



FUNCIONES DEL ASISTENTE DE SERVICIOS (TI) ESCUELA DE VERANO

Nombre del empleado: _____

Oficina regional educativa: _____

Escuela de verano: _____

1. Asistir a los estudiantes con impedimentos físicos o de otra naturaleza en su adaptación y participación en la comunidad escolar.
2. Ayudar a servir y administrar los alimentos a los estudiantes y llevarlos a los servicios sanitarios, cuando sea necesario.
3. Orientar e impartir instrucciones a los estudiantes al momento de tomar pruebas o realizar otras tareas asignadas por el maestro.
4. Asistir al maestro en la preparación y la distribución de materiales educativos.
5. Organizar actividades educativas y recreativas al aire libre con los estudiantes.
6. Clasificar, preparar y conservar el material didáctico que los estudiantes con impedimentos físicos o dificultades de aprendizaje utilizarán.
7. Coordinar con los padres las actividades extracurriculares relacionadas con las destrezas manuales y sociales de los estudiantes.
8. Realizar otras tareas afines con el puesto.

Me comprometo a cumplir con las funciones asignadas y la política pública establecida en las “Normas generales para la organización y el funcionamiento general del Verano Educativo 2022”.

Firma del empleado

Fecha