

EVALUACIÓN DEL DOCENTE – CONSEJERO PROFESIONAL
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Año Escolar 2019-2020

Evaluado	
Número de Kronos	
Evaluador	
Escuela	
Nivel	
Municipio	
Región Educativa	
Fecha y hora de la visita	
Estatus del puesto	
Número de puesto	
Preparación Académica	
Años de experiencia en la docencia en el DE	
Años de experiencia en el puesto de Consejero Profesional	

Instrucciones:

Mediante una visita de observación, el evaluador constatará cómo el consejero profesional cumple con las funciones y responsabilidades de las normativas de su puesto. El evaluador colocará en el encasillado una “C” (Se observa que cumple), “CP” (Se observa que cumple parcialmente) o una “NC” (Se observa que NO cumple), según corresponda de acuerdo con la observación realizada.

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Administración del Programa de Consejería (Management)	1. Utiliza los estándares basados en la filosofía y marco conceptual del Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar (PCPEE), para delinear los planes educativos, fortalecer y lograr las metas y expectativas en los estudiantes en las áreas: académica, personal/social, ocupacional y de carrera.						
	2. El Consejero Profesional cumple con las normas del funcionamiento del Programa (PCPEE). <ul style="list-style-type: none"> Administra un Estudio de Necesidades a estudiantes, padres y maestros y tabula el mismo. Prepara un Plan de Acción con los datos obtenidos en el estudio de necesidades. Realiza un Calendario de Trabajo Semanal y entrega el mismo al director. Rinde a tiempo el Informe de Labor Realizada (Semestralmente). Hace utilización de documentos normativos del programa (PCPEE). Demuestra evidencia de los planes de intervención académicos, personal y ocupacional que realiza con los estudiantes. Tiene los expedientes de los estudiantes organizados. 						
	3. Promueve, desarrolla e implanta la Organización de Estudiantes Orientadores.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Implementación del Programa (Delivery)	<p>4. El Consejero Profesional desarrolla destrezas en los estudiantes, enfocadas en las áreas del modelo de la <i>American School Counseling Association</i> (ASCA).</p> <p>A. Área Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquiera conocimientos, destrezas y actitudes que contribuyan al aprendizaje efectivo a través de su vida. • Finalice la escuela y pueda continuar estudios postsecundarios. • Entienda la relación entre el mundo del trabajo, el hogar y la comunidad. <p>B. Área Ocupacional y de Carrera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla destrezas de investigación para el mundo del trabajo que permita tomar decisiones ocupacionales y de carrera. • Utiliza estrategias para establecer metas futuras. • Entienda la relación entre las cualidades personales, educacionales y adiestramiento para el mundo del trabajo. <p>C. Área Personal Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla conocimientos, destrezas interpersonales que le ayuden a entenderse a sí mismo y a los demás. • Toma decisiones dirigidas al logro de las metas establecidas. • Desarrolla destrezas de seguridad y resiliencia. 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Implementación del Programa (Delivery)	<p>5. El consejero realiza servicios directos de prevención e intervención con los estudiantes consejería individual y grupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejería académica - Promueve el desarrollo de destrezas, habilidades, conocimientos y actitudes que contribuyan a su mejor desempeño académico de los estudiantes. • Consejería personal/social – Es el proceso mediante el cual se promueve el desarrollo integral, salud mental, crecimiento personal, social y comunitario. La misma fortalece al estudiante hacia el desarrollo de destrezas para su autoconocimiento, relaciones interpersonales, manejo de conflictos y toma de decisiones. • Consejería ocupacional/carrera - Promueve en el estudiante la adquisición del conocimiento y el desarrollo de habilidades y actitudes que le permitan su transición con éxito desde la escuela, estudios post secundarios y al mundo del trabajo u otros centros de estudio. 						

Implementación del Programa (Delivery)	<p>6. El consejero realiza servicios directos y de apoyo al estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación individual y grupal - Proceso de transmisión de información actualizada y pertinente en las áreas académica, ocupacional/carrera y personal/social. • Referido – Proceso mediante el cual se recomienda consultar a otros especialistas, luego de identificar y evaluar mediante un proceso sistemático las necesidades del cliente para determinar la conveniencia de hacer dicha consulta, se coordina con el especialista seleccionado, o cuando lo amerite la intervención de otros profesionales. • Intervención en crisis – Modalidad terapéutica de intervención en situaciones de riesgo que busca estabilizar al individuo a raíz de eventos desencadenantes que provocan y promueven catarsis que exhiben conductas de alto nivel de letalidad contra la vida propia y a terceros. Dentro de las mismas se encuentran: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios para la prevención de suicidio - Consejería de intervención en crisis - Equipo de respuestas ante situaciones de crisis • Consultoría y asesoramiento - Promueve el ayudar a entenderse y resolver las situaciones actuales o potenciales que una persona expone con relación a otra persona, grupo u organización. • Coordinación - Integra el hogar, la comunidad y otras instituciones públicas o privadas. Promueve la salud mental y bienestar personal 						
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	<p>del estudiante que experimentan dificultades socioemocionales y provee un servicio de referido a los estudiantes que necesitan tratamiento clínico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación - Facilita el proceso de inserción o de colocación del estudiante en las alternativas disponibles o menos restrictivas acorde con su potencial, su capacidad y sus necesidades incluyendo toda la población estudiantil de forma inclusiva. • Seguimiento - Después de ser ubicado, referido o recomendado, el Consejero Escolar continuará monitoreando el progreso del estudiante. • Medición – Analiza e interpreta los resultados los instrumentos administrados por la Oficina de <i>Assessment</i> del Departamento de Educación. • Assessment (Avalúo) – Recopila información de los estudiantes con el propósito de organizar y analizar los datos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Implementación del Programa (Delivery)	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación – Proceso sistemático de recopilación, análisis e interpretación de información o datos mediante métodos científicos, cuantitativos o cualitativos para describir las características conductuales o sociales del educando y las transacciones de las personas u organizaciones. • Evaluación - Proceso de selección, administración e interpretación de instrumentos diseñados para evaluar las áreas académica, personal/social, ocupacional y de carreras, la utilización de métodos y técnicas para observar, medir y comprender el comportamiento humano en relación con el modo de enfrentar, adaptarse y modificar situaciones de vida. <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia un análisis y seguimiento del bajo aprovechamiento de los estudiantes. - Evidencia un registro de estudiantes con alto riesgo de abandonar la escuela. • Coordinación - Integra la facultad y los diferentes comités de trabajo a los procesos de evaluación e interpretación de la data. 						
	7. Hace uso de la plataforma de manejo de caso para evidenciar los servicios prestados a los estudiantes.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	8. Realiza evaluaciones académicas a los estudiantes para conocer los requisitos y realizar cambios de ser necesarios.						
	9. Evidencia e integra el uso de SIE (evaluación académica, plan individualizado del estudiante/PIE, promedio académico, entre otros).						
	10. Colabora con el maestro del salón de clase al hacer integración curricular: destrezas de empleabilidad, resumé, entrevistas, visitas a escenarios laborales, entrenamientos e investigaciones.						
	11. Certifica las horas de Exploración Ocupacional y Contacto Verde como requisito de graduación.						
	12. Certifica las horas de Servicio Comunitario como requisito de graduación.						
Actitudes y relaciones	13. Mantiene una comunicación efectiva y saludable con todos los componentes de la comunidad escolar (padres o encargados, estudiantes, personal docente y no docente, como también con agencias o instituciones de servicios a la comunidad).						
	14. Demuestra tener las destrezas para manejar situaciones difíciles.						
	15. Exhibe una conducta a tenor con las normas morales y el código de ética de la profesión de consejería profesional.						
	16. Acepta sugerencias de los supervisores y Facilitadores Docentes de Consejería.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	17. Demuestra tener iniciativa para emprender actividades y resolver problemas relacionados con su trabajo.						
	18. Demuestra interés en colaborar y participar en las actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Escuela • Oficina Regional Educativa • Entidades Públicas y Privadas 						
Desarrollo Profesional	19. Mantiene evidencia de su desarrollo profesional.						
	20. Participa en las reuniones y actividades convocadas por el Departamento de Educación.						
Deberes y responsabilidades	21. Cumple con la Política Pública, reglamentos de la agencia y deberes del puesto contemplados en la D-16 (no se evidencia carta de señalamientos de incumplimiento).	n/a	n/a				
	22. Cumple con la jornada de trabajo y somete evidencia de sus ausencias (DE-14 electrónica: certificado médico u otros documentos relacionados, cuando falta más de tres días consecutivos) según establece el Reglamento de Personal Docente.	n/a	n/a				
	23. Cumple con la hora de entrada y salida, como también justifica las tardanzas y presenta evidencia, según establece el Reglamento de Personal Docente.	n/a	n/a				

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	24. Presenta un patrón de asistencia regular y puntual.	n/a	n/a				
	25. Custodia, conserva y mantiene actualizado el inventario de materiales, libros, equipos y otros recursos y desarrolla medidas de seguridad para la protección de los mismos.	n/a	n/a				
	26. Participa de reuniones de planificación (COMPU) en la que se discute la coordinación de los acomodos razonables, tomando en consideración las necesidades académicas, emocionales y físicas del estudiante (EE, Homeless, Sección 504, Estudiantes embarazadas, Aprendices de español, Dotados, Estudiantes de alto riesgo de abandonar la escuela y otros).	n/a	n/a				
	27. Se integra a los diferentes comités según las normativas del DE.	n/a	n/a				
Puntuación parcial							

Dimensión	Premisa	Rango de puntos	Sumativa (Puntos obtenidos)
Esfuerzo adicional (Bono)	28. Promedio de resultado del proyecto especial o innovador del grado o población. Para acceder a la rúbrica presione el siguiente enlace.	A (100 a 90) = 4 pts. B (89 a 80) = 3 pts. C (79 a 70) = 2 pts. D (69 o menos) = 1 pt.	
	29. Demuestra la escuela crecimiento en el aprovechamiento académico de sus estudiantes mediante los resultados de las Pruebas META PR	La escuela obtuvo crecimiento de menos de 10% = 1pt. La escuela obtuvo crecimiento de 10% o más = 2 pts.	

Dimensión	Premisa	Rango de puntos	Sumativa (Puntos obtenidos)
	o META PR Alterna.		
Puntuación parcial			
Puntuación total			
Nivel de ejecución			

Comentarios:

Fortalezas demostradas

Áreas de reto para mejorar

Recomendación de acciones específicas para ver en la próxima visita

Comentarios adicionales

Nombre del evaluado

Nombre del evaluador

Fecha

Fecha