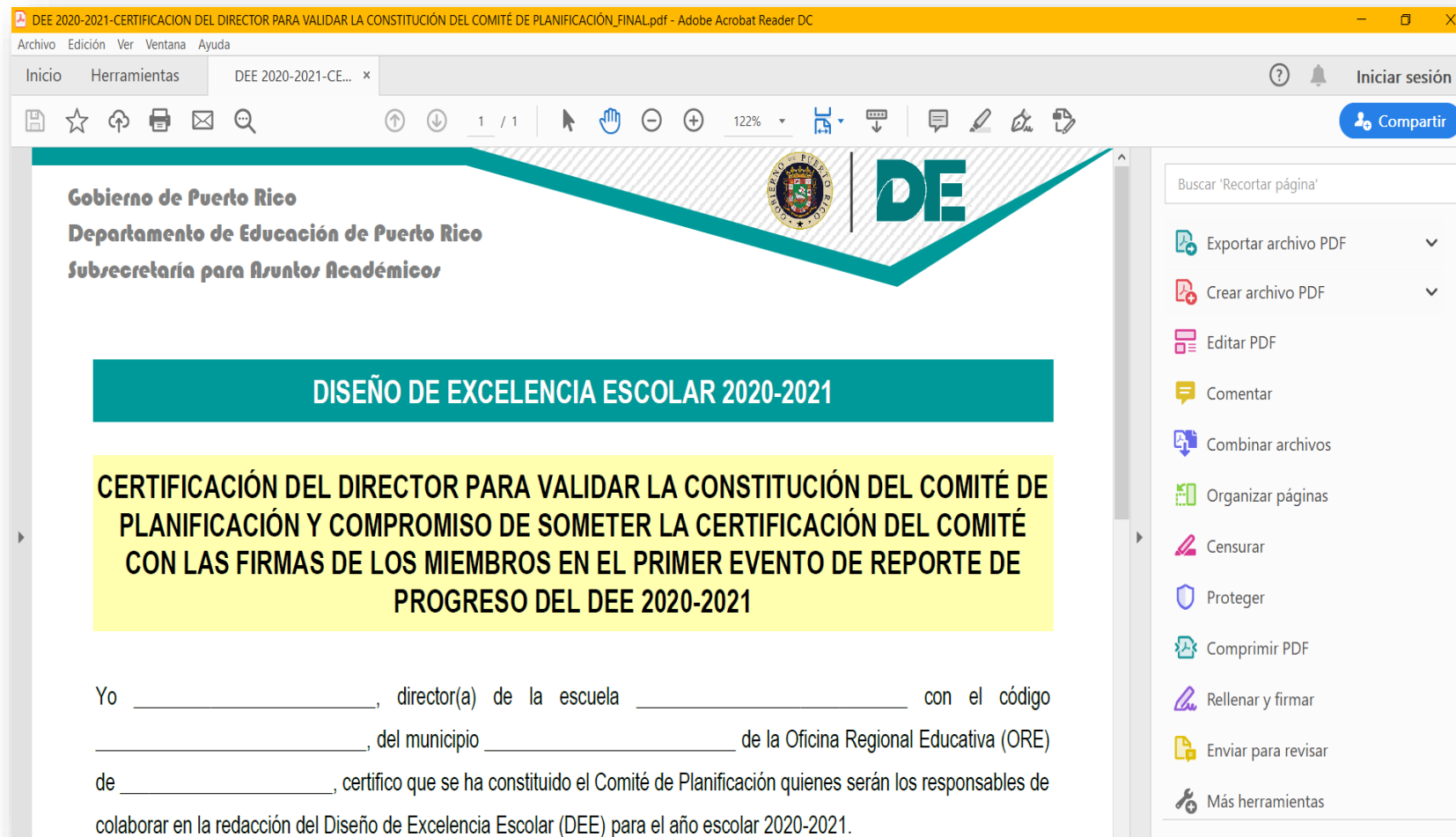


# Cómo firmar utilizando la aplicación de escritorio *Acrobat/Reader*



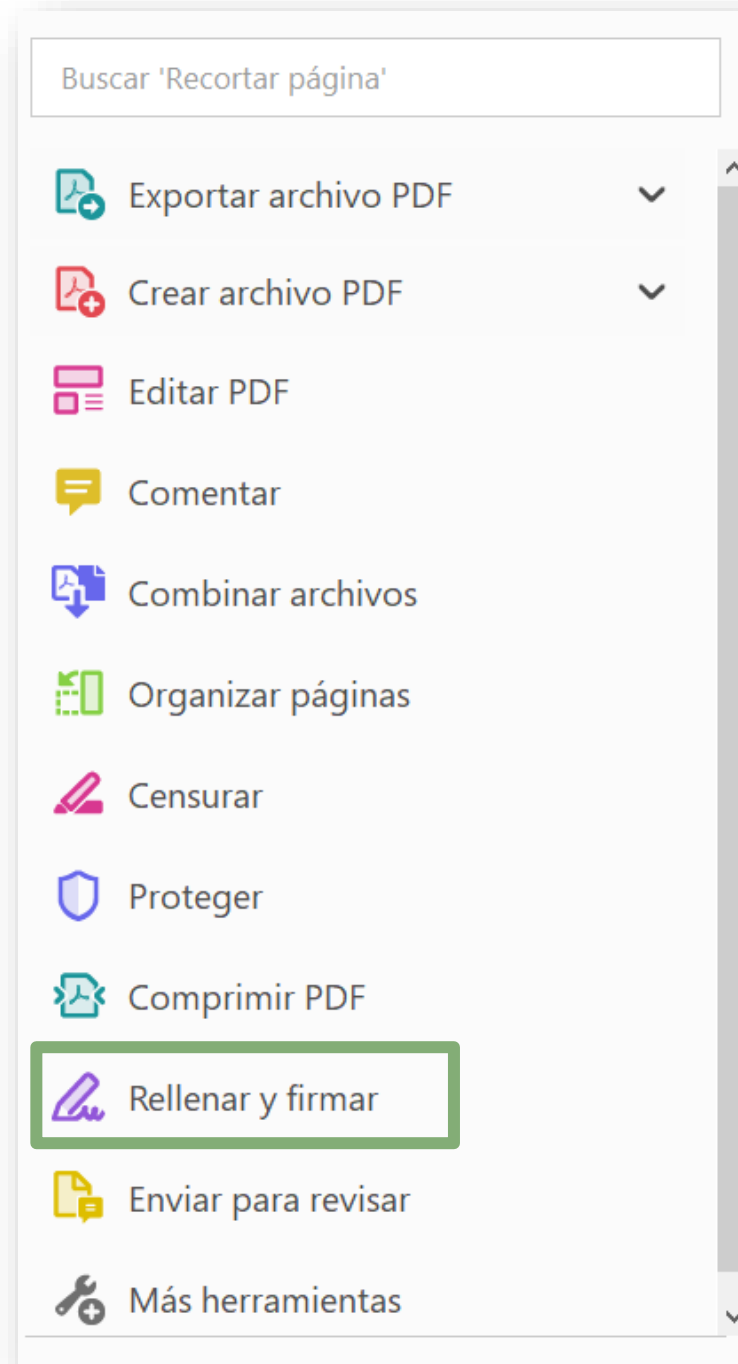
# Paso 1

Abre en la aplicación de escritorio el documento que desear completar (rellenar) y firmar.



## Paso 2

En el menú de herramientas al lado derecho de la pantalla, selecciona “rellenar y firmar”.



## ¿Qué quiere hacer?



### Rellene, firme y envíe documentos

Rellenar campos de formularios, agregar texto y dibujar o introducir firmas.

Rellenar y firmar



### Obtener la firma de otros

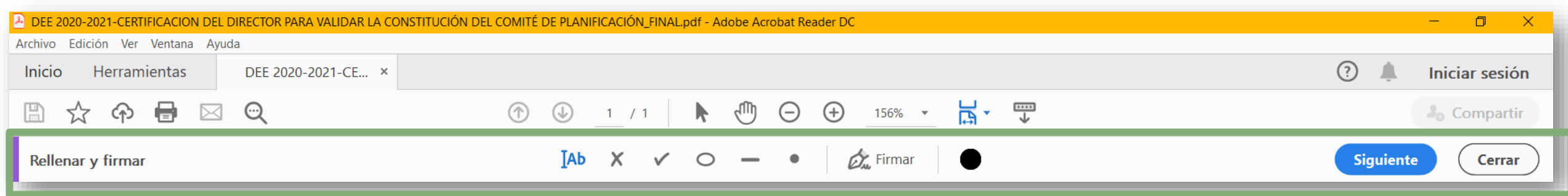
Agregar firmantes, indicar dónde rellenar y firmar, enviar y seguir el progreso.

Solicitar firmas



Te aparecerá la siguiente imagen.

Nuevamente, selecciona "rellenar y firmar".



En la parte superior de la pantalla aparecerá la barra de herramientas de “rellenar y firmar”.

Al mover el cursor le aparecerá el símbolo “Ab” .



# Paso 3

Mueve el cursor sobre el primer espacio a “rellenar” (completar).

✓ Te aparecerá un recuadro azul claro.

✓ Da un “double click” para que puedas comenzar a escribir.



## DISEÑO DE EXCELENCIA ESCOLAR 2020-2021

**CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR PARA VALIDAR LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y COMPROMISO DE SOMETER LA CERTIFICACIÓN DEL COMITÉ CON LAS FIRMAS DE LOS MIEMBROS EN EL PRIMER EVENTO DE REPORTE DE PROGRESO DEL DEE 2020-2021**

Yo , director(a) de la escuela \_\_\_\_\_ con el código \_\_\_\_\_, del municipio \_\_\_\_\_ de la Oficina Regional Educativa (ORE) de \_\_\_\_\_, certifico que se ha constituido el Comité de Planificación quienes serán los responsables de

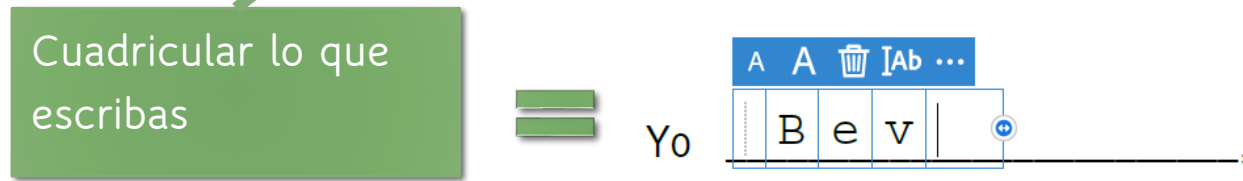
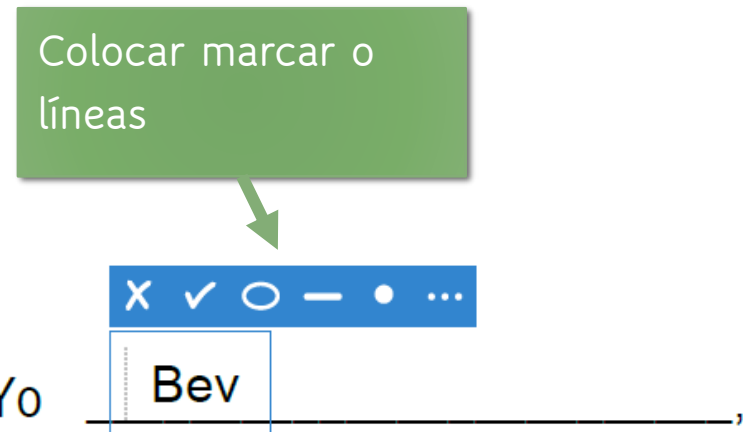
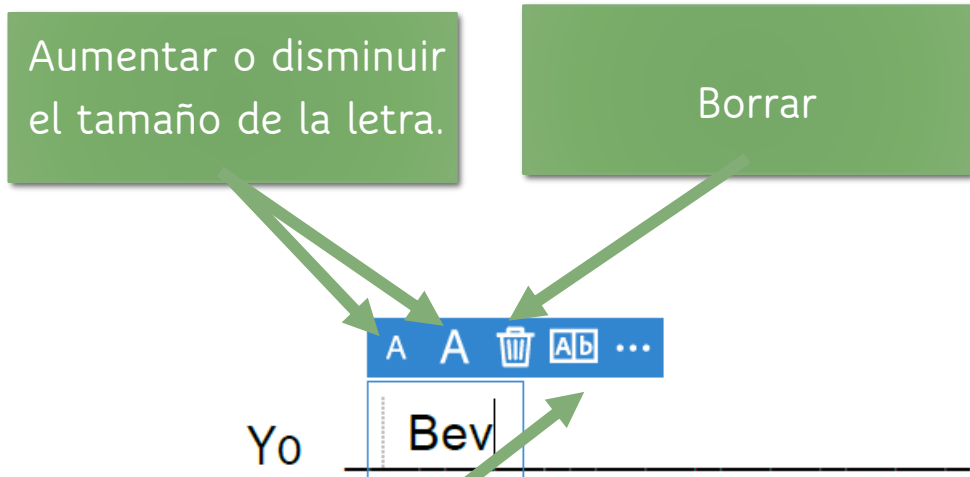
**CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR PARA VALIDAR LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y COMPROMISO DE SOMETER LA CERTIFICACIÓN DEL COMITÉ CON LAS FIRMAS DE LOS MIEMBROS EN EL PRIMER EVENTO DE REPORTE DE PROGRESO DEL DEE 2020-2021**

Yo , director(a) de la escuela \_\_\_\_\_ con el código \_\_\_\_\_

Yo , director(a) de la escuela \_\_\_\_\_ con el código \_\_\_\_\_, del municipio \_\_\_\_\_ de la Oficina Regional Educativa (ORE) de \_\_\_\_\_, certifico que se ha constituido el Comité de Planificación quienes serán los responsables de colaborar en la redacción del Diseño de Excelencia Escolar (DEE) para el año escolar 2020-2021.

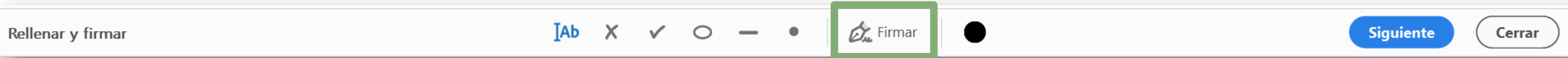
# La herramienta de escribir te permitirá:

---

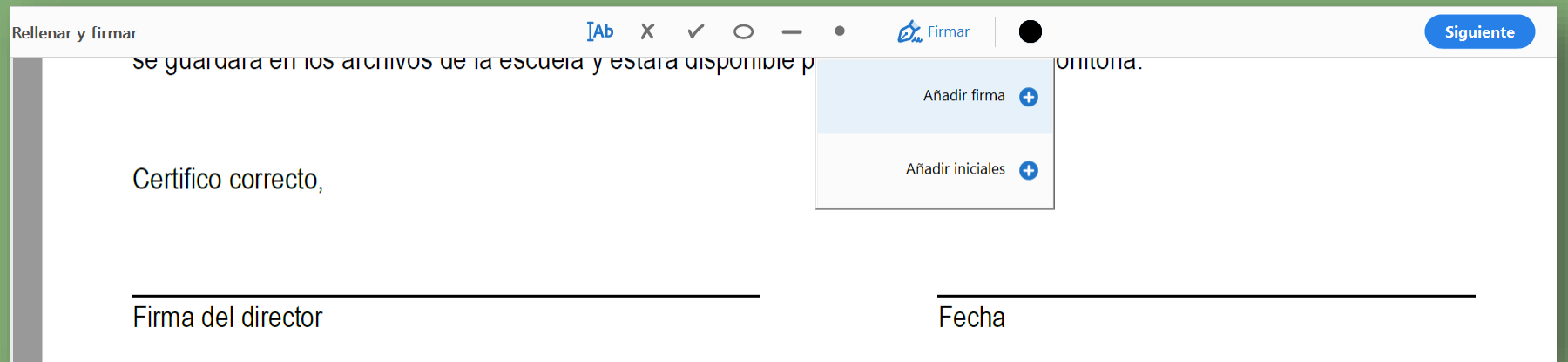


# Paso 4

Para añadir la firma, presiona “firmar” en la barra de “Rellenar y firmar”.

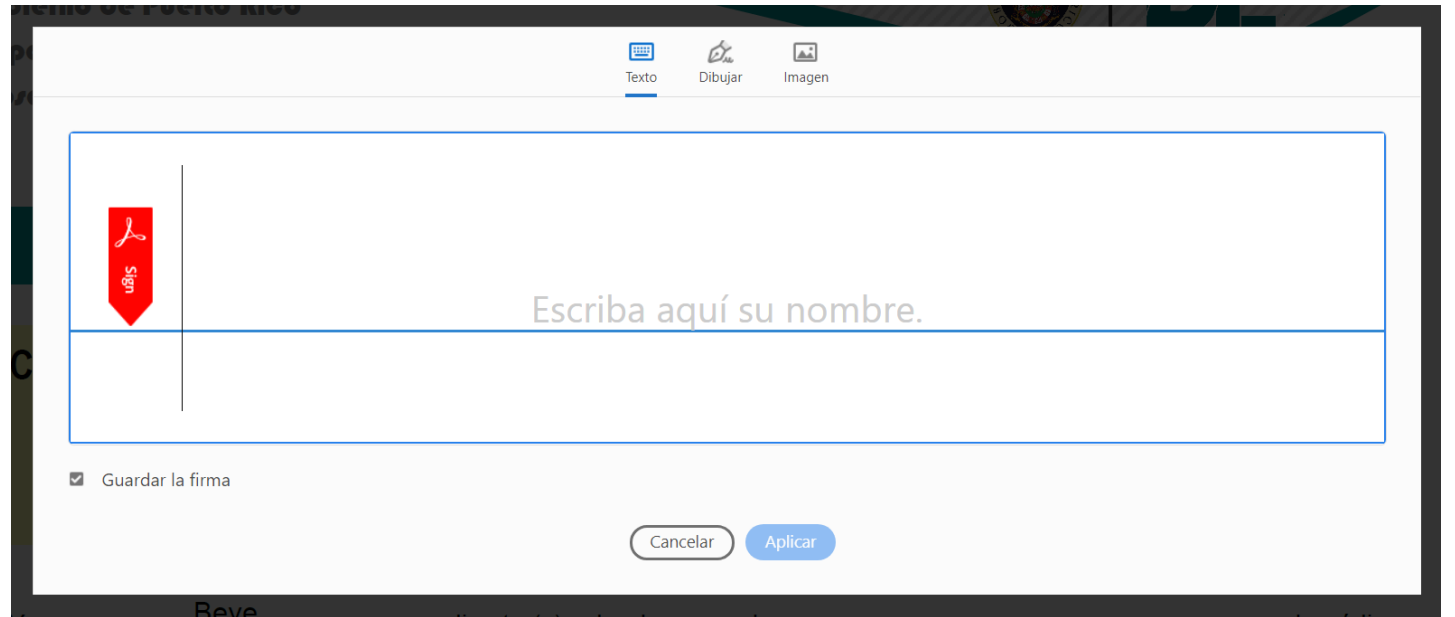


Luego, presiona “Añadir firma”.

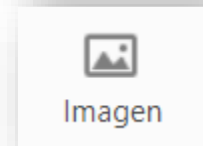
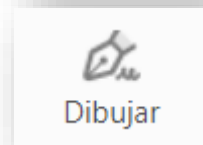
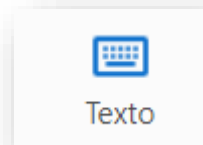




Te aparecerá la siguiente imagen.



Aquí puedes optar por:



- **Escribir (Texto)**- escriba su nombre en el campo. Puede elegir entre una pequeña selección de estilos de firma; haga clic en Cambiar estilo para ver un estilo diferente.
- **Dibujar**- Dibuje su firma en el campo.
- **Imagen**- Busque y seleccione una imagen de su firma.

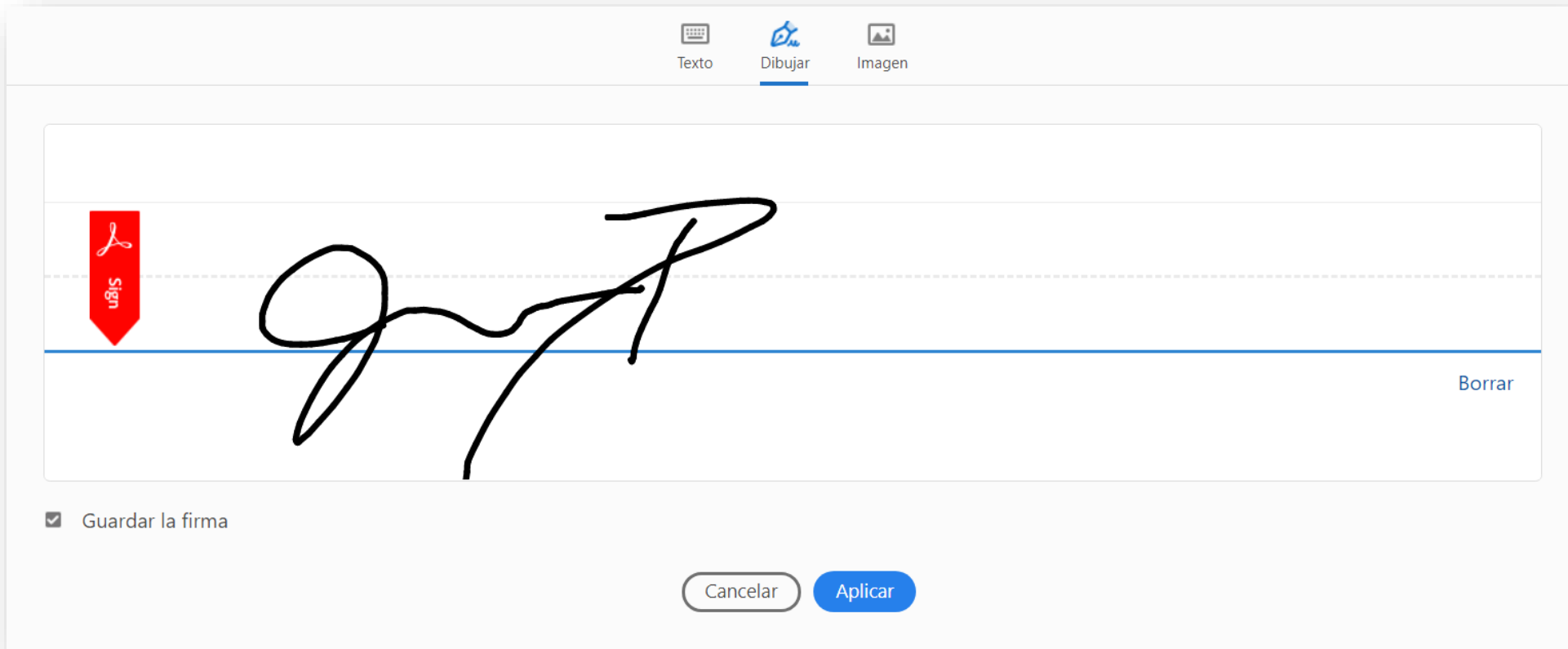
Si optas por el “Texto”, simplemente teclea tu nombre y presiona aplicar.



Si quieres guardar la firma para futuros uso asegúrate que la opción “Guardar la firma” esté marcada.

Si tienes una computadora con pantalla táctil, puedes optar por “Dibujar”, simplemente escribe tu nombre y presiona aplicar.

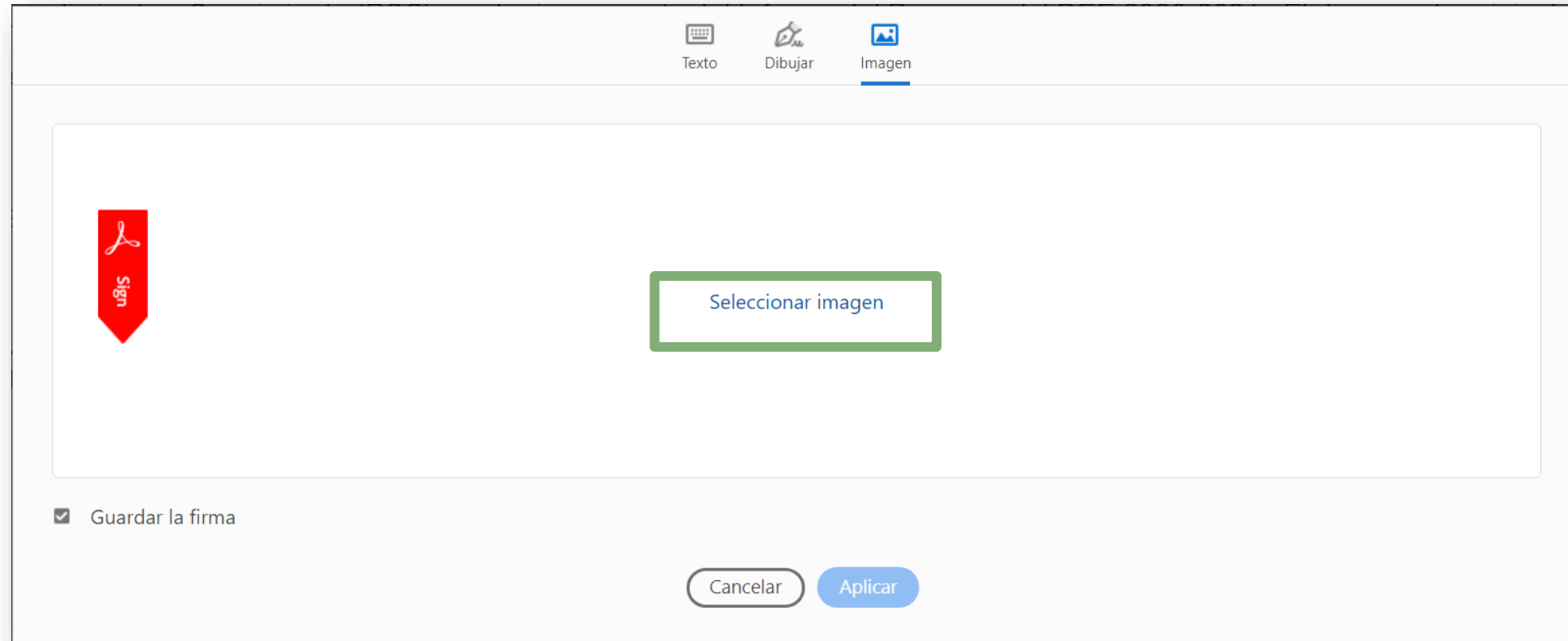
---



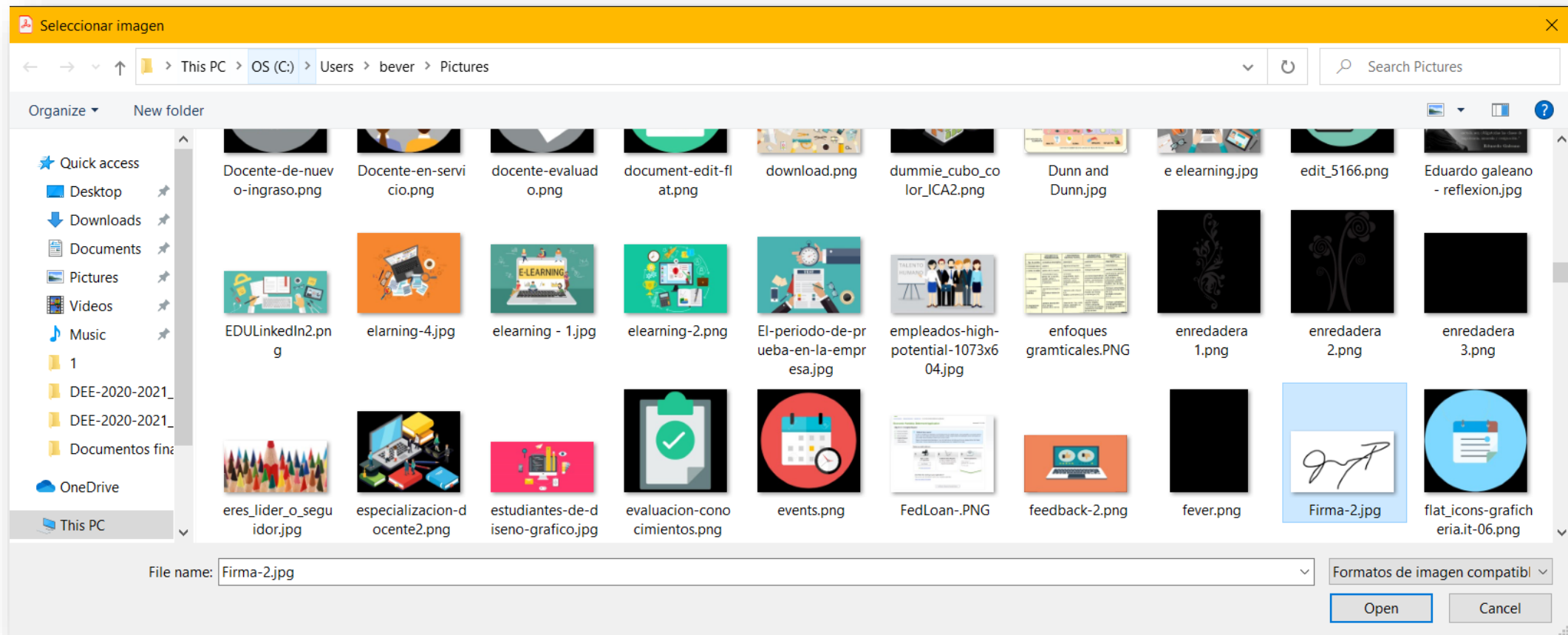
Si quieres guardar la firma para futuros uso asegúrate que la opción “Guardar la firma” esté marcada.

Si optas por el “Imagen”, simplemente presiona el enlace “Seleccionar imagen”.

---



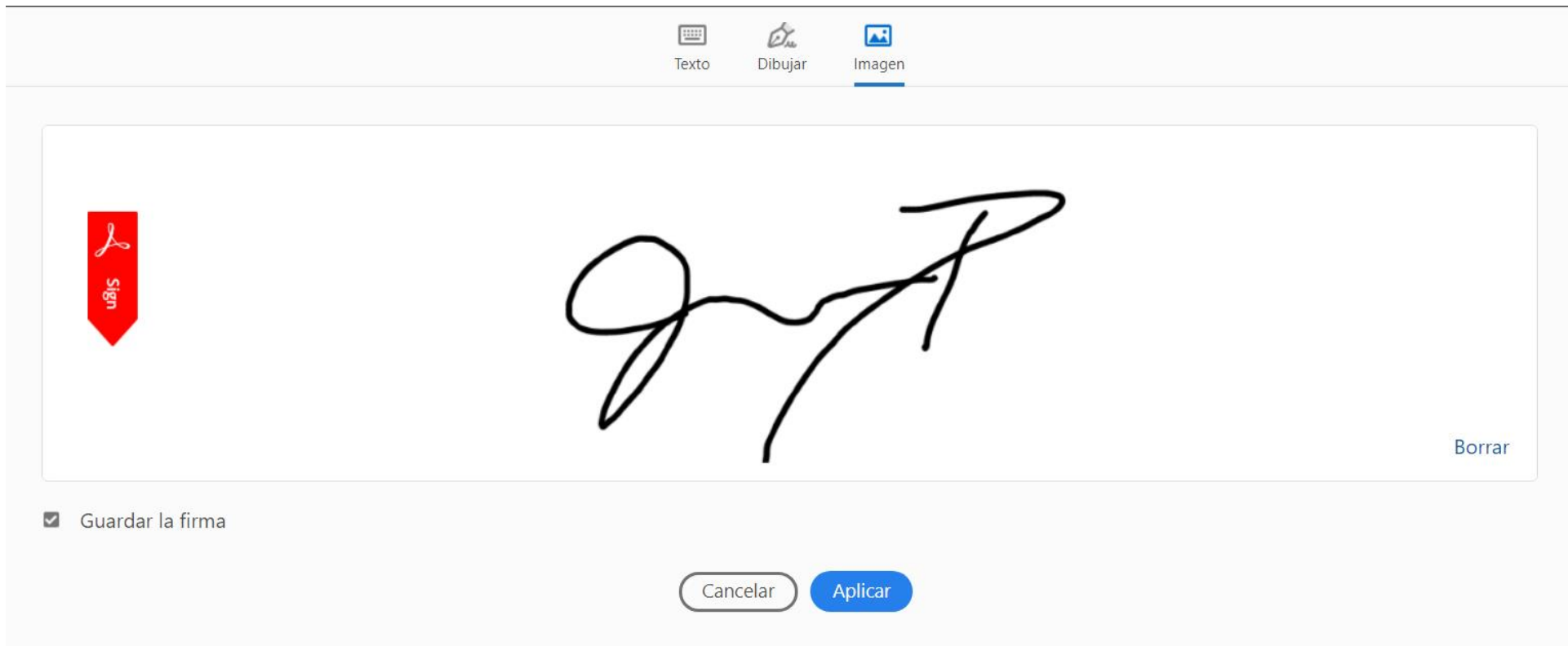
Esta acción te permitirá buscar el “File” donde tienes tu firma para seleccionarla.



Selecciona la imagen y presiona “Open”.

# Presiona aplicar.

---



Si quieres guardar la firma para futuros uso asegúrate que la opción "Guardar la firma" esté marcada.

Luego, mueve el cursor para ubicar la firma sobre la línea y da un “click” para fijarla.

Certifico correcto,

*Juan del Pueblo*

Firma del director

Fecha

A A 🗑️ ...

Certifico correcto,

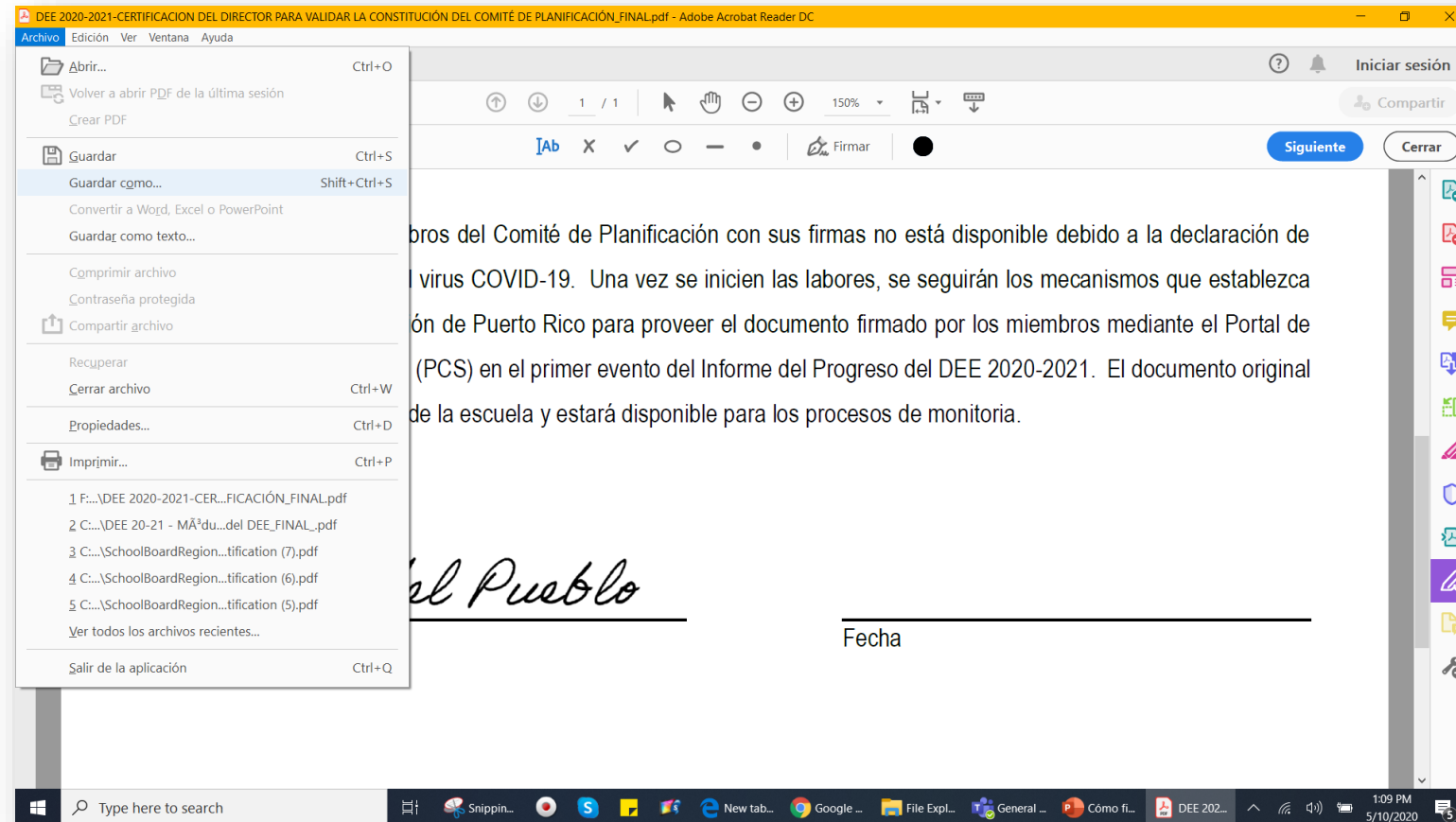
*Juan del Pueblo*

Firma del director

Fecha

Si colocas el cursor en el punto azul y presionas puedes agrandar o empequeñecer la firma.

# Una vez completes y firmes el documento, guárdalo nuevamente (“Save as” o “Guardar como”)



El documento firmado está listo para ser añadido a la plataforma.