
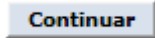
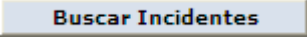


Ver Incidentes y Acciones Tomadas

Paso	Acción
1.	<p>En el campo Nombre de Usuario usted debe entrar el nombre de la cuenta que le fue asignado por el D.E.</p> <p>En este ejemplo ingrese en el campo Nombre de Usuario el texto: "director1".</p>
2.	<p>Ingrese su Contraseña en el campo correspondiente.</p> <p>En este ejemplo ingrese: un valor válido, por ejemplo, "password1".</p>
3.	<p>Haga clic en el botón Entrar al Sistema.</p> 
4.	<p>Haga clic en el enlace Portal de Administración para entrar al área de administración del sistema.</p> <p>Portal de Administración</p>
5.	<p>Haga clic en el botón Continuar.</p> 
6.	<p>En el área de administración existen varias categorías disponibles.</p> <p>Haga clic en el enlace Disciplina.</p>
7.	<p>Aparece la página Menú de Disciplina. Bajo la categoría Seguimiento hay varias opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en el vínculo Buscar Incidente.</p> <p>Buscar Incidente</p>
8.	<p>Aparece la página de buscar un incidente.</p> <p>El usuario puede ingresar la información apropiada para buscar un incidente. También puede decidir no entrar ningún criterio de búsqueda y así hacer una búsqueda abierta para ver todos los incidentes en la escuela para el año académico actual.</p>
9.	<p>Haga clic en el botón Buscar Incidentes.</p> 
10.	<p>Aparece la página Resultados de la Búsqueda. Esta es la pantalla con los resultados de la búsqueda que usted efectuó.</p> <p>Seleccione el número del incidente que desea ver en la columna # de Incidente.</p> <p>En este ejemplo, haga clic en el vínculo 13292.</p> <p>13292</p>
11.	<p>Haga clic en el vínculo Participantes.</p> <p>Participantes</p>
12.	<p>Aparece la página Participantes. Oprima el número en la columna # de Participante.</p> <p>Haga clic en el vínculo 01.</p> <p>01</p>

Paso	Acción
13.	Aparece la página Información de Participación. Haga clic en el vínculo Acciones Tomadas . [Acciones Tomadas]
14.	Aparece la lista de Acciones Tomadas para el participante. Para ver o editar la información de las mismas, seleccione Detalles o Editar según sea el caso. En este ejemplo, haga clic en el enlace Detalles . [Detalles]
15.	Aparece la página Acción Tomada con la información detallada. Esta es la pantalla con los resultados de la tarea que se efectuó. Si hay acciones tomadas adicionales por participante, oprima Acciones Tomadas en el sub menú Opciones Adicionales, para así regresar a la página de Acciones Tomadas y seleccionar Detalles de otras acciones.
16.	¡Felicidades! Ha completado la guía Buscar/Ver un Incidente y Acciones Tomadas exitosamente. Si se siente preparado para medir su conocimiento, realice esta guía utilizando ¿Lo sabes? Recuerde que puede utilizar ¡Míralo! e ¡Inténtalo! si necesita práctica adicional. Fin de procedimiento.