

|  |
| --- |
| **AGENDA***(SCHEDULE)* |
| Nombre de la agencia o compañía:*(Agency or Company Name)* |  |
|  |  |
| Fecha:*(Date)* |  | Hora:*(Time)* |  |
|  |  |  |  |
| Propósito:*(Purpose)* |  |
| Lugar*(Place)* |  |
|  |  |  |  |
| Formato (Presencial/Virtual):*(Format: Face-to-face/Virtual)* |  |
| Asistentes:*(Attendees)* |  |

Asuntos/temas:

(Subjects/topics)

1. Registro de Asistencia

*Attendance Registration*

1. Bienvenida

*(Welcome)*

1. Introducción del equipo

*(Staff Introduction)*

1. Tema para discutir:

*(Topics to discuss)*

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

1. Espacio para preguntas o comentarios

*(Space for questions or comments)*