



## FUNCIONES DEL ASISTENTE DE SERVICIOS (TI) ESCUELA DE VERANO

**Nombre del empleado:** \_\_\_\_\_

**Oficina regional educativa:** \_\_\_\_\_ **Municipio:** \_\_\_\_\_

**Escuela de verano:** \_\_\_\_\_

1. Asistir a los estudiantes con impedimentos físicos o de otra naturaleza en su adaptación y participación en la comunidad escolar.
2. Ayudar a servir y administrar los alimentos a los estudiantes y llevarlos a los servicios sanitarios cuando sea necesario.
3. Orientar e impartir instrucciones a los estudiantes al momento de tomar pruebas o realizar otras tareas asignadas por el maestro.
4. Asistir al maestro en la preparación y la distribución de materiales educativos.
5. Organizar actividades educativas y recreativas al aire libre con los estudiantes.
6. Clasificar, preparar y conservar el material didáctico que los estudiantes con impedimentos físicos o dificultades de aprendizaje utilizarán.
7. Coordinar con los padres las actividades extracurriculares relacionadas con las destrezas manuales y sociales de los estudiantes.
8. Realizar otras tareas afines con el puesto.

Me comprometo a cumplir con las funciones asignadas y con la política pública establecida en las “Normas para la organización y el funcionamiento del Verano Educativo SuperARTE 2023”.

---

**Firma del empleado**

---

**Fecha**