

GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE HACIENDA

AUTORIZACIÓN Y ACUERDO PARA PAGO
ELECTRÓNICO DE SUPLIDORES



Acción Solicitada (marcar una)	
<input checked="" type="checkbox"/> INICIO	<input type="checkbox"/> CAMBIO <input type="checkbox"/> TERMINAR
IMPORTANTE: Si marca <i>Inicio</i> o <i>Cambio</i> deberá acompañar un cheque anulado con esta solicitud.	
Información del Suplidor	
Nombre: Juan del Pueblo	Número Seguro Social: 111-11-111 (Escriba el SS completo.)
Dirección: Urb. Tres Monjitas 911 calle Del olvido San Juan, PR 00919	
Nombre primario del contacto: Juan del Pueblo	
Dirección Correo Electrónico: delpueblo_j@miescuela.pr	
Número Teléfono: 787-759-2000	Número Fax:
Información de la Institución Financiera	
Nombre de la Institución Financiera: Banco del Pueblo	
Dirección: 209 Av. Luis Muñoz Rivera, San Juan, PR	
Numero de Transito "ROUTING TRANSIT NUMBER:" (9 DIGITOS) 101010101	
Nombre de la Cuenta Siempre listo	
Numero de Cuenta: 012-345-678	
Tipo de Cuenta (Marcar Una)	<input type="checkbox"/> CHEQUE <input checked="" type="checkbox"/> AHORRO (Deberá incluir una certificación banco.)

Autorizo al Departamento de Hacienda a depositar electrónicamente toda suma que adeude a este suplidor en la cuenta bancaria antes mencionada. En el caso de haber algún sobrepago o cualquier error relacionado al pago electrónico, autorizo al Departamento de Hacienda a cargar electrónicamente la cuenta antes mencionada para corregir el error.

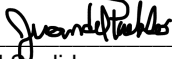
Esta autorización se mantendrá en vigor y efecto hasta tanto el Departamento de Hacienda reciba una notificación por escrito de un representante autorizado sobre cualquier cambio a tales efectos.

Aceptado por:

Autorizado por:

Nombre de la Compañía

Nombre y Firma Jefe, Agencia o su Representante Autorizado

Juan del Pueblo 
Nombre y Firma del Suplidor o su Representante Autorizado

Título

17 de noviembre de 2020
Fecha

Fecha

Para uso exclusivo del Departamento de Hacienda

Cifra de Cuenta PRIFAS	Cuenta	Fondo	Org	Prog	Asig	AP	Aport. Federal

Instrucciones para completar la Autorización y Acuerdo para Pago Electrónico de Suplidores

1. Acción Solicitada : Marque con una X en el encasillado correspondiente. Coloque una X en inicio si desea comenzar con el pago electrónico. Coloque una X en cambio si desea modificar la información ya suministrada. Coloque una X en Terminar si desea cancelar el recibir pagos electrónicos.
IMPORTANTE: Si usted está sometiendo la solicitud para inicio o cambio **deberá** someter un cheque anulado (“void”) junto con la solicitud.
2. Información del Supliodor: Provea toda la información según solicitada.
3. Información de la Institución Financiera: La información provista en esta sección por el supliodor determinará a cuál institución financiera y número de cuenta el Departamento de Hacienda transferirá electrónicamente los pagos. La imagen de cheque que a continuación se presenta se muestra con el propósito de proveer una guía para completar la esta sección de la Autorización y Acuerdo para Pago Electrónico de Suplidores.
 - 1) Nombre de la Institución Financiera – Proveer el nombre de la institución financiera a la cuál los pagos electrónicos serán dirigidos
 - 2) Dirección – Proveer la dirección completa de la institución financiera a la cuál los pagos electrónicos serán dirigidos
 - 3) Numero de Transito “Routing Transit Number” – Este número identifica su banco y puede ser localizado en la parte de abajo (lado izquierdo) de su cheque. Este numero es de nueve dígitos.
 - 4) Nombre de Cuenta (“Name of Depositor”)– Provea el nombre de la cuenta.
 - 5) Número de Cuenta (“Account Number”) – Provea el número de cuenta de su institución financiera, no existe un numero fijo de dígitos para este numero, y este puede variar acorde a su institución financiera.
 - 6) Tipo de Cuenta - Marcar una X en el encasillado correspondiente. .

The diagram shows a check form with the following fields and callouts:

- 4**: Points to the "NAME OF DEPOSITOR" field, which includes sub-fields for "STREET ADDRESS" and "CITY, STATE".
- 1**: Points to the "PAY TO THE ORDER OF:" field.
- 3a**: Points to the "NAME OF YOUR BANK" field, which includes the sub-field "Payable Through Another Bank".
- The check number "0101" is located in the top right corner.
- The amount field shows "\$ [] DOLLARS".
- The MICR line at the bottom contains the numbers: ⑆021001082⑆ 123 456 789⑆ 0101.
- Below the MICR line, three boxes are labeled: "ROUTING NUMBER" (with a "3" below it), "ACCOUNT NUMBER" (with a "5" below it), and "CHECK NUMBER".

4. Autorización y Acuerdo: Esto debe ser completado y firmado por un representante autorizado por la Compañía Supliodora a firmar contratos con el Departamento de Hacienda.
5. Sección ***Para Uso Exclusivo del Departamento de Hacienda *** Sección: Esta sección será completada por el Departamento de Hacienda antes de enviar la solicitud.