



Plan de trabajo

I. Conexión: Aprendiziz - Escuela

Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiziz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
<p>1. La niña y el niño demuestran motivación para ir al nuevo escenario escolar.</p>	<p>Norma de desempeño Head Start Transición 1302.71 (a)(c)(1) (d)</p> <p>-Guía de monitoria -Marco curricular de Niñez Temprana -Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (9).</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Realizar orientaciones sobre nuevos escenarios para los niños. o Incorporar actividades del nuevo escenario durante el año. o Visita de los niños al nuevo escenario. o Visita del maestro del nuevo escenario educativo. o Integración de las niñas y los niños en las actividades escolares (día de juegos, día de la puertorriqueñidad, marchas, excursiones, casa abierta, entre otros). o Llevar a cabo una encuesta de satisfacción pictórica. o Otros <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Maestros Head Start o Maestro DE o Coordinadores de servicios o Directores 	<ul style="list-style-type: none"> o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
2. La niña y el niño demuestran un desarrollo continuo de las competencias sociales, emocionales, físicas y cognitivas para el nuevo escenario escolar.	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (10). -Transición y alineamiento de Head Start con la Educación K-12 – En General – Garantizar continuidad -Normas de desempeño 1302.32 Currículo (a) (b) 1302.33 -Prueba de escritura (a) (b) (c) (d) -Política Pública de Niñez Temprana	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseñar actividades educativas que propicien el aprendizaje en todas las áreas de desarrollo. ○ Cernimientos/ evaluaciones funcionales ○ Diagnósticas pre/post ○ Informes de progreso ○ Observaciones continuas ○ Assessment ○ Entre otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros Head Start • Maestro DE 	<ul style="list-style-type: none"> ○ agosto ○ septiembre ○ octubre ○ noviembre ○ diciembre ○ enero ○ febrero ○ marzo ○ abril ○ mayo 	



II. Conexión: Familia – Escuela

Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
1) Las familias y encargados participan activamente y trabajan como socios en equipo con los maestros u otro personal del escenario educativo para promover el desarrollo y aprendizaje de sus hijas e hijos.	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (9) -Transición y alineamiento de Head Start con la Educación K-12 -Ley 246 – Ley para la seguridad, bienestar y protección de menores. -Norma de Head Start 1302.34 (a) (b)	<ul style="list-style-type: none"> o Capacitar a las familias y los encargados sobre el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños a través de desarrollo de Comité de familias y encargados 	<ul style="list-style-type: none"> o Maestros HS/DE o Directores HS/DE o Coordinadores de Servicios o Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> o agosto o septiembre o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Capacitar a las familias y los encargados sobre la importancia de la observación para identificar fortalezas y particularidades de las niñas y los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> o Maestros HS/DE o Directores HS/DE o Coordinadores de Servicios o Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> o agosto o septiembre o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Integración planificada de la familia en el escenario educativo como observador y colaborador 	<ul style="list-style-type: none"> o Maestros HS/DE o Directores HS/DE o Coordinadores de Servicios o Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
		<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a los padres sobre el CREMPE (Comité de padre en el DE) centro de recursos para padres/ madres o encargados en los procesos educativos) 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE Coordinadores de Servicios Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> septiembre octubre noviembre 	
		<ul style="list-style-type: none"> Planificar reuniones con el CREMPE de las escuelas y el comité o consejo de padres de HS de los centros. 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE Coordinadores de Servicios Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> febrero marzo abril 	
2) Las familias y encargados fomentan la auto suficiencia de las niñas y los niños para facilitar su adaptación y aprendizaje.	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (9). -Norma desempeños 1302.71 2(ii) (iii) (iv) -Currículo de padres -Políticas públicas del DE	<ul style="list-style-type: none"> Taller u orientación a las familias y encargados sobre expectativas del desarrollo. (ej. vestimenta, higiene, rutinas, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE Coordinadores de Servicios Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> agosto septiembre octubre noviembre diciembre enero febrero marzo abril mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un calendario de actividades sugeridas para el hogar. 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE Coordinadores de Servicios Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> septiembre 	
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar lecturas de cuentos sobre temas 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> enero febrero 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
		relacionados a la autosuficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> ○ marzo ○ abril ○ mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Visitar lugares de interés (zoológico, museos, bibliotecas, agencias, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maestros HS/DE ○ Directores HS/DE ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> ○ agosto ○ septiembre ○ octubre ○ noviembre ○ diciembre ○ enero ○ febrero ○ marzo ○ abril ○ mayo 	
3) Las familias y encargados son conocedores y acceden a los recursos para comprender las expectativas de desarrollo y aprendizaje de sus hijas e hijos.	-Ley 110-134 -Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (11). -Norma desempeño 1302.34 (b)(2)(3)(4) -Currículo de padre -Políticas públicas del DE Marco de ELOF	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ofrecer orientaciones sobre el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños a la familia como educadores de por vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maestros HS/DE ○ Directores HS/DE 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> ○ agosto ○ septiembre ○ octubre ○ noviembre ○ diciembre ○ enero ○ febrero ○ marzo ○ abril ○ mayo 	
4) Las familias y encargados son fuente de información y establecen una comunicación	-Ley 110-134 -Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (11).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar cuestionario de necesidades a las familias y encargados. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maestros HS/DE ○ Directores HS/DE ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inicio de cada año escolar (agosto) 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
clara y recíproca con los maestros sobre el aprendizaje y el progreso académico de sus hijas e hijos.	-Norma desempeño 1302.34 (b)(2)(3)(4) -Currículo de padre -Políticas públicas del DE -Marco de ELOF	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer reuniones continuas con las familias y encargados para discutir el progreso de sus hijas e hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> Maestros HS/DE Directores HS/DE Coordinadores de Servicios Personal de Apoyo interdisciplinario HS/DE 	Mínimo cuatro veces al año <ul style="list-style-type: none"> agosto septiembre octubre noviembre diciembre enero febrero marzo abril mayo 	
5) Las familias y encargados abogan por la educación de sus hijas e hijos.	-Ley 110-134 -Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (9). -Norma desempeño 1302.62 (a) (1) 1302.70(c) (e) 1302.71 (2) (iii) -Currículo de padre -Políticas públicas del DE -Marco de ELOF	<ul style="list-style-type: none"> Orientar a las familias y encargados sobre los deberes, derechos que los cobijan. (Ley 246, Ley IDEA, Ley 504, entre otras, procesos legales). 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo interdisciplinario Personal de Apoyo HS/DE Personal interagencial 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> agosto septiembre octubre noviembre diciembre enero febrero 	
6) Las familias y encargados colaboran con los maestros para facilitar una transición exitosa.	-Ley 110-134 -Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642A (a) (9). -Norma desempeño	<ul style="list-style-type: none"> Alentar a las familias y encargados a participar de los diferentes eventos escolares (Hoja informativa de direcciones de 	Maestro Personal de apoyo (TS, consejeros, coordinadores de actividades con padres)	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> agosto septiembre octubre noviembre diciembre enero 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
	1302.71 Sub Parte F -Currículo de padre -Políticas públicas del DE -Marco de ELOF	escuelas, inicio escolar, casa abierta desde K-3, marchas, entre otros).		<ul style="list-style-type: none"> o febrero o marzo o abril o mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Crear Banco de Datos para familias y encargados con la ubicación e información de los diferentes ambientes educativos. (Según el área). 	Maestro Personal de apoyo (TS, consejeros, coordinadores de actividades con padres)	<ul style="list-style-type: none"> o enero 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Motivar a las familias y encargados a participar de una rutina/actividad (taller de lectura, taller escritura, de investigación y otras actividades). 	Maestro Personal de apoyo (TS, consejeros, Coordinadores de actividades con padres)	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> o agosto o septiembre o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	



III. Conexión: Escuela – Escuela

Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
1. Todos los escenarios educativos realizan acuerdos inter-agenciales para la continuidad de servicios.	-Ley 110-134 mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007. SEC. 642ª(a)(5) -Transición y alineamiento de Head Start con la educación K-12 – -Norma de Desempeño 1302.71 (2) (c) -Política Normativa DE	o Firmar acuerdo interagencial entre el Secretario de Educación y Directores de agencias.	o Secretario de Educación o Asociación Directores de agencias	o julio del año en curso	
		o Divulgar el acuerdo en todos los escenarios educativos.	o Directores de los escenarios educativos o Coordinadores de servicios o Personal de apoyo o Maestros	o (una vez establecido el acuerdo)	
2. Ambos escenarios educativos trabajan en coordinación y mantienen una comunicación continua y efectiva para asegurar transiciones exitosas para las niñas, los niños, las	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar, 2007 SEC. 642ª(a)(2), (3) (4) (5) (14) 1302.71 (c) -Política Pública del DE	o Capacitación/orientación sobre el inicio escolar y proceso educativo a. Visión y misión del programa b. Currículo c. Horario y rutina en el escenario d. Prontuarios/opúsculos e. Instrumentos de avalúo o cernimiento	o Directores o Maestros o Facilitadores o Coordinadores de servicio de HS/DE	Proceso continuo o agosto o septiembre o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo	
		o Crear capacitación conjunta y continua para conocer e informar sobre cada escenario (talleres, conferencias, reuniones, entre otras).	o Directores o Maestros o Facilitadores	Proceso continuo o agosto o septiembre o octubre o noviembre	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
familias y encargados.		<ul style="list-style-type: none"> a. Cartas Circulares vigentes b. Marco conceptual Educación para la Niñez en Edad Temprana (2016) c. estándares, expectativas e indicadores K-3ro. d. Marco de desarrollo y aprendizaje temprano de los resultados: nacimiento a cinco años. e. Currículos e instrumentos de evaluación y medición. f. Prácticas de enseñanzas apropiadas. (Reunión entre los directores de los diferentes escenarios para establecer los procesos requeridos según el acuerdo interagencial). 	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinadores de servicio de HS/DE 	<ul style="list-style-type: none"> o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Llevar a cabo una encuesta de satisfacción con el personal de los diferentes escenarios sobre los procesos de transición. 	<ul style="list-style-type: none"> o Directores o Maestros o Facilitadores o Coordinadores de servicio de HS/DE 	<p>Proceso continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> o agosto o septiembre o octubre o noviembre o diciembre o enero o febrero o marzo o abril o mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Facilitar en los escenarios escolares buzones de sugerencia, hojas entrevistas entre otros, para 	<ul style="list-style-type: none"> o Directores o Maestros o Facilitadores 	<ul style="list-style-type: none"> o Durante todo el año 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
		tomar en cuenta las mismas y mejorar los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadores de servicio de HS/DE 		
3. Todos los escenarios educativos alinean los estándares, los currículos académicos y los procedimientos garantizando el desarrollo holístico de las niñas y los niños.	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar 2007 SEC 642ª (a) (14) -Norma de desempeño HS 1302.32 (a) (1) (ii)	1- Alinear los estándares, currículos, los sistemas de evaluación y cernimientos según el nivel de desarrollo servido.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Programa para la Niñez • Directores HS Personal de servicio Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos continuos 	
4. Los resultados de las pruebas diagnósticas y el informe de progreso de primero a tercer grado está accesible a los escenarios educativos.	-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar 2007 SEC 642ª (5) -Norma de Desempeño 1302.71 (c) (2) (i)(ii)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer la accesibilidad de resultados dentro del acuerdo interagencial. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores DE/HS ○ Coordinadores de Servicios ○ Facilitadores ○ Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> ○ mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer la accesibilidad de resultados a través del Sistema de Información Estudiantil (SIE) con los diferentes escenarios educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores DE/HS ○ Coordinadores de Servicios ○ Facilitadores ○ Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> ○ agosto 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer un sistema de tabulación de resultados de 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores DE/HS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ agosto 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
		<ul style="list-style-type: none"> prueba diagnóstica en Kindergarten donde identifique los aprendices participantes de los diferentes programas y facilite el informe al escenario educativo solicitante. 	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinadores de Servicios o Facilitadores o Maestros 		
<p>5. Se establece un equipo de transición donde participan los maestros, las familias, los encargados, la comunidad y el personal administrativo de todos escenarios educativos.</p>	<p>-Ley 110-134 Mejoras a Head Start para la preparación escolar 2007 SEC 642ª (2) (3) -Norma de desempeño 1302.71 (a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Formación de comité de transición entre todos los escenarios educativos. (Por comunidades/municipio) 	<ul style="list-style-type: none"> o Directores DE/HS o Personal educativo o Representación comité de padre HS/ CREMPE o Miembros de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> o octubre (ratificación de comité anualmente) 	
		<ul style="list-style-type: none"> o Convocar de forma escrita al personal de todos los escenarios educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Directores DE/HS o Personal educativo o Representación comité de 	<ul style="list-style-type: none"> o agosto o septiembre (ante de la formación del comité) 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
			padre HS/ CREMPE o Miembros de la comunidad		
		o Selección de comité por medio de consenso.	o Directores DE/HS o Personal educativo o Representación comité de padre HS/ CREMPE o Miembros de la comunidad	o septiembre	
6. Se enfoca el proceso de transición en el desarrollo individual de las niñas y los niños.	-Ley Federal 110-134 Reautorización de Head Start 642.A (5) -Norma de desempeño 1302.71 (C) (2) (i)	o Reuniones entre maestros de ambos escenarios educativos para intercambiar información relacionada a las niñas y los niños (necesidades, fortalezas, intereses de las niñas y los niños, entre otros).	o Maestros de ambos escenarios o Coordinadores de servicio	o agosto a octubre	
		o Compartir progreso educativo (Informe progreso/ pasaporte educativo) posible discusión	o Maestros de ambos escenarios o Coordinadores de servicio	o agosto a octubre	
7. Establecer enlaces entre los programas Head Strat y las ORE del Departamento de Educación.	-Acta de Head Start -Ley Federal 110-134 642.A (5) -Norma de desempeño	o Reuniones de planificación entre directores del programa Head Start y Directores Regionales para la planificación de actividades de transición adecuadas.	o Directores Regionales o Directores Escuelas o Directores HS	o Comienzo de año escolar	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
	1302.71 (c) (1) -Política Pública DE Programa de Niñez Temprana a. Documento a crearse de transición efectiva entre el DE y HS				
8. Preparar un plan de trabajo entre los programas Head Start y las ORE del DE.	-Acta de Head Start -Ley Federal 110-134 642.A (5) -Norma de desempeño 1302.71 (c) (1) -Política Pública DE Programa de Niñez Temprana -Documento a crearse de transición efectiva entre el DE y HS	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinar reuniones para la preparación del plan de trabajo. o Convocar al equipo de trabajo para la realización del plan. o Participar en actividades de transición exitosas para la realización y ejecutoria del plan. 	<ul style="list-style-type: none"> o Directores Regionales o Directores Escuelas o Directores HS o Gerente/ Coordinadores/ supervisores o Directores Regionales o Directores Escuelas o Directores HS o Gerente/ Coordinadores/ supervisores o Directores Regionales o Directores Escuelas o Directores HS o Gerente/ Coordinadores/ supervisores 	<ul style="list-style-type: none"> o junio/ julio o agosto o agosto a junio (proceso continuo) 	



IV. Conexión: Comunidad – Escuela

Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
1. Se agilizan los servicios y los procesos a las familias participantes mediante la integración de recursos que ofrece la comunidad.	-Ley 110-134 Sec. 642.B (4)(c) -Norma de desempeño 1302.11 (b)(v) (vi) 1302.52 (d) 1302.53 (a) (1) (2) -Política Pública del DE -Ley 246	<ul style="list-style-type: none"> ○ Integrar al sector privado (banca, cooperativas, fundaciones, corporaciones, universidades, entre otras) para proveer servicios, espacio para reuniones, orientaciones y ayuda en general. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Equipo interdisciplinario ○ Maestro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Todo el año 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer referidos y canalizar los servicios a las familias (estudios, salud, vivienda, empleo, matrícula, entre otros) en las distintas agencias privada y/o gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Equipo interdisciplinario ○ Maestro 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> ○ agosto a junio 	
2. Se divulgan los servicios y recursos disponibles en la comunidad a todos los escenarios educativos.	-Ley 110-134 Sec. 642.B (4)(c) Norma de desempeño 1302.11 (b)(v) (vi) 1302.52 (d) 1302.53 (a) (1) (2) -Política Pública del DE -Ley 246	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crear una lista de recursos y servicios de la comunidad por comunidad o municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo ○ Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> ○ agosto ○ septiembre ○ octubre ○ noviembre ○ diciembre ○ enero ○ febrero ○ marzo ○ abril ○ mayo 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizar una clínica de cernimiento e inmunización. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo ○ Maestros 	Proceso continuo <ul style="list-style-type: none"> ○ octubre – abril 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Crear un anuncio pautado en servicio público para divulgar la importancia de la transición en los diferentes escenarios educativos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo ○ Maestros 	<p>Proceso continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ octubre – abril 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Crear actividades entre los escenarios educativos, Ejemplo: "conociendo nuestra comunidad" (Parque de Bombas, plaza de recreo, correo, entre otras dependencias) que involucren a todos los componentes (aprendices, familias y encargados y personal de los escenarios educativos). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo ○ Maestros 	<p>Proceso continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ octubre – abril 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Divulgación a través de los Boletines informativos sobre los logros obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores ○ Coordinadores de Servicios ○ Personal de Apoyo ○ Maestros 	<p>enero a mayo</p> <p>Proceso continuo</p>	
<p>3. La comunicación entre los escenarios educativos y la comunidad</p>	<p>-Ley 110-134 Sec. 642.B (4)(c) Norma de desempeño 1302.11 (b)(v) (vi) 1302.52 (d) 1302.53 (a) (1) (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniones con las agencias de la comunidad para evaluar la planificación y los procesos de transición. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directores de Programa ○ Directores ○ Equipo interdisciplinario ○ Facilitadores ○ Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> ○ diciembre y mayo 	



Transición efectiva entre Head Start y Departamento de Educación

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Objetivos / Resultados	Norma aplicable	Estrategias Aprendiz - Escuela	Personal involucrado	Fecha de cumplimiento	Observación
es continua y recíproca.	1302.71 -Política Pública del DE -Ley 246	<ul style="list-style-type: none">○ Publicar (en las páginas electrónicas, prensa, radio, etc.) de los diferentes escenarios educativos los resultados de los procesos de transición y los logros alcanzados de las niñas, los niños, la familia, encargados y comunidad.	<ul style="list-style-type: none">○ Directores de Programa○ Directores○ Equipo interdisciplinario○ Facilitadores○ Maestros	<ul style="list-style-type: none">○ diciembre y mayo	

Programa de Head Start

Oficina Regional Educativa del Departamento de Educación

Representante de Head Start

Representante del Departamento de Educación

Fecha

Fecha