### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN ESCOLAR** | | | |
| **OFICINA REGIONAL EDUCATIVA**  Región: Seleccionar | | | **MUNICIPIO**  Seleccionar |
| **NOMBRE DE LA ESCUELA:** | | | |
| **DIRECCIÓN FÍSICA:** | | | |
| **CATEGORÍA DE LA ESCUELA**  Choose an item. | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** | | | |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE:** | | | |
| **Teléfonos** | Oficina: |  | |
| Celular: |  | |
| Fax: |  | |
| **Correo electrónico:** | | | |
| **NOMBRE DEL ENCARGADO ALTERNO:** | | | |
| **Teléfonos** | Oficina: |  | |
| Celular: |  | |
| Fax: |  | |
| **Correo electrónico:** | | | |
| **Fecha de radicación de intención:** 3 de enero de 2019 | | | |
| **PERSONAL ESCOLAR POR IMPACTAR** | | | |
| **Docentes: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Estudiantes:  K: \_\_\_\_  1: \_\_\_\_  2: \_\_\_\_  3: \_\_\_\_  4: \_\_\_\_  5: \_\_\_\_  6: \_\_\_\_**  **7: \_\_\_\_\_  8: \_\_\_\_  9: \_\_\_\_  10 \_\_\_\_  11: \_\_\_\_  12: \_\_\_\_ EE: STC \_\_\_\_** | | | |
| **Personal de apoyo**  Trabajador Social Escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_  Consejero Profesional Escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_  Biblioteca Escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Personal Administrativo:**  Director Escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AuxiliarAdministrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Materias a impactar:**  **Seleccionar  Seleccionar  Seleccionar  Seleccionar  Seleccionar** | | | |

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

**CURRÍCULO INNOVADOR**

**Instrucciones:** Ofrezca una visión general, clara y concisa del proyecto al responder la información requerida en cada pregunta. Es importante que la misma permita al evaluador entender como el plan cumple con las metas del Departamento, la recuperación académica, los beneficios del plan y su relación con el cumplimiento de un currículo innovador.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Resumen del proyecto** |  |
| 1. **Explique cómo el proyecto cumple con las metas del DEPR.** |  |
| 1. **¿Cuál es la necesidad académica primaria identificada al considerar las META PR, notas, asistencia, entre otros criterios de relevancia?** *(Considere la población y las materias a impactar.)* |  |
| 1. **¿Cuál es el objetivo general del plan?** (Incluya la necesidad y la expectativa de cambio) |  |
| 1. **¿Cuál es la estrategia primaria basada en evidencia del plan que usará para atender la necesidad académica identificada?** |  |
| 1. **Si se vuelve a un entorno de aprendizaje virtual, ¿cómo adaptaría proyecto para cumplir con los objetivos? ¿Qué cambios, si alguno, implican estos ajustes en el presupuesto? ¿Qué puede afectar los resultados del proyecto y cómo los mitigaría?** |  |
| 1. **Sostenibilidad**   ¿Cómo el completar este proyecto dejará un impacto sobre otros estudiantes, después que culmine? |  |

**ESTUDIO DE NECESIDADES**

**Instrucciones:** Detalle las gestiones realizadas para identificar la necesidad de cada grupo a ser impactado en el proyecto y los resultados obtenidos en el proceso, completando cada elemento requerido.

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA #1: Académico** | |
| **Población** | Seleccionar |
| **Instrumento utilizado** | *Seleccionar* |
| **Fecha del instrumento** |  |
| **¿Cómo se identificó la necesidad?** |  |
| **Resultados**  (Incluya datos estadísticos) |  |
| **¿Cuál es la necesidad académica identificada a base de los resultados presentados?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA #2: Académico** | |
| **Población** | Seleccionar |
| **Instrumento utilizado** | *Seleccionar* |
| **Fecha del instrumento** |  |
| **¿Cómo se identificó la necesidad?** |  |
| **Resultados**  (Incluya datos estadísticos) |  |
| **¿Cuál es la necesidad académica identificada a base de los resultados presentados?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA #3: Académico** | |
| **Población** | Seleccionar |
| **Instrumento utilizado** | *Seleccionar* |
| **Fecha del instrumento** |  |
| **¿Cómo se identificó la necesidad?** |  |
| **Resultados**  (Incluya datos estadísticos) |  |
| **¿Cuál es la necesidad académica identificada a base de los resultados presentados?** |  |

Las fuentes desde donde se obtuvieron estos datos tienen que estar en la parte de anejos. Puede incluir otras tablas de ser necesario.

**OBJETIVOS ACADÉMICOS**

**Instrucciones:**

* Redacte **dos o más** objetivos específicos que requiera considerando el objetivo general del proyecto. Presente actividades con secuencia lógica, en orden cronológico que sean coherentes y en concordancia con el logro del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO #1** | | |
| **Objetivo**  ¿Cuál (es) necesidad voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? |  | |
| **Estrategia académica basada en evidencia que se utilizará para cumplir con este objetivo. (Justificar)** |  | |
| **Fechas** | **Actividades** | **Personal Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Recursos humanos, bienes (equipos y materiales) y/o servicios** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO #2** | | |
| **Objetivo**  ¿Cuál (es) necesidad voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? |  | |
| **Estrategia académica basada en evidencia que se utilizará para cumplir con este objetivo. (Justificar)** |  | |
| **Fechas** | **Actividades** | **Personal Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Recursos humanos, bienes (equipos y materiales) y/o servicios** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO #3** | | |
| **Objetivo**  ¿Cuál (es) necesidad voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? |  | |
| **Estrategia académica basada en evidencia que se utilizará para cumplir con este objetivo. (Justificar)** |  | |
| **Fechas** | **Actividades** | **Personal Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Recursos humanos, bienes (equipos y materiales) y/o servicios** |  | |

**PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**Instrucciones:** En esta sección estará evaluando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto. Los resultados deben ser presentados de forma cualitativa y cuantitativa por lo que se requiere la integración de los instrumentos a ser utilizados para estos propósitos. Tiene que incluir como anejos la evidencia que sustenta sus logros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO** | | |
| **Objetivo**  Se incluyen los mismos objetivos establecidos. |  | |
| **Método de evaluación de las actividades para validar el cumplimiento de los objetivos**  ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? (progresiva y sumativa) análisis / estudio comparativo | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |
| **Instrumento de evaluación** | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO** | | |
| **Objetivo**  Se incluyen los mismos objetivos establecidos. |  | |
| **Método de evaluación de las actividades para validar el cumplimiento de los objetivos**  ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? (progresiva y sumativa) análisis / estudio comparativo | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |
| **Instrumento de evaluación** | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMICO** | | |
| **Objetivo**  Se incluyen los mismos objetivos establecidos. |  | |
| **Método de evaluación de las actividades para validar el cumplimiento de los objetivos**  ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? (progresiva y sumativa) análisis / estudio comparativo | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |
| **Instrumento de evaluación** | **cuantitativo:** |  |
| **cualitativo:** |  |

**RECURSOS HUMANOS**

**Instrucciones:** Integre a todo el personal interno que estará laborando en forma directa en la implementación del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Justificación** | |
| **Cualificaciones:** | **Días a la Semana:** | **Horas Diarias:** |
| **Responsabilidades:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Justificación** | |
| **Cualificaciones:** | **Días a la Semana:** | **Horas Diarias:** |
| **Responsabilidades:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Justificación** | |
| **Cualificaciones:** | **Días a la Semana:** | **Horas Diarias:** |
| **Responsabilidades:** | |



**Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Puesto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÑO ESCOLAR 2021-2022**

**MATERIALES Y EQUIPOS PARA PROYECTO \_\_(TÍTULO DE SU PROYECTO)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Material o equipo** | **Cantidad** | **Costo estimado** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre y firma:

Certifico correcto:

Nombre y firma del supervisor inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO**

**Instrucciones:**

* Justificación de presupuesto – Utilizando el objeto de gasto según las partidas del Departamento de Educación con las fórmulas en Excel, pero en la entrega impresa debe tenerlo.

**NOTA.** Favor de completar los documentos en *MS Excel*:

* Justificación de Presupuesto

**ANEJOS**

**Anejos requeridos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carta de intención firmada** |  | **Cotizaciones o costos estimados de equipos y materiales** |  |
| **Anejos de evidencias de Estudio de Necesidades** |  | **Presupuesto impreso y digital el Excel** |  |
| **Listas de estudiantes del SIE.** |  | **Certificación del director** |  |



**CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE ESCUELA**

1. Entiendo que esta propuesta es solo una solicitud para competir por los fondos establecidos por la Junta Supervisión de Fiscal y que no constituye un compromiso ni una obligación del Departamento de Educación de otorgar los fondos solicitados.
2. Entiendo que la aprobación de esta propuesta no es una autorización por parte del Departamento de Educación para comenzar a ofrecer servicios bajo la misma.
3. Entiendo que cualquier información falsa aquí provista significará el rechazo de mi propuesta y/o terminación de mi participación en el Programa, aún si este hecho se descubre posterior a la fecha de comienzo de mi propuesta.
4. Entiendo que es una propuesta la cual estará siendo evaluada por un comité quienes tendrán la decisión final de la aprobación o rechazo de la propuesta.
5. Reconozco que el incluir información o documentación falsa puede ser objeto de acciones de índole civil, penal o administrativo en violación a disposiciones legales federales y/o locales.
6. Garantizo que no existe conflicto de intereses entre mi persona, o miembros de mi escuela, y el Departamento de Educación o sus empleados.
7. La propuesta presentada es un trabajo original y único de la escuela según sus las necesidades identificadas.
8. Entiendo y acepto que, de no entregar los documentos requeridos en el término señalado, el Departamento de Educación podrá suspender el proceso de comienzo del proyecto y reprogramar los fondos, según aplique.
9. Entiendo y acepto que la aprobación de propuestas y la asignación de fondos e implementación de los proyectos bajo este proceso está sujeta a que la Junta de Supervisión Fiscal le asigne al Departamento de Educación de Puerto Rico, los fondos aprobados por la misma para el desarrollo de los programas incluidos en la convocatoria.
10. Entiendo y acepto que, de aprobarse mi propuesta, estoy obligado a cumplir con los requerimientos de evidencias de usos de fondos, Informe de logros y otros informes que me requieran.

Certifico que toda la información aquí provista es correcta, y que soy el proponente, o la persona autorizada a representarle.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre en letra de molde director de escuela Firma del director de escuela

\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_

día mes año

**COORDINADORAS DE NIVEL CENTRAL**

**COORDINADORES REGIONALES**