EVALUACIÓN DEL DOCENTE – TRABAJADOR SOCIAL

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

**Año Escolar 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluado |  |
| Número de Kronos |  |
| Evaluador |  |
| Escuela |  |
| Nivel |  |
| Municipio |  |
| Región educativa |  |
| Fecha y hora de la visita |  |
| Estatus del puesto |  |
| Número de puesto |  |
| Preparación académica |  |
| Años de experiencia en la docencia en el DE |  |
| Años de experiencia en el puesto de trabajador social |  |

# **Instrucciones:**

Mediante una visita de observación, el evaluador constatará cómo el director escolar cumple con las funciones y responsabilidades de las normativas de su puesto. El evaluador colocará en el encasillado un “C” (Se observa que cumple), “CP” (Se observa que cumple parcialmente) o una “NC” (Se observa que NO cumple), según corresponda de acuerdo con la observación realizada.

| **Dimensión** | **Premisa** | **Formativa 1**  **Primera visita** | **Formativa 2**  **Segunda visita** | **Sumativa**  **Tercera visita** | **Puntuación total** | **Comentarios** | **Apoyo recomendado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C = .5 pts.**  **CP = .25 pts.**  **NC = 0 pt.** | **C = 1 pts.**  **CP = .5 pts.**  **NC = 0 pt.** | **C = 2 pts.**  **NC = 0 pt.** |
| **Organización** | 1. Elabora el plan de trabajo a base de las necesidades y los recursos disponibles. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Demuestra flexibilidad para modificar su plan de trabajo ante situaciones imprevistas que requieran su colaboración. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Administra, tabula y analiza el estudio de necesidades de:   * estudiantes * padres * personal escolar |  |  |  |  |  |  |
| 4. Prepara un calendario semanal que responde a su plan de trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Organiza los expedientes y documentos oficiales de su trabajo, de manera que evidencia la labor realizada y se le facilita su labor. |  |  |  |  |  |  |
| **Servicios ofrecidos** | 6. Identifica y analiza los problemas sociales y emocionales que estén afectando a los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 7. Ofrece intervención terapéutica individual y grupal a estudiantes y a sus familiares, según la necesidad identificada. |  |  |  |  |  |  |
| 8. Propicia actividades de grupo para estudiantes, con el propósito de guiarlos hacia una mayor responsabilidad social y hacia la práctica de mejores hábitos, evidenciado con el expediente de grupo. |  |  |  |  |  |  |
| 9. Colabora y ofrece orientación y adiestramiento al personal escolar sobre temas identificados en el estudio de necesidades. |  |  |  |  |  |  |
| 10. Ofrece orientación a los padres sobre diversos temas, identificados en el estudio de necesidades. |  |  |  |  |  |  |
| **Liderazgo** | 11. Utiliza los servicios especializados y los recursos de la comunidad para responder a las necesidades de los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 12. Ha generado actividades de divulgación para dar a conocer los servicios del Programa de Trabajo Social Escolar. |  |  |  |  |  |  |
| 13. Promueve actividades que propicien un ambiente de buenas relaciones en el plantel escolar. |  |  |  |  |  |  |
| 14. Participa en comités, contribuyendo con sus ideas e iniciativas al mejoramiento de la escuela y considera sugerencias e ideas del supervisor u otro personal, en el ejercicio de su labor. |  |  |  |  |  |  |
| **Evaluación** | 15. Propicia actividades de análisis, relacionadas con su plan de trabajo, donde se señalan logros alcanzados y limitaciones, evidenciado en el Informe Estadístico de Labor Realizada por el Trabajador Social Escolar. |  |  |  |  |  |  |
| 16. Sostiene entrevistas periódicas con el personal escolar en relación con el progreso en la intervención profesional ofrecida a los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 17. Mantiene evidencia de las actividades que realiza con:   * estudiantes * padres, madres o encargados * personal escolar |  |  |  |  |  |  |
| 18. Cumple con las leyes, normas y reglamentos que rigen la profesión de trabajo social en Puerto Rico; al Departamento de Educación y al Código de Ética del Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. |  |  |  |  |  |  |
| **Deberes y responsabilidades** | 19. Cumple con las políticas públicas, reglamentos de la agencia y deberes del puesto contemplados en la D-16 (no se evidencia carta de señalamientos de incumplimiento). |  |  |  |  |  |  |
| 20. Cumple con la jornada de trabajo y somete evidencia de sus ausencias (certificado médico u otros documentos relacionados, cuando falta más de tres días consecutivos), según establece el Reglamento de Personal Docente. |  |  |  |  |  |  |
| 21. Cumple con la hora de entrada y salida y justifica las tardanzas y presenta evidencia según establece el Reglamento de Personal Docente. |  |  |  |  |  |  |
| 22. Presenta un patrón de asistencia regular y puntual. |  |  |  |  |  |  |
| 23. Custodia, conserva y mantiene actualizado el inventario de materiales, libros, equipos y otros recursos; y desarrolla medidas de seguridad para la protección de estos. |  |  |  |  |  |  |
| 24. Provee evidencia (minutas) de reuniones de COMPU, Sección 504, y estudiantes pertenecientes al Programa de Aprendices de Español e Inmigrantes, dotados y otros. |  |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo Profesional** | 25. Evidencia la participación en actividades de desarrollo profesional pertinentes a su programa y se observa el conocimiento adquirido (Educaciones Continuadas). |  |  |  |  |  |  |
| 26. Participa en reuniones profesionales en escuela, Oficina Regional Educativa y Nivel Central. |  |  |  |  |  |  |
| 27. Evidencia el cumplimiento de licencia profesional (expedida por la Junta Examinadora de Trabajo Social) y colegiacion (certificada por el Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico). |  |  |  |  |  |  |
| **Puntuación parcial** | |  |  |  |  |  |  |

| **Dimensión** | **Premisa** | **Rango de puntos** | **Sumativa**  **(Puntos obtenidos)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esfuerzo adicional**  **(Bono)** | 28. Promedio de resultado del proyecto especial o innovador del grado o población. Para acceder a la rúbrica presione el siguiente enlace. | A (100 a 90) = 4 pts.  B (89 a 80) = 3 pts.  C (79 a 70) = 2 pts.  D (69 o menos) = 1 pt. |  |
| 29. Demuestra la escuela crecimiento en el aprovechamiento académico de sus estudiantes mediante los resultados de las Pruebas META PR o META PR Alterna. | La escuela obtuvo crecimiento de menos de 10% = 1pt.  La escuela obtuvo crecimiento de 10% o más = 2 pts. |  |
| **Puntuación parcial** | | |  |
| **Puntuación total** | |  | |
| **Nivel de ejecución** | |  | |

# **Comentarios:**

|  |
| --- |
| **Fortalezas demostradas** |
|
|  |
|  |
| **Áreas de reto para mejorar** |
|
|  |
| **Recomendación de acciones específicas para ver en la próxima visita** |
|  |
|  |
| **Comentarios adicionales** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del evaluado |  | Nombre del evaluador |
| Fecha |  | Fecha |