



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Subsecretario para Asuntos Académicos y Programáticos | Dr. Guillermo R. López Díaz | lopezdg@de.pr.gov

3 de diciembre de 2021

Subsecretario asociado, subsecretario de Administración, secretaria asociada de Educación Especial interina, secretarios auxiliares, directores de divisiones y oficinas, gerentes y subgerentes, directores ejecutivos, directores de áreas y programas, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes, directores de escuela y maestros

[Enlace firmado](#)

Guillermo R. López Díaz, Ph. D.
Subsecretario

PROYECTO CURRÍCULO INNOVADOR: FECHAS LÍMITES PARA EL CIERRE DEL PROCESO FISCAL 2021-2022

Las fechas establecidas para el cierre del proceso fiscal 2021-2022 de las 70 escuelas ganadoras del Proyecto Currículo Innovador son:

Transacción contable	Fecha límite
Escuelas Período para preobligar los fondos en las escuelas.	10 de diciembre de 2021
Oficina de Compras Obligación de fondo y órdenes de compras.	21 de enero de 2022
Escuelas Solicitud de transferencia de fondos (debe contener las transferencias entre todos los objetos de gastos identificados).	28 de enero de 2022
Escuelas Período para preobligar los fondos en las escuelas después de la transferencia (si aplica)	2 de febrero de 2022
Oficina de Compras Obligación de fondo y órdenes de compras (si aplica)	18 de marzo de 2022

Invitamos a todos los directores de escuela y a su personal docente a continuar con la organización y la logística para la implementación de sus respectivos proyectos. Les recordamos que la fecha de inicio de las actividades del proyecto en las escuelas será el **10 de enero de 2022**.

Para la solicitud de transferencia de fondos, se utilizará el formulario que se muestra en el anejo, este les será provisto en formato digital en la sección de

Currículo Innovador en el DE digital Académicos (<https://dedigital.dde.pr/course/view.php?id=212>). Las solicitudes de transferencia de fondos se enviarán al siguiente personal, de acuerdo con la oficina regional educativa (ORE) correspondiente a su escuela:

ORE	Personal
Arecibo	Prof. ^a Daisy Hernández González (hernandezgd@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
Bayamón	Prof. ^a Daisy Hernández González (hernandezgd@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
Caguas	Prof. ^a Tania Morales Morales (moralesmt@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
Humacao	Prof. ^a Tania Morales Morales (moralesmt@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
Mayagüez	Prof. ^a Daisy Hernández González (hernandezgd@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
Ponce	Prof. ^a Tania Morales Morales (moralesmt@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)
San Juan	Dra. Beverly Morro Vega (morrovb@de.pr.gov) Sra. Sandra E. Clemente Rosado (clementers@de.pr.gov) Sra. Solángel López Ortiz (lopez_s@de.pr.gov) Sr. Nelson Cruz Hernández (cruz_ne@de.pr.gov)

Para más información, comuníquese con la Prof.^a Tania Morales Morales, gerente de operaciones del Programa de Administración de Empresas al correo electrónico: moralesmt@de.pr.gov, con la Prof.^a Daisy Hernández González, gerente de operaciones del Programa de Medición y Assessment al correo electrónico: hernandezgd@de.pr.gov o con la Dra. Beverly Morro Vega, secretaria auxiliar de Servicios Académicos al correo electrónico: morrovb@de.pr.gov.

Agradeceremos su atención a este asunto.

Anejo



