



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Toolkit de voluntariado

Fortaleciendo los vínculos entre la escuela y las familias para el éxito estudiantil.

Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

2025-26

Publicado por

Departamento de Educación de Puerto Rico

Ave. Tnte. César González, esq. Calle Juan Calaf,
Urb. Industrial Tres Monjitas
Hato Rey, P.R. 00917

Teléfono: 787 759 2000

© agosto 2025 por el Departamento de Educación de Puerto Rico
Reservados todos los derechos

Imagen de portada

https://www.freepik.es/foto-gratis/madre-nina-trabajando-juntas-plantacion-nuevos-arboles_237227290

Arte de portada

Reinaldo Santiago Serpa
Técnico de artes gráficas y escenografía



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Toolkit de voluntariado

«Una guía práctica diseñada para fomentar, orientar, reclutar y retener líderes y voluntarios, con el propósito de fortalecer su participación y enriquecer su experiencia colaborativa en la comunidad escolar».

Oficina para la Integración de la
Familia y la Comunidad

agosto 2025

NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

El Departamento de Educación no discrimina por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

NOTA ACLARATORIA

Para propósitos de carácter legal, en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1984, el uso de los términos director de escuela, docente, estudiantes y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como al femenino.

TABLA DE CONTENIDO

MENSAJE DEL SECRETARIO	vii
MENSAJE DE LA SUBSECRETARIA	viii
JUNTA DIRECTIVA.....	ix
COLABORADORES.....	x
Introducción	1
“Toolkit” de voluntariado	2
¿Qué es el “Toolkit” de Voluntariado?	2
¿Por qué crear un “Toolkit” de Voluntariado?	2
Objetivos del “Toolkit” de Voluntariado	2
¿Por qué necesitamos reclutar voluntarios?	4
Jornada del voluntario.....	6
El mapa de la <i>jornada del voluntario</i> no es una experiencia lineal.....	7
1. Integración	8
La integración tiene 4 pasos clave:.....	8
Beneficios de la integración de los componentes de apoyo del estudiante.....	2
Énfasis en la integración.....	2
Pasos por considerar	2
2. Participación	10
A. Roles y tareas: Transformando al voluntario en un participante activo del cambio..	10
B. Mapa de aprendizaje: Ayuda a los voluntarios a realizar un seguimiento de sus objetivos personales aprendizaje.....	11
C. Capacitación: El conocimiento es la mejor herramienta para aportar efectivamente y lograr la valoración personal del voluntario	12
D. Mecanismos de retroalimentación: Transformando la retroalimentación en estrategias de mejoramiento.....	12
E. Reconocimiento: Asegurarnos de que los voluntarios se sientan valorados por su esfuerzo	13
F. Desarrollo de liderazgo: Es clave para el éxito del voluntariado	14

G. “Laboratorio de pensamiento creativo”: Fomentando que los voluntarios exploren nuevas formas de aportar	16
3. Desintegración	19
4. Retención.....	19
Anejos.....	21
Anejo 1. Recomendaciones clave para la gestión efectiva del voluntariado	22
Anejo 2. Estrategias para promover y reclutar el voluntariado estudiantil	23
Anejo 3. Descripción de las funciones del voluntario.....	24
Anejo 4. Buenas prácticas antes, durante y después del voluntariado.....	25
Anejo 5. Formulario de compromiso del voluntario	26
Identificación y reconocimiento	26
Anejo 6. Formulario de evaluación del voluntariado.....	27
Anejo 7. Formulario sobre la política de uso del <i> carnet </i> del voluntario	29
Anejo 8. Formulario de <i> carnet </i> del voluntario	30

MENSAJE DEL SECRETARIO



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

OFICINA DEL SECRETARIO

Lcdo. Eliezer Ramos Parés | Secretario | ramospr@de.pr.gov

"TOOLKIT" DE VOLUNTARIADO

Con gran entusiasmo presentamos el «*Toolkit* de voluntariado», una guía práctica diseñada para fomentar, orientar, reclutar y retener líderes y voluntarios comprometidos con la misión de transformar nuestras comunidades escolares en espacios de aprendizaje colaborativo, inclusivo y enriquecedor.

En el Departamento de Educación de Puerto Rico, afirmamos que la participación activa de las familias, la comunidad y el tercer sector es indispensable para garantizar una educación pública de excelencia. Los voluntarios que se integran a nuestras escuelas, desde diversas capacidades, aportan no solo su tiempo y talentos, sino también su visión, valores y voluntad de construir entornos educativos donde cada estudiante se sienta apoyado, comprendido y motivado a alcanzar su máximo potencial.

Este *Toolkit* responde al llamado de crear estructuras sostenibles que fortalezcan la cultura escolar desde un enfoque de corresponsabilidad. Su contenido ofrece herramientas concretas y estrategias eficaces para impulsar el voluntariado como una experiencia significativa y transformadora, tanto para quienes se integran como para toda la comunidad escolar.

Invitamos a líderes comunitarios, madres, padres, encargados, exalumnos y a toda persona con vocación de servicio a utilizar esta guía como punto de partida para aportar activamente a nuestras escuelas. Cuando la comunidad se involucra, la educación se fortalece y nuestros estudiantes crecen con mayores oportunidades para triunfar.

Gracias por ser parte del esfuerzo colectivo que impulsa una educación más humana, equitativa y comprometida con el bienestar de todos nuestros niños y jóvenes.

Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario

MENSAJE DE LA SUBSECRETARIA



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS Y PROGRAMÁTICOS

Dra. Beverly Morro Vega | Subsecretaria | morrovb@de.pr.gov

TOOLKIT DE VOLUNTARIADO

Es un honor presentar el «*Toolkit* de voluntariado», una guía práctica que reafirma nuestro compromiso con la integración activa de la familia, la comunidad y el tercer sector en nuestras escuelas. Desde la Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos (SAAP) reconocemos que los voluntarios son agentes de cambio cuya entrega y liderazgo fortalecen el entorno escolar y enriquecen la experiencia educativa de nuestros estudiantes.

El «*Toolkit* de voluntariado» fue diseñado para ofrecer estrategias claras y accesibles que faciliten el reclutamiento, la orientación y la retención de líderes y voluntarios. Más allá de ser un recurso informativo, esta herramienta es un puente que conecta a la comunidad escolar con oportunidades de servicio significativo y de impacto positivo. Su contenido permite que las escuelas fortalezcan las redes de apoyo, la cultura colaborativa y el sentido de pertenencia que tanto benefician el aprovechamiento académico y el desarrollo socioemocional de los estudiantes.

Desde la SAAP, reiteramos nuestro respaldo a esta valiosa iniciativa liderada por la Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad (OIFC) que favorece el fortalecimiento de los vínculos entre la escuela, la familia, la comunidad y el tercer sector. Exhortamos a todos los que deseen aportar a nuestras escuelas —madres, padres, encargados, líderes comunitarios, exalumnos y entidades u organizaciones públicas y privadas— a utilizar esta guía como una inspiración para sumarse al esfuerzo colectivo que transforma nuestras comunidades educativas.

Recordemos que cuando la familia y la comunidad se integran al proceso escolar, se crea un ecosistema de apoyo que asegura el bienestar y el éxito de cada estudiante.

Beverly Morro Vega
Dra. Beverly Morro Vega
Subsecretaria

JUNTA DIRECTIVA

Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario

Dra. Beverly Morro Vega
Subsecretaria para Asuntos
Académicos y Programáticos

Prof.ª Dina E. Romero Arias
Secretaria auxiliar de
Apoyo Integrado

Prof.ª Gisela Ríos Torres
Directora Ejecutiva de la Docencias
de Apoyo Integrado

Prof.ª Andrea P. Irizarry Rodríguez
Gerente de operaciones
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

COLABORADORES

Katiana Román Guerrios

Especialista de la OIFC - ORE Arecibo
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Glenda L. Rivera López

Especialista de la OIFC - ORE Bayamón
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Ángel Roldán Sosa

Especialista de la OIFC - ORE Caguas
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Jennifer Rodríguez Morales

Especialista de la OIFC - ORE Humacao
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Alberto Cortés Carrero

Especialista de la OIFC - ORE Mayagüez
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Gladys L. Ortiz Nolasco

Especialista de la OIFC - ORE Ponce
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Carmen L. Figueroa Castro

Especialista de la OIFC - ORE San Juan
Oficina para la Integración de la Familia y la Comunidad

Introducción

El voluntariado en las escuelas representa una herramienta poderosa para fortalecer la comunidad educativa, fomentar la participación de las familias y crear entornos de aprendizaje más inclusivos y colaborativos. Conscientes del impacto positivo que tiene la participación de los padres, las madres y los miembros de la comunidad en el desarrollo académico y socioemocional de los estudiantes, presentamos el **“Toolkit” de Voluntariado**, una guía práctica diseñada para fomentar, orientar, reclutar y retener líderes y voluntarios, con el propósito de fortalecer su participación y enriquecer su experiencia en la comunidad escolar.

Este “Toolkit” ofrece estrategias, recursos e ideas que permiten estructurar el trabajo voluntario de manera efectiva, alineando las fortalezas e intereses de los participantes con las necesidades escolares. La guía no solo brinda herramientas para el reclutamiento y retención de voluntarios, sino que también promueve el desarrollo de capacidades, la reflexión personal, el fortalecimiento de redes de apoyo y el sentido de pertenencia hacia la comunidad escolar.

“Toolkit” de voluntariado

¿Qué es el “Toolkit” de Voluntariado?

El **“Toolkit” de Voluntariado** es una colección de herramientas, buenas prácticas, temas clave e iniciativas orientadas a fomentar, educar y sostener la participación de los padres, las madres, las familias y los miembros de la comunidad en la vida escolar. Este provee información práctica, consejos y recomendaciones sobre las habilidades, las responsabilidades y las estrategias para una colaboración efectiva, planificada y sostenible.

¿Por qué crear un “Toolkit” de Voluntariado?

El voluntariado aporta valor significativo no solo a las escuelas y sus estudiantes, sino también a quienes se involucran como voluntarios.

A través del voluntariado, las personas:

- Fortalecen su sentido de comunidad y responsabilidad.
- Construyen redes de apoyo.
- Amplían sus conocimientos y destrezas.
- Desarrollan su autovalía y resiliencia.

Este “Toolkit” busca:

- Concienciar sobre la importancia del voluntariado escolar.
- Orientar y motivar a nuevos líderes comunitarios.
- Establecer prácticas sostenibles para reclutamiento, participación y retención de voluntarios.
- Abordar necesidades escolares a través de soluciones colaborativas.

Objetivos del “Toolkit” de Voluntariado

Este material está diseñado para apoyar a la comunidad escolar en los siguientes aspectos:

1. Optimizar procesos escolares

Crear eficiencias para el personal, los estudiantes, las familias y la comunidad.

2. Promover el aprendizaje continuo

Facilitar actividades educativas dirigidas a todos los actores de la comunidad escolar.

3. Establecer buenas prácticas

Impulsar estrategias efectivas de voluntariado sostenibles y replicables.

4. Fomentar valores comunitarios

Motivar la participación consciente, con énfasis en el compromiso y la reciprocidad.

5. Crear redes de apoyo

Identificar necesidades, compartir recursos y generar acciones conjuntas.

6. Fortalecer relaciones familia-escuela

Promover la comunicación y colaboración entre ambos sectores.

7. Impulsar el sentido de pertenencia

Hacer que los voluntarios se sientan parte esencial de la comunidad escolar.

8. Estimular la autorreflexión

Ayudar a identificar motivaciones, intereses, competencias y disponibilidad.

9. Atender necesidades específicas

Alinear las iniciativas con las fortalezas y preferencias del voluntario.

10. Recoger retroalimentación

Escuchar sugerencias y experiencias para mejorar las prácticas de voluntariado.

11. Reclutar y retener voluntarios

Desarrollar estrategias efectivas para asegurar una participación sostenida.

12. Diseñar y ejecutar actividades

Crear espacios dinámicos y prácticos de colaboración voluntaria.

13. Evaluar resultados

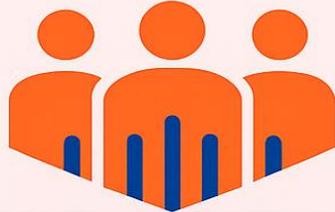
Medir el impacto del voluntariado en el cumplimiento de metas escolares.

¿Por qué necesitamos reclutar voluntarios?

Los voluntarios son personas comprometidas, la fuerza impulsora y la columna vertebral detrás de los programas de la escuela. Por lo tanto, el mayor número de voluntarios capacitados y motivados es clave para generar el crecimiento de la escuela. Reclutar voluntarios no es solo una necesidad operativa; es una inversión en el crecimiento sostenible y el éxito colectivo de la escuela.

A continuación, se presenta una infografía que muestra cómo los **voluntarios capacitados y motivados** son el motor de un ciclo positivo en la comunidad escolar. Su labor impulsa programas educativos, fortalece la colaboración familiar, mejora el ambiente escolar y promueve el éxito estudiantil, a la vez que genera un impacto duradero y crecimiento institucional.

EL EFECTO MULTIPLICADOR DEL VOLUNTARIADO ESCOLAR



MAYOR RETENCIÓN Y ÉXITO ESTUDIANTIL

APOYO EN PROGRAMAS ESCOLARES

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE FAMILIAS

AMBIENTE ESCOLAR ENRIQUECIDO

VOLUNTARIOS CAPACITADOS Y MOTIVADOS

Jornada del voluntario

La **Jornada del Voluntario** es una herramienta estratégica diseñada para identificar y superar las barreras que pueden limitar la participación voluntaria en las escuelas, fortalecer el compromiso a largo plazo y asegurar un impacto claro, visible y sostenible en la comunidad escolar. Esta jornada reconoce que cada voluntario es único, y, por tanto, se enfoca en conocer sus talentos, habilidades, intereses, preferencias, responsabilidades y factores de estrés, de modo que, estos puedan alinearse con las oportunidades de crecimiento a nivel personal, social y profesional.

Objetivos principales:

1. **Guiar al voluntario en un proceso de autorreflexión**, en el que pueda explorar su conocimiento, habilidades, competencias, motivación y disponibilidad, con el fin de facilitar su integración y reclutamiento en iniciativas de voluntariado escolar.
2. **Identificar áreas de interés y contribución significativa**, conectándolas con oportunidades de voluntariado que refuercen el sentido de pertenencia del participante, fomenten su compromiso y promuevan su retención dentro de la comunidad educativa.

Además, se reconoce que **la experiencia del voluntariado se da en diferentes etapas**, y que cada persona puede vivir este recorrido de forma distinta. Por ello, resulta fundamental identificar y aprovechar momentos clave que fortalezcan el vínculo del voluntario con la escuela para asegurar que su participación sea gratificante, significativa y sostenible.

El mapa de la *jornada del voluntario* no es una experiencia lineal



La experiencia del voluntariado se puede optimizar si se entiende como un proceso estructurado en **cuatro pasos**, cada uno con su propio propósito y estrategia. A continuación, se explican brevemente:

1. Integración

Involucrar a los voluntarios se basa en la construcción de relaciones significativas: conectar con posibles voluntarios, compartir la misión, los valores y los proyectos, así como identificar sus expectativas y determinar si la experiencia será factible y beneficiosa para ambas partes.



La integración de la escuela, la familia y la comunidad se refiere a la relación y el compromiso entre dichos componentes para apoyar al estudiante en su desarrollo y éxito académico.



La integración familiar busca maximizar el aprendizaje de los estudiantes fomentando la participación entre todos los componentes, proveyendo oportunidad de educar, informar y evaluar las necesidades del estudiante, su núcleo familiar y la comunidad.



Toda comunidad debe tener un sentido de pertenencia, responsabilidad y satisfacción hacia su entorno y ambiente; esto se reflejará en el aumento de su disposición de colaborar. Al integrar voluntarios en las metas de la escuela se proveen espacios saludables, seguros y limpios para que toda comunidad escolar los pueda utilizar.

La integración tiene 4 pasos clave:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| A. Concienciación y consideración | C. Compromiso |
| B. Invitación y reclutamiento | D. Inducción |

Beneficios de la integración de los componentes de apoyo del estudiante

Los estudios han demostrado que cuando las familias participan y están involucrados en actividades escolares, se aumenta la probabilidad de que los estudiantes puedan:

- Obtener mejores calificaciones.
- Alcanzar puntuaciones más altas en los exámenes.
- Aprobar sus cursos con mayor frecuencia.
- Asistir a la escuela de manera regular.
- Desarrollar habilidades sociales más sólidas.
- Mostrar un comportamiento más positivo.
- Tener una actitud más favorable hacia la escuela.
- Cumplir con sus tareas escolares.
- Graduarse y continuar sus estudios postsecundarios.

Énfasis en la integración

- Identificar las brechas y fortalezas dentro del proceso de integración.
- Evaluar la efectividad del plan actual de reclutamiento.
- Diseñar un plan de reclutamiento colaborativo junto a los potenciales voluntarios.
- Establecer las gestiones necesarias que evidencien su compromiso con la iniciativa.

Pasos por considerar

Para garantizar una integración efectiva de los voluntarios en la comunidad escolar, es importante reflexionar sobre los siguientes aspectos:

1. ¿Qué acciones toma la escuela para fomentar la integración de las familias?
2. ¿Se han identificado brechas en el proceso de integración?
3. ¿Cuáles son las fortalezas actuales y cómo pueden potenciarse?
4. ¿Cómo se lleva a cabo el reclutamiento de voluntarios?
5. ¿Qué mecanismos se usan para invitar y comprometer a los interesados?

6. ¿Qué gestiones (formales o informales) se realizan para afianzar su participación?
7. ¿Cómo se incorpora a los nuevos voluntarios en la vida escolar?

A. Conciencia y consideración: desarrollar un interés en el voluntariado

Un elemento clave en esta etapa es lograr que los potenciales voluntarios conozcan y se interesen por las oportunidades disponibles en la escuela. Queremos que se sientan motivados y curiosos sobre cómo pueden participar y contribuir. Para ello, es fundamental ofrecer múltiples fuentes de información que sean accesibles, visibles y fáciles de usar:

a. Estrategias de divulgación

Identifica y utiliza canales diversos e innovadores para informar sobre el voluntariado:

- Página *web* de la escuela
- Redes sociales
- Carteles en tableros visibles
- Eventos y charlas informativas
- Recomendaciones personales
- Correos electrónicos directos

b. Sistema de comunicación estructurado

Cuenta con fuentes de información no es suficiente. Se necesita un sistema sostenible que garantice respuestas claras y oportunas:

- Establecer múltiples personas de contacto confiables.
- Definir protocolos de respuesta a consultas de voluntarios.

c. Plan de comunicación estratégica

Diseña una estrategia clara para mantener informados a los voluntarios actuales y potenciales, alineada con los objetivos de integración.

d. Actividades motivacionales

Desarrolla y ejecuta diversas actividades que conecten con diferentes perfiles de voluntarios, considerando sus intereses y motivaciones.

Desarrollar sistemas eficaces de seguimiento para posibles voluntarios ampliará significativamente la base del voluntariado

Al diseñar estas estrategias, considere los siguientes elementos clave:

Estrategia	Preguntas clave
<p>Múltiples puntos de contacto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuántas vías de contacto existen actualmente para que los voluntarios se comuniquen con la escuela? 2. ¿Qué canales adicionales podrían implementarse? 3. ¿Qué tan intuitivo y accesible es el proceso para nuevos interesados? 4. ¿Cómo podemos simplificar la localización de personas clave de contacto?
<p>Comunicación estructurada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quién está encargado de dar seguimiento a los voluntarios interesados? 2. ¿Cómo se organizan y canalizan las consultas (teléfono, correo electrónico, visitas presenciales)? 3. ¿Se promueven comunicaciones proactivas o solo se responde a demandas? 4. ¿Están definidos y comprendidos los roles y responsabilidades dentro del proceso de comunicación?
<p>Actividades diversificadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué tipo de actividades despiertan la curiosidad de los voluntarios potenciales? 2. ¿Existe un calendario actualizado y visible con próximos eventos y necesidades? 3. ¿Se ha definido claramente un listado de aportaciones posibles? 4. ¿Qué tipos de actividades podrían alinearse con distintos intereses, talentos o niveles de compromiso?

B. Invitación y reclutamiento: establecer expectativas con los posibles voluntarios

El elemento importante de esta etapa es ser abierto y honesto sobre las expectativas e intereses. Ambas partes deben decidir si el voluntariado es una buena opción para el potencial voluntario. Esta es la oportunidad de

preguntar de forma más personalizada y en profundidad sobre experiencias, conocimientos, preferencias, disponibilidad de tiempo y oportunidades de formación. Algunos ejemplos pueden ser:

- Crear una lista de preguntas para potenciales voluntarios para evaluar sus motivaciones, intereses y expectativas.
- Identificar las expectativas de la escuela para los voluntarios y en qué tareas o funciones pueden aportar.
- Establecer quién será responsable de facilitar conversaciones, reuniones o talleres sobre el voluntariado: ¿será el personal escolar, líderes o voluntarios ya activos, o una combinación de estos?

a. Establecer expectativas claras entre la escuela y los voluntarios

Diseñe planes y estrategias que garanticen una definición clara de expectativas desde el inicio. Considere los siguientes elementos:

- ¿Qué espera la escuela de los voluntarios?
- ¿Cuáles son las necesidades actuales de la escuela y cómo se han cubierto anteriormente?
- ¿Cómo integrar cinco características clave para aumentar la motivación y satisfacción del voluntariado?

b. Cinco características clave para aumentar la satisfacción y la motivación de los voluntarios



FLEXIBILIDAD

Brindar opciones para contribuir según sus habilidades y conocimientos.



PERTENENCIA

Escuchar y validar sus experiencias e inquietudes.



INTERESES

Identificar roles y proyectos afines a sus intereses.



AUTONOMÍA

Fomentar su participación según sus fortalezas y capacidades.



RECONOCIMIENTO

Validar y resaltar sus logros alcanzados.

c. Realiza un proceso de preguntas y respuestas profundo

1. ¿Cuáles son los lugares más apropiados en su comunidad local para realizar una reunión formal de invitación presencial? Estos espacios deben ser socialmente aceptables para la audiencia, y facilitar un ambiente propicio para la conversación y el intercambio de experiencias.
2. ¿Quién será responsable de llevar a cabo estas conversaciones? ¿Miembros del personal, voluntarios clave o una combinación de ambos?
3. ¿Cuenta su capítulo con una lista de preguntas clave para evaluar las motivaciones, intereses y expectativas de los posibles voluntarios? En caso de no tenerla, ¿quién podría encargarse de elaborarla?

d. Preguntas por realizar para conocer los diferentes perfiles de motivación

Estrategia	Preguntas clave
<p>Enriquecimiento personal</p>	<p>Comprende la motivación para ser voluntario en la escuela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quieren aportar a la escuela o desean solo la experiencia del voluntariado? 2. ¿Qué desean de la experiencia de voluntariado? 3. Comparte ejemplos a corto plazo, proyectos de envergadura que hayan logrado los voluntarios, entre otros.
<p>Integración</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué desean de la experiencia de voluntariado? 2. Comparte historias de oportunidades de aprendizaje y sobre nuevas experiencias al involucrarse.

Estrategia	Preguntas clave
<p>Estatus social</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué significa para ellos el ser voluntarios en la escuela y cómo se ven estando involucrados? 2. ¿Cuáles son sus fortalezas para contribuir? 3. Comparte relatos de jornadas de voluntarios que han culminado en posiciones de liderazgo en la comunidad escolar.
<p>Cuidado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo decidieron ser voluntarios en la escuela? 2. Comparte historias sobre el intercambio y los vínculos que se desarrollan entre los voluntarios.
<p>Desarrollo personal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué desean aprender de la experiencia del voluntariado? 2. Comparte relatos sobre logros a largo plazo en sus trabajos o carreras, liderazgo o vida personal, familiar y/o social.

C. Compromiso: formalizar la decisión del voluntario

Esta etapa es la más formal y administrativa de la Jornada del Voluntariado. Una vez que un potencial voluntario toma la decisión de servir en la escuela, es hora de formalizar el acuerdo completando una verificación de requisitos, que puede incluir documentos de identificación, certificaciones o autorizaciones requeridas por la institución. Este paso garantiza un entorno seguro y organizado tanto para el voluntario como para la comunidad educativa.

Como parte del proceso de integración al programa de voluntariado escolar, el voluntario debe completar el **Formulario de Compromiso del Voluntario**¹, mediante el cual declara formalmente su disposición a

¹ Ver anejo 4: Formulario de Compromiso del Voluntario.

colaborar, acepta los términos de su participación y reconoce los valores que guiarán su labor. Este paso es fundamental para fortalecer su sentido de pertenencia, brindarle claridad sobre su rol y permitir que la escuela integre de forma efectiva sus esfuerzos al plan de trabajo institucional. Una vez completado este formulario, se le explicará y entregará el **Formulario sobre la Política de Uso del *Carnet* del Voluntario**², con el propósito de garantizar el uso adecuado de su credencial de identificación. Esta política establece las normas y responsabilidades relacionadas con el uso adecuado del *carnet*, para asegurar el uso correcto dentro y fuera de las instalaciones escolares.

Finalmente, se expedirá la **Identificación del Voluntario**, disponible para impresión a través del **Formulario de *Carnet* del Voluntario**³. Esta credencial representa una herramienta clave para promover la seguridad, la organización y el sentido de pertenencia en la comunidad escolar. Llevar el *carnet* de manera visible refleja el compromiso activo del voluntario con la institución y refuerza su rol en el apoyo a las actividades escolares.

a. Identificación de voluntarios: ¿para qué sirve el *carnet* del voluntario en la escuela?

- **Reconocimiento oficial**- Permite que el voluntario sea identificado como parte activa de la comunidad escolar. Refuerza su rol y pertenencia dentro del entorno educativo.
- **Seguridad y control de acceso**- Facilita la gestión del acceso a la escuela, garantizando que solo personas autorizadas participen en actividades escolares.
- **Fortalecimiento del compromiso**- Recibir una credencial, *carnet* o distintivo personalizado genera sentido de responsabilidad y pertenencia. Es un símbolo visible del vínculo entre el voluntario y la escuela.
- **Visibilidad y confianza**- Permite que el personal escolar, estudiantes y otros padres identifiquen fácilmente a los voluntarios, lo que fomenta la interacción, el respeto y la colaboración.

² Ver anejo 6: Formulario sobre la Política de Uso del *Carnet* del Voluntario.

³ Ver anejo 7: Formulario de *Carnet* del Voluntario.

- **Motivación y orgullo**- Es un detalle que refuerza el valor de su contribución. Muchos voluntarios aprecian tener algo tangible que represente su participación y trayectoria.

D. Inducción: fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso del voluntario

Este proceso debe incluir una bienvenida cálida, la presentación clara de la misión, visión y valores del plantel escolar, así como la explicación de las funciones, normas y expectativas asociadas al rol voluntario. Al proporcionar orientación inicial, acompañamiento y espacios para aclarar dudas, se crea un ambiente de confianza y reconocimiento, lo cual facilita la integración activa del voluntario en la comunidad escolar y fomenta una participación sostenida y significativa.

Guía visual de inducción para nuevos voluntarios

1. Actividades de inducción

Una interacción social inicial debe ser divertida, inclusiva y atractiva para los nuevos voluntarios. La escuela puede organizar actividades informales que propicien el diálogo y el desarrollo de relaciones significativas. Ejemplos sugeridos:

- Café para voluntarios
- Almuerzo de voluntarios
- Testimonios de voluntarios

2. Sistema de mentoría

Asignar un mentor o compañero voluntario con experiencia puede ser de gran ayuda para el nuevo voluntario. Lo ideal sería que el mentor tenga un perfil motivacional similar y conocimiento práctico del voluntariado escolar. Aspectos clave:

- Presentación de nuevos voluntarios y familias anfitrionas
- Espacios de encuentro y acompañamiento
- Seguimiento y espacio para preguntas

3. Consideraciones para reflexión

- ¿Cómo sería una interacción social inicial divertida, inclusiva y atractiva para los nuevos voluntarios?

- ¿Qué actividades sociales y culturales se realizan en la escuela? ¿Con qué frecuencia?
- ¿Cómo ayudas actualmente a los nuevos voluntarios y nuevas familias? ¿Los ayudan a lograr sentido de pertenencia?

2. Participación

Aunque los roles y tareas fundamentales del voluntariado en la escuela están claramente establecidos, también pueden surgir de forma espontánea otros roles impulsados por los intereses y habilidades individuales de los voluntarios. Estas contribuciones espontáneas representan una valiosa oportunidad para enriquecer la experiencia del voluntariado, al personalizar su participación y aportar valor añadido de maneras nuevas y significativas.

A. Roles y tareas: Transformando al voluntario en un participante activo del cambio

En esta etapa se analizan las fortalezas, intereses y habilidades que el nuevo voluntario puede aportar, así como los conocimientos que le gustaría desarrollar durante su experiencia. Los roles y tareas deben asignarse de manera estratégica, según las capacidades del voluntario y las necesidades actuales de la escuela. Además, se pueden identificar nuevas oportunidades de colaboración de acuerdo con los intereses de cada individuo.

a. Sugerencias prácticas

- Crea una hoja de evaluación de intereses de los voluntarios.
- Enumera los roles y tareas que la escuela necesita cubrir actualmente.
- Solicita sugerencias a los voluntarios sobre su experiencia con los roles asignados.

b. Proceso de evaluación

- ¿Qué tipo de evaluación de intereses se realiza actualmente y cómo se utilizan sus resultados?
- ¿Cuáles son los roles y tareas más urgentes para cubrir y qué habilidades requieren?

- ¿Qué opinan los voluntarios sobre sus tareas actuales? ¿Qué les motiva o les genera dificultad?
- Si alguna de estas áreas aún no se desarrolla, ¿qué acciones se pueden implementar y en qué plazo?

B. Mapa de aprendizaje: Ayuda a los voluntarios a realizar un seguimiento de sus objetivos personales aprendizaje

Es una herramienta que guía al voluntario en el seguimiento de sus metas personales y en la reflexión sobre su proceso de desarrollo dentro del entorno escolar. Promueve la autoconciencia, la planificación intencionada y la responsabilidad sobre sus propios objetivos de aprendizaje.

a. Espacios para reflexionar

- Las motivaciones que lo impulsan a ser voluntario en la escuela.
- Sus objetivos de aprendizaje y desarrollo (a corto, mediano y largo plazo).
- El reconocimiento de sus propias fortalezas, conocimientos, habilidades e intereses que puede aportar.

b. Mapa del voluntariado



Completar los formularios

Proporcionar información sobre las destrezas, competencias y preferencias.



Indagar e informarse

Revisar las oportunidades de voluntariado disponibles en la escuela.



Activar el compromiso

Aportar y contribuir activamente a la comunidad escolar.



Registrar las horas

Llevar un control de las horas de participación y servicio.



Evaluar el crecimiento

Considerar el desarrollo personal, social y profesional.

C. Capacitación: El conocimiento es la mejor herramienta para aportar efectivamente y lograr la valoración personal del voluntario

Se aspira a que los voluntarios desarrollen las habilidades y el conocimiento necesario para cumplir de manera efectiva y apropiada con sus funciones en la escuela. Para lograr esto, es necesario contar con una estrategia de formación a largo plazo para cada una de las trayectorias del voluntariado. Por ejemplo:

- Enumerar las habilidades y conocimientos específicos requeridos para las diferentes funciones del voluntariado.
 - ¿Qué habilidades y conocimientos necesitan los voluntarios para las diferentes tareas?
 - ¿Qué se requiere antes de que un voluntario pueda ser eficaz en un determinado rol?
- Pensar en qué roles/tareas de voluntariado necesitan la mayor diversidad de competencias o requieren un compromiso de capacitación más a largo plazo.
- Desarrollar una estrategia que refleje estas variaciones.

D. Mecanismos de retroalimentación: Transformando la retroalimentación en estrategias de mejoramiento

Un sistema de retroalimentación estructurado les permite a los voluntarios proveer y recibir observaciones constructivas, desarrollar un autoanálisis sobre el aprendizaje y lograr una mejoría continua. Debe ser un sistema de comunicación bidireccional en el que cada parte le proporcione a la otra información constructiva sobre cómo lo

están haciendo. De este modo, conocen cuán bueno es su desempeño y si cumplen con las expectativas.

a. Reglas generales para la retroalimentación constructiva

- Debe ser **descriptiva**, no evaluativa.
- Debe ser **específica**, en lugar de general.
- Tiene que considerar las **necesidades tanto del receptor como del emisor**.
- Debe enfocarse en **conductas que el receptor puede cambiar o mejorar**.
- Tiene mayor impacto cuando **es solicitada y no impuesta**.
- Debe proporcionarse en el **momento adecuado**.
- Debe ser **claramente discutida** con el receptor para asegurar una comunicación efectiva.

b. Mecanismos de retroalimentación

- ¿Los voluntarios cuentan actualmente con los medios para dar y recibir comentarios por parte de la escuela?
- ¿Qué información se recopila típicamente por parte de los voluntarios a través de la retroalimentación? ¿Se han realizado modificaciones resultando en mejoras?
- ¿Existen mecanismos y procedimientos para elevar los comentarios a diferentes personas en la escuela, según corresponda? ¿Cuáles son las mejores formas de comunicarlas?
- ¿Cómo puedes incorporar las siguientes cinco características para aumentar la satisfacción y la motivación?

E. Reconocimiento: Asegurarnos de que los voluntarios se sientan valorados por su esfuerzo

La importancia de esta etapa radica en institucionalizar el reconocimiento, no solo para grandes proyectos, sino también para cada tarea realizada por los voluntarios. El concepto clave en este proceso es la empatía: debemos comprender cómo hacer que los

voluntarios se sientan valorados por sus contribuciones. El reconocimiento debe ofrecerse de manera constante y en formas que resulten significativas y personales para cada voluntario.

Estructurando el reconocimiento:

- ¿Qué procesos de reconocimiento tienen implementados para los voluntarios?
- ¿Los voluntarios saben que son apreciados? De ser así, ¿cómo lo sabes?
- ¿Cómo reconoces actualmente a los voluntarios por sus contribuciones y esfuerzos?
- ¿Cuál es la retroalimentación que has recibido de los voluntarios sobre este proceso?
- ¿Es tan frecuente y específico como les gustaría?

F. Desarrollo de liderazgo: Es clave para el éxito del voluntariado

El liderazgo voluntario puede manifestarse en todos los niveles de participación dentro de la escuela. Para fomentar un liderazgo efectivo y sostenible, es esencial que las personas que asumen estos roles estén adecuadamente capacitadas y cuenten con la experiencia necesaria. De lo contrario, existe el riesgo de que el voluntario experimente desmotivación o insatisfacción.

Cuando el voluntario se siente preparado, respaldado y valorado, asumir una función de liderazgo puede convertirse en una fuente significativa de motivación a largo plazo. Por esta razón, la estructura organizativa escolar debe estar diseñada para ofrecer oportunidades reales y equitativas de desarrollo a todos los voluntarios interesados en crecer y liderar. Los roles de liderazgo pueden encontrarse en diversos niveles dentro de la organización y abarcar funciones variadas, adaptadas a las necesidades de la comunidad escolar.

Como parte de este proceso, se recomienda:

- Enumerar las oportunidades actuales de desarrollo de liderazgo disponibles en la escuela.
- Revisar y evaluar las capacitaciones, talleres y materiales de instrucción existentes relacionados con el liderazgo voluntario.

Los roles de liderazgo pueden encontrarse en diversos niveles y abarcar funciones variadas, adaptadas a las necesidades de la comunidad escolar. Una excelente estrategia para fortalecer este aspecto es la implementación de un **Programa de Desarrollo de Liderazgo**, cuyo objetivo sea formar voluntarios como agentes de cambio. Este tipo de iniciativa no solo impulsa el compromiso, sino que también permite a los participantes adquirir herramientas, habilidades y conocimientos que faciliten su crecimiento personal y el impacto positivo dentro de la comunidad educativa.

Asimismo, es fundamental contar con un **Plan de Sucesión** bien estructurado. Las posiciones de liderazgo conllevan múltiples responsabilidades, y su continuidad debe estar garantizada. Algunos cargos tienen términos definidos, mientras que otros pueden prolongarse indefinidamente. Sin embargo, en cualquier escenario, se debe estar preparado para una eventual transición. Un líder puede renunciar en cualquier momento, sin previo aviso, y la falta de un plan puede afectar la estabilidad del grupo o la escuela. Por ello, identificar con anticipación a posibles sucesores y ofrecerles la capacitación necesaria asegura una transición fluida, minimizando impactos y manteniendo la continuidad de las iniciativas.

Como parte de este proceso, se recomienda:

- Enumerar las oportunidades actuales de desarrollo de liderazgo disponibles en la escuela.
- Revisar y evaluar las capacitaciones, talleres y materiales de instrucción existentes relacionados con el liderazgo voluntario.
- Establecer mecanismos de mentoría para preparar a los futuros líderes.

- Desarrollar e implementar un plan de sucesión que garantice la sostenibilidad de los roles de liderazgo.

Estas acciones permitirán fortalecer el liderazgo voluntario, promover la participación activa y asegurar la continuidad de los proyectos y metas escolares a largo plazo.

G. “Laboratorio de pensamiento creativo”: Fomentando que los voluntarios exploren nuevas formas de aportar

Una vez que un voluntario ha adquirido un conocimiento y una comprensión sustancial del voluntariado en la escuela, los ejercicios de un laboratorio creativo le dan la oportunidad de desarrollar nuevos roles y proyectos relacionados en la escuela, pero que están fuera de los roles tradicionales ya realizados. Primero, individualmente, luego junto con su mentor o personal identificado de la escuela, los voluntarios pueden reflexionar sobre formas creativas y novedosas de contribuir.

a. Motivando la participación innovadora

Crea un proceso formal para fomentar la innovación en la escuela:

- Si un voluntario de su organización tuviera una idea para un nuevo proyecto en la escuela, ¿sabría este voluntario a dónde ir o con quién hablar para presentar ese proyecto?
- ¿Qué tipo de proceso formal podría implementarse fácilmente?
- ¿De quién necesitaría apoyo para poder implementarlo?
- ¿Cuál sería la forma más efectiva de proponer nuevos proyectos?
- ¿Debería hacerse esto a nivel de la escuela o en colaboración con la ORE o con la asistencia de Nivel Central del DEPR?
- ¿Quién tomaría la decisión final sobre la asignación de recursos?

b. Pensamiento creativo

- ¿Cómo la escuela fomenta la innovación?
- ¿Cuáles son los roles tradicionales y qué nuevos roles se podrían crear?
- ¿Los voluntarios proponen nuevos proyectos, ideas o roles? ¿Cómo se reciben esas propuestas? ¿Se implementan? Si es así, ¿cuáles han sido los resultados?

c. Recopilación de datos y evaluación del voluntariado

La evaluación es una herramienta clave para comprender qué habilidades, conocimientos y experiencias están adquiriendo los voluntarios durante su participación. Este proceso no solo aporta valor al crecimiento personal del voluntario, sino que también genera beneficios directos para la escuela y su comunidad. Evaluar es, en esencia, “tomar la temperatura” del programa: permite conocer cómo se sienten y cómo están progresando los voluntarios.

Contar con datos precisos permite tomar decisiones informadas para mejorar la experiencia del voluntariado, identificar áreas de oportunidad y valorar la preparación de los participantes para asumir roles más técnicos o de liderazgo avanzado. Un aspecto particularmente valioso de este proceso es la identificación de habilidades transferibles a otros entornos educativos o profesionales

Todas las evaluaciones deben tener un propósito claro y alcanzable. Una vez recopilados los datos, es fundamental analizarlos cuidadosamente y reflexionar sobre los hallazgos para diseñar estrategias que permitan optimizar el programa y brindar una formación más personalizada y efectiva.

Se debe completar el **Formulario de Evaluación del Voluntario**⁴ como parte del proceso de seguimiento y mejora continua del

⁴ Ver anejos: Formulario de Evaluación del Voluntario.

programa de voluntariado. Esta evaluación permite documentar el desempeño, las fortalezas y las áreas de desarrollo de cada voluntario, brindando retroalimentación valiosa tanto para el individuo como para la organización. Además, facilita la toma de decisiones informadas sobre oportunidades de formación, reasignación de tareas o preparación para roles de liderazgo. Al completarla, se refuerza el compromiso con una experiencia voluntaria significativa, organizada y alineada a los objetivos de la comunidad escolar.

Para fortalecer este componente, es recomendable:

- Analizar el sistema de evaluación de los voluntarios.
- Verificar los procesos de seguimiento sobre el desempeño de los voluntarios.
- Indagar cómo prefieren los voluntarios recibir la retroalimentación de sus evaluaciones: si de manera individual, grupal, verbal o escrita, y con qué frecuencia.
- Revisar anualmente las evaluaciones aplicadas, ya que forma parte esencial del fortalecimiento del programa de voluntariado.
- Relacionar los tipos de evaluación con los distintos perfiles motivacionales de los voluntarios, de modo que cada uno reciba una experiencia significativa y alineada a sus intereses y estilo de participación.

Una estrategia de evaluación bien diseñada no solo mejora la calidad del voluntariado, sino que también fortalece el compromiso, la retención y el crecimiento del equipo.

3. Desintegración

Cuando un voluntario culmina su proyecto o función actual, se presenta una valiosa oportunidad para reflexionar sobre su recorrido. Es el momento ideal para **revisar su mapa de aprendizaje**, incluyendo los objetivos alcanzados y las motivaciones que lo llevaron a integrarse al voluntariado. Esta evaluación puede revelar el interés del voluntario en asumir un rol más avanzado o especializado dentro de la organización. Asimismo, este punto de transición puede ser propicio para regresar a una etapa de pensamiento creativo o "laboratorio de ideas", con el fin de explorar nuevas iniciativas, funciones o proyectos que el voluntario pueda desarrollar en beneficio de la escuela. Este enfoque fomenta la continuidad del compromiso voluntario, alineando sus intereses personales con las necesidades institucionales.

4. Retención

La retención efectiva de voluntarios es el resultado de un proceso significativo de vinculación y acompañamiento, donde el pareo entre el voluntario y su rol es cuidadosamente pensado, acogedor y relevante. Durante años, el enfoque ha estado centrado principalmente en el trabajo que los voluntarios realizan, dejando en segundo plano sus necesidades e intereses. Sin embargo, una transformación progresiva exige un equilibrio más justo: si comprendemos qué los motiva a participar, podremos fortalecer su compromiso y asegurar su permanencia.

Cuando los voluntarios se sienten valorados, escuchados y satisfechos con su experiencia, los efectos positivos también se reflejan en el ambiente escolar. Por ello, es esencial adoptar una estrategia clara y sostenida enfocada en la retención.

Enfoque estratégico en la retención:

- Evaluar la tasa actual de retención: ¿Cuánto tiempo permanecen los voluntarios en la organización? ¿Qué factores inciden en su continuidad o salida?
- Revisar los sistemas existentes: ¿La escuela cuenta con estructuras o procesos enfocados en promover la permanencia de los voluntarios?

- Aprender de otras experiencias: Consultar con otras escuelas o programas exitosos. ¿Qué estrategias han demostrado ser efectivas para mantener a sus voluntarios motivados y comprometidos?
- Fomentar una experiencia significativa: ¿Qué aspectos de la experiencia inicial atraen a los voluntarios? ¿Cómo se puede mantener ese entusiasmo a lo largo del tiempo?
- Promover el desarrollo: ¿Se brindan oportunidades de crecimiento personal, desarrollo de habilidades, desafíos y reconocimiento a los voluntarios?

A young girl and a woman are holding a sapling together in a field. The girl is on the left, and the woman is on the right. They are both looking at the tree. In the background, there are other people and a grassy field. The word "Anejos" is written in the center of the image.

Anejos

Anejo 1. Recomendaciones clave para la gestión efectiva del voluntariado

A continuación, se detallan las acciones esenciales que deben implementarse para fomentar, organizar y fortalecer la experiencia del voluntariado en la escuela:

1. Promoción

Diseñe e implemente un plan estratégico de divulgación e integración para presentar el programa de voluntariado. En este proceso, es fundamental destacar el valor que aportan los voluntarios a la comunidad escolar, así como dar a conocer las distintas oportunidades disponibles. Las reuniones informativas deben celebrarse en horarios accesibles para adultos y estudiantes interesados, con el fin de maximizar la participación.

2. Opciones

Proporcione una lista detallada de las opciones de servicio voluntario disponibles; especifique el tipo de actividad y el tiempo requerido para cada una. Las oportunidades pueden incluir tareas puntuales, actividades mensuales, semanales o diarias, y deben alinearse con las metas, necesidades y prioridades de la escuela. Esto permitirá que los voluntarios elijan el rol que mejor se ajuste a sus intereses y disponibilidad.

3. Capacitación

Organice una sesión de orientación para los nuevos voluntarios. Durante esta reunión, entregue una copia de las descripciones de funciones, lineamientos prácticos para el servicio voluntario, y materiales informativos sobre las políticas escolares y el calendario académico. Se recomienda la presencia del director de la escuela para dar la bienvenida oficial a los voluntarios y reforzar el mensaje sobre su importancia dentro de la escuela.

4. Contactos y seguimiento

Supervise la asignación de tareas y mantenga actualizada una base de datos con los nombres, información de contacto, disponibilidad e intereses de cada voluntario. Este recurso será clave para mantener una comunicación efectiva durante todo el año escolar. Además, utilice hojas de asistencia para registrar la participación en actividades y documentar las horas de servicio voluntario realizadas.

5. Conectarse y reconocer

Mantenga una comunicación regular con todas las personas involucradas en el programa de voluntariado. Promueva activamente las oportunidades disponibles y asegúrese de reconocer públicamente la labor de los voluntarios. Una buena práctica es realizar un evento de reconocimiento anual para celebrar el compromiso, la dedicación y el impacto del servicio voluntario en la escuela.

Estas prácticas contribuirán a crear un entorno de voluntariado bien organizado, acogedor y sostenible, donde cada participante se sienta valorado, informado y motivado a continuar colaborando.

Anejo 2. Estrategias para promover y reclutar el voluntariado estudiantil

A continuación, se presentan las responsabilidades clave para fomentar su involucramiento:

1. Encuesta de intereses- Realizar una consulta entre la comunidad escolar para identificar qué tipos de actividades motivarían a los estudiantes a participar como voluntarios.

2. Diseño de un plan de participación estudiantil- Establecer metas alcanzables, considerando los recursos disponibles y los resultados esperados.

3. Reclutamiento estudiantil- Promover la integración de estudiantes al programa mediante un compromiso formal con la participación juvenil.

4. Promoción de reuniones informativas- Difundir las convocatorias de voluntariado a través de afiches, anuncios escolares y boletines internos.

5. Uso de canales efectivos de comunicación- Divulgar oportunidades de voluntariado mediante medios accesibles y populares entre los estudiantes, tales como redes sociales, correos electrónicos, sitio web escolar, mensajes de texto, letreros y boletines.

6. Resaltar beneficios del voluntariado- Informar sobre cómo el servicio comunitario puede fortalecer solicitudes universitarias y currículums laborales:

- a. Involucrar a los estudiantes desde la planificación: Incluirlos activamente desde las etapas iniciales de diseño y ejecución de proyectos de voluntariado.
- b. Evaluación anual: Analizar los logros del programa y el nivel de participación estudiantil al menos una vez al año, para identificar mejoras y nuevas oportunidades de involucramiento.

La participación estudiantil como proceso:

- Fomentar el apoyo y compromiso estudiantil como parte fundamental de su comunidad educativa.
- Trabajar en conjunto con estudiantes, docentes y familias para lograr un cambio positivo y sostenido.

Nota importante. Para estudiantes menores de 18 años, es obligatorio contar con un consentimiento firmado por su padre, madre o tutor legal, autorizando su participación voluntaria. Este documento debe ser archivado adecuadamente.

Anejo 3. Descripción de las funciones del voluntario

La descripción de funciones proporciona pautas claras que facilitan la comprensión y ejecución efectiva de las tareas asignadas a los voluntarios. Este documento busca orientar su participación para que contribuya de manera significativa al ambiente educativo y al bienestar estudiantil.

Función principal del voluntario

- Apoyar los programas, eventos y actividades organizadas por la escuela o el personal docente para promover el éxito académico y socioemocional del estudiante.
- Colaborar como parte del equipo escolar, cumpliendo de manera responsable con las tareas asignadas.
- Actuar con ética y confidencialidad, respetando la privacidad de los estudiantes, sus expedientes y del personal escolar.

¿Cómo comenzar?

Preparación

- Infórmese sobre las oportunidades de voluntariado disponibles a través de boletines, sitios *web* y redes sociales de la escuela.
- Regístrese en aquellas actividades que se alineen con sus intereses, habilidades y disponibilidad.

Formación

- Participe en reuniones de orientación y actividades informativas organizadas por la escuela.
- Familiarícese con las políticas escolares y con el rol del voluntario, incluyendo normas de convivencia y procedimientos de seguridad.

¿Quién puede ser voluntario?

Los voluntarios pueden ser padres, madres, tutores, miembros de la comunidad o estudiantes de grados superiores. El tiempo de compromiso varía según la disponibilidad del voluntario y puede abarcar tareas puntuales, así como actividades mensuales, semanales o diarias.

Ejemplos de actividades voluntarias

Los voluntarios pueden ser asignados a funciones como:

- Asistencia en actividades en el salón de clases.
- Tutoría o mentoría a los estudiantes.
- Apoyo a niños con necesidades especiales.
- Asistencia en áreas de tecnología.
- Organización y apoyo en eventos de recaudación de fondos.
- Acompañamiento en excursiones, eventos deportivos o celebraciones escolares.
- Coordinación o apoyo a clubes estudiantiles o grupos extracurriculares.
- Participación en programas de deporte, arte, música o lectura.
- Apoyo administrativo en redacción de propuestas, boletines o solicitudes de subvenciones.
- Preparación de escenografías, disfraces, talleres técnicos o ferias científicas.
- Charlas profesionales o vocacionales según su experiencia laboral.

Anejo 4. Buenas prácticas antes, durante y después del voluntariado

El voluntariado es un compromiso colaborativo que tiene como propósito crear un entorno enriquecedor tanto para los voluntarios como para los estudiantes, contribuyendo al desarrollo de una comunidad escolar más activa, inclusiva y solidaria. Las buenas prácticas antes, durante y después del voluntariado son:

Antes de la actividad

- Anote la fecha y hora de su servicio en su calendario.
- Si no puede asistir, comuníquelo con anticipación al coordinador para permitir la reasignación.
- Llegue con tiempo para registrarse en la oficina escolar antes de dirigirse a su actividad.

Durante la actividad

- Observe y familiarícese con la dinámica de la tarea.
- Pregunte, si tiene dudas, sobre responsabilidades, espacios o tiempos asignados.
- Sea flexible y esté dispuesto a colaborar en otras tareas según se necesite.

Después de la actividad

- Participe en encuestas de retroalimentación para ayudar a mejorar futuras actividades.
- Asista a los eventos de reconocimiento organizados por la escuela.
- Manténgase conectado y considere inscribirse en nuevas oportunidades de voluntariado.

Anejo 5. Formulario de compromiso del voluntario

Este formulario tiene como propósito formalizar el compromiso del voluntario con la escuela mediante acuerdos claros sobre su participación, responsabilidades y beneficios.

Información del voluntario

Nombre completo: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Registro y requisitos

- ¿Cumple con los requisitos de la escuela para ser voluntario? (antecedentes, referencias, etc.) Sí No
- ¿Se ha completado el proceso de registro? Sí No En proceso

Observaciones: _____

Disponibilidad y áreas de participación

- Días disponibles: _____
- Horas disponibles: _____
- Áreas de interés: _____
- Experiencia relevante: _____

Identificación y reconocimiento

- ¿Qué artículo de identificación prefiere recibir como voluntario?
 - Carnet* con cordón personalizado
 - Etiqueta con nombre
 - Otro (especificar): _____

Declaración de compromiso

Yo, el abajo firmante, me comprometo a participar activamente como voluntario(a) en la escuela, cumpliendo con las normas establecidas y aportando mis conocimientos, tiempo y disposición para el bienestar de la comunidad escolar.

Firma del voluntario: _____

Fecha: _____

Firma del coordinador escolar: _____

Fecha: _____

Anejo 6. Formulario de evaluación del voluntariado

Nombre del voluntario(a):	
Fecha de evaluación:	
Nombre del evaluador(a):	
Rol o actividad voluntaria desempeñada:	

1. Asistencia y compromiso

Criterio	Excelente	Bueno	Regular	Necesita Mejora
Puntualidad y asistencia constante				
Cumplimiento de tareas asignadas				
Disponibilidad para colaborar				

2. Habilidades y desempeño

Criterio	Excelente	Bueno	Regular	Necesita Mejora
Trabajo en equipo				
Comunicación efectiva				
Resolución de problemas				
Iniciativa y liderazgo				

3. Actitud y comportamiento

Criterio	Excelente	Bueno	Regular	Necesita Mejora
Respeto hacia estudiantes y personal				
Actitud positiva y colaborativa				
Adaptabilidad a diferentes contextos				

4. Fortalezas observadas:

5. Áreas de oportunidad o mejora:

6. Recomendaciones para desarrollo futuro:

7. Comentarios del voluntario(opcional):

Firma del evaluador: _____

Fecha: _____

Firma del voluntario: _____

Fecha: _____

Nota. Esta evaluación tiene como propósito brindar retroalimentación constructiva y fortalecer el impacto positivo del voluntariado en la comunidad escolar.

Anejo 7. Formulario sobre la política de uso del *carnet* del voluntario

Con el propósito de garantizar la seguridad, la organización y el sentido de pertenencia dentro de la comunidad escolar, todo voluntario activo deberá mostrar una forma de identificación oficial provista por la escuela durante su participación en actividades escolares.

Objetivos

- Validar el rol del voluntario como colaborador autorizado.
- Facilitar el acceso y la circulación segura dentro de las instalaciones escolares.
- Promover la confianza y visibilidad del voluntariado entre el personal, estudiantes y familias.
- Fomentar el sentido de pertenencia y compromiso con la escuela.

Formatos de identificación

La escuela podrá entregar alguno de los siguientes artículos:

- *Carnet* o tarjeta con nombre y rol del voluntario.
- Cordón personalizado con etiqueta de identificación.
- Distintivo, pin o camisa con el logo institucional (cuando aplique).

Uso obligatorio

- La identificación deberá usarse de forma visible mientras el voluntario se encuentre en la escuela o participe en actividades oficiales fuera del plantel.
- El voluntario se compromete a cuidar, conservar y devolver (cuando aplique) la identificación asignada.

Reposición y renovación

- En caso de pérdida o deterioro, el voluntario debe notificar al coordinador de voluntariado para gestionar la reposición.
- La escuela podrá actualizar o renovar las identificaciones periódicamente según sus necesidades operacionales.

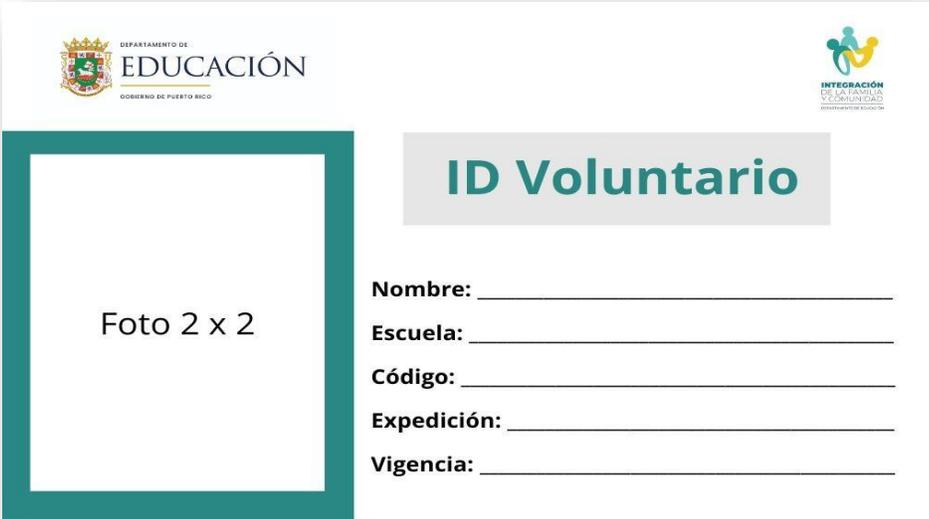
Firma del evaluador: _____

Fecha: _____

Firma del voluntario: _____

Fecha: _____

Anejo 8. Formulario de *carnet* del voluntario



The form is titled "ID Voluntario" in a grey box. It features the logo of the Department of Education of the Government of Puerto Rico on the top left and the logo for "Integración de las Familias y Comunidades" on the top right. A large teal-bordered box on the left is labeled "Foto 2 x 2". To the right of this box are four horizontal lines for text entry, each preceded by a label: "Nombre:", "Escuela:", "Código:", "Expedición:", and "Vigencia:".



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Con salud
emocional,
aprendo mejor!

A pink heart icon with several short lines radiating from it, symbolizing emotional health or well-being.