

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Guía de uso para Maestros Planificación en Línea (PeL)

Guía de uso para maestros para la planificación semanal en el portal "PeL"



Publicado por

Departamento de Educación de Puerto Rico

Ave. Tnte. César González, esq. Calle Juan Calaf,
Urb. Industrial Tres Monjitas
Hato Rey, P.R. 00917

Teléfono: 787 759 2000

© febrero 2024 por el Departamento de Educación de Puerto Rico

Reservados todos los derechos

Creado por

Ricardo H. Cabezudo, MBA

Coordinador de Proyectos

INVID, LLC



Contenido

1	Resumen.....	1
2	Portal de Acceso (Login).....	1
2.1	Página de Inicio.....	3
2.2	Idioma.....	4
2.3	Menú Lateral	4
2.3.1	Crea tu Rúbrica	5
2.3.2	Calendario Escolar	6
2.3.3	Perfil Escolar.....	7
2.3.4	DE Digital Académico.....	8
2.3.5	Guías de Uso.....	9
3	Rol Maestro.....	10
3.1	Inicio	10
3.2	Planes.....	10
3.3	Crear Planes	12
3.4	Banco de Planes.....	16
3.5	Reportes	17

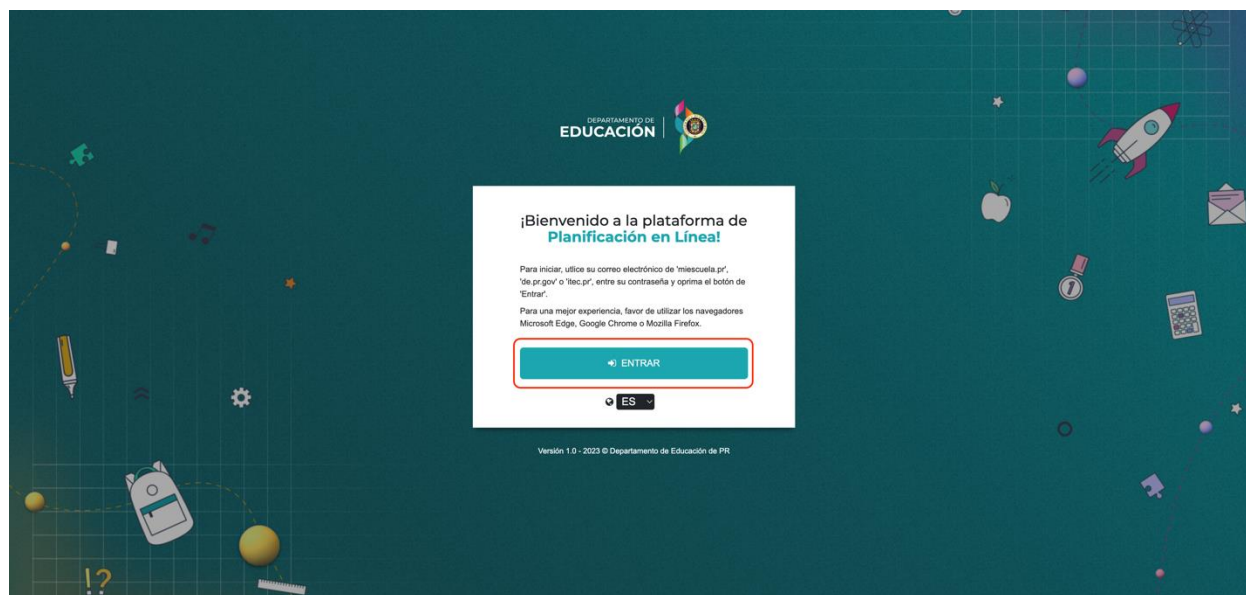


1 Resumen

En este documento podrá encontrar los pasos para la planificación docente en el portar “PeL” bajo el rol de Maestro. La Plataforma de Planificación en línea conocida como “PeL” fue desarrollada de facilitar la planificación semanal al personal docente en las escuelas del Departamento de Educación de Puerto Rico. Esta guía ha sido desarrollada con imágenes de referencia para guiar al usuario. Para poder acceder a al portal el maestro debe tener un Correo Electrónico con el dominio “@miescuel.pr” asignado por el Departamento de Educación.

2 Portal de Acceso (Login)

Para acceder a la Plataforma de PeL debe navegar a <https://pel.dde.pr/login>. Sera dirigido al portal de acceso donde debe presionar el botón “Entrar”.



Luego aparecerá un recuadro donde entrará su correo electrónico seguido por su contraseña. La cuenta asignada por el Departamento de Educación deberá ser creada en “Microsoft Office 365” y deberá estar registrada en la Plataforma.



Sign in

maestro@miescuela.pr

[Can't access your account?](#)

Back

Next



← maestro@miescuela.pr

Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

De ser denegado el acceso a la aplicación el portal mostrará un mensaje describiendo el problema de autenticación obtenido.



← maestro@miescuela.pr

Enter password

Your account or password is incorrect. If you don't remember your password, [reset it now](#).

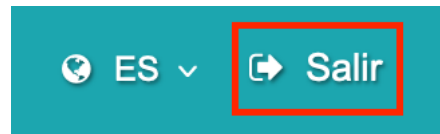
.....|

[Forgot my password](#)

Sign in



Una vez dentro de la Plataforma, podrá salir de la misma yendo a la parte superior derecha, presionando el botón **"Salir"**.



Al presionar **"Salir"** se mostrará un modal con dos opciones. Presione **"Si"** para salir de la sección en la Plataforma. Para continuar navegando presione **"No"**.

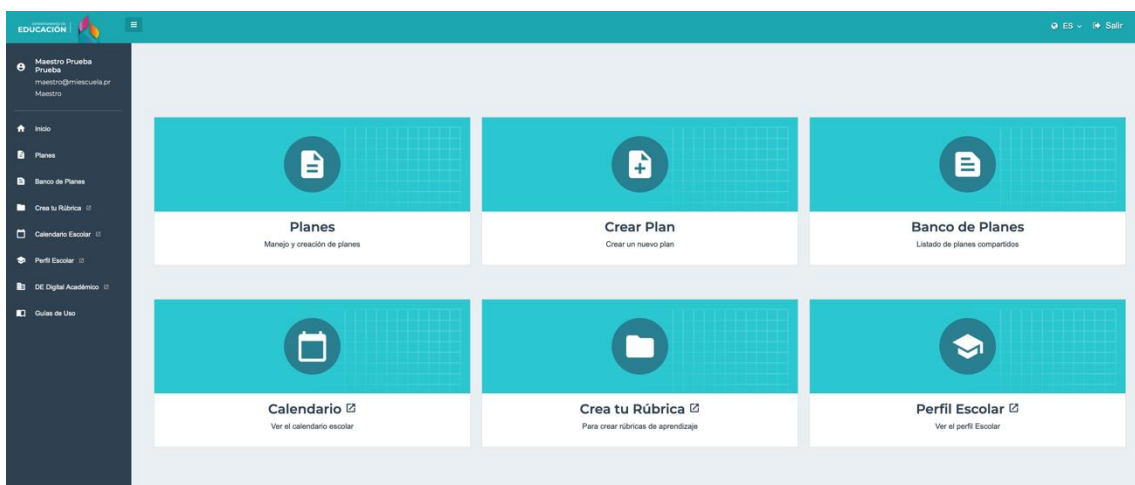
Advertencia

¿Salir de la cuenta?



2.1 Página de Inicio

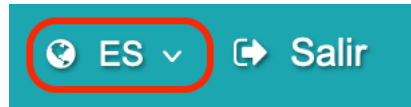
La página de inicio de PeL, le mostrara diferentes opciones dependiendo de su Rol.



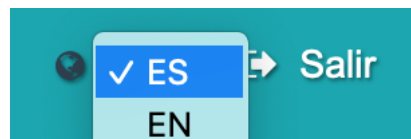


2.2 Idioma

La Plataforma PeL ofrece la habilidad de cambiar el idioma, entre español e inglés. Para realizar el cambio, vaya a la parte superior derecha, y presione el botón **"ES"**.

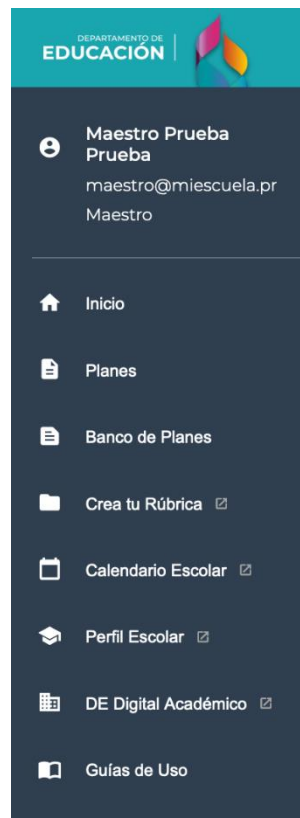


Puede seleccionar el idioma deseado.



2.3 Menú Lateral

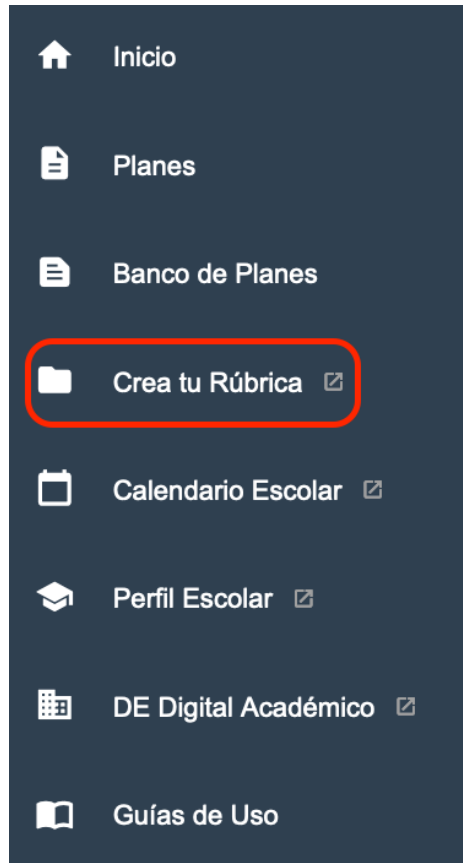
Las diferentes opciones según el Rol también podrán ser accedidas a través del Menú Lateral. En el mismo se detalla el nombre, correo electrónico y Rol del Usuario en la Plataforma.





2.3.1 Crea tu Rúbrica

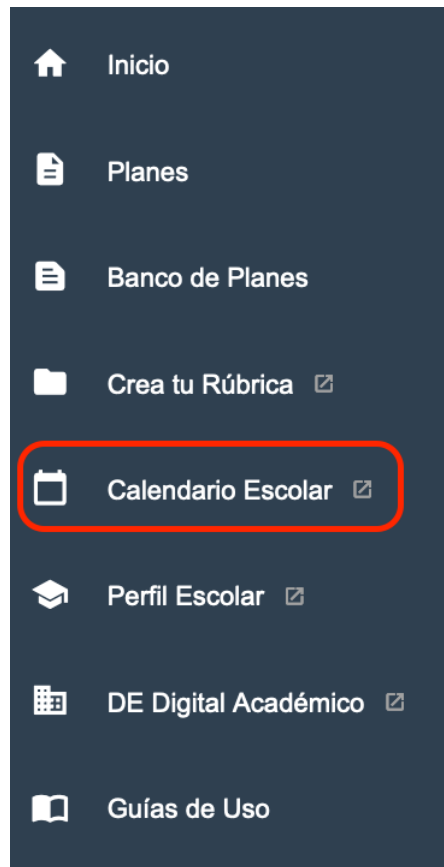
En el Menú Lateral, se encuentra **“Crea tu Rúbrica”**, el cual permite a todos los Usuarios, sin distinción de Roles, acceder al siguiente enlace: <http://rubistar.4teachers.org/index.php>.





2.3.2 Calendario Escolar

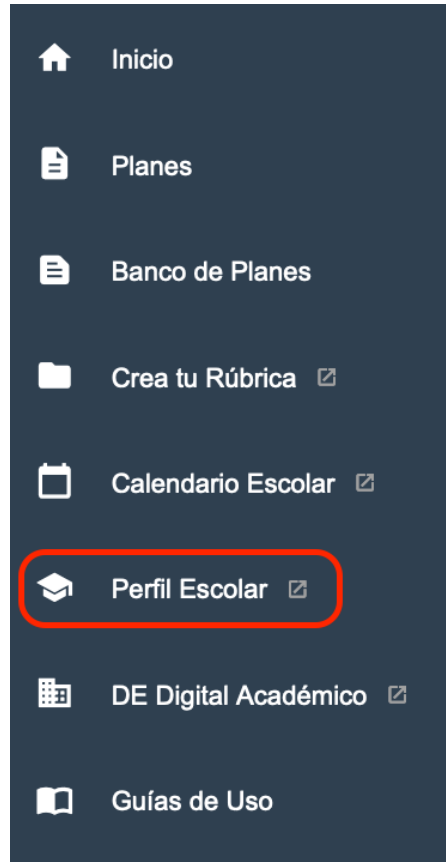
En el Menú Lateral, se encuentra **"Calendario Escolar"**, el cual permite a todos los Usuarios, sin distinción de Roles, acceder al siguiente enlace:
<https://dedigital.dde.pr/course/view.php?id=131>.





2.3.3 Perfil Escolar

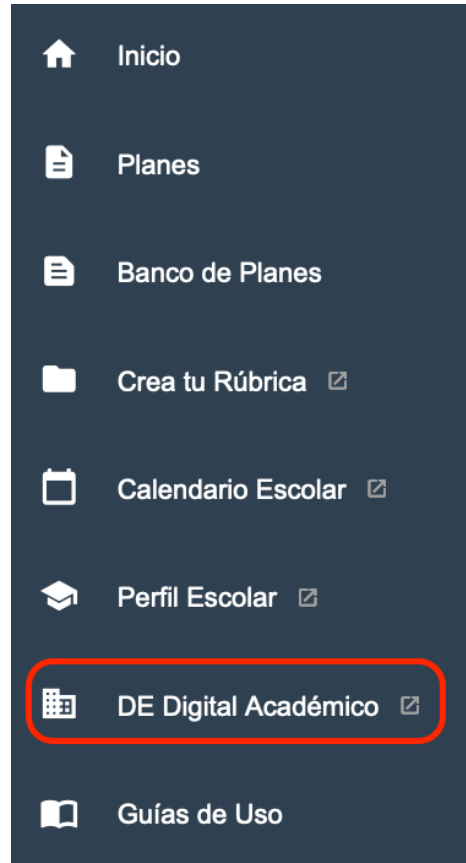
En el Menú Lateral, se encuentra **“Perfil Escolar”**, el cual permite a todos los Usuarios, sin distinción de Roles, acceder al siguiente enlace: <https://perfilescolar.dde.pr/>.





2.3.4 DE Digital Académico

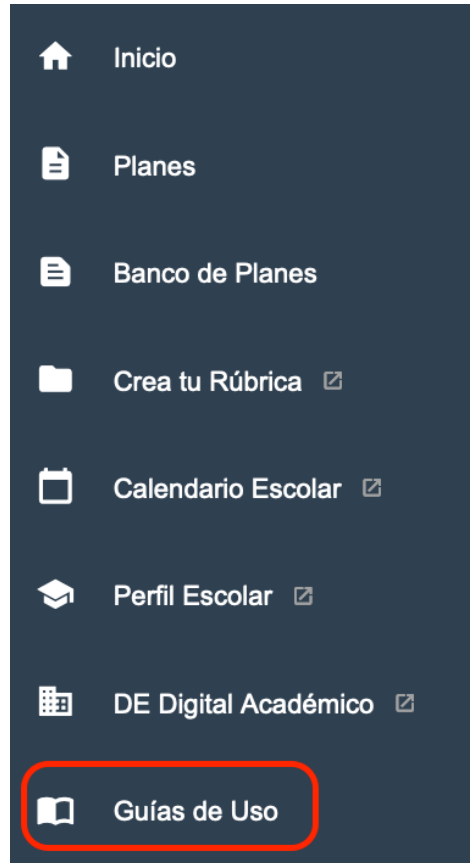
En el Menú Lateral, se encuentra “**DE Digital Académico**”, el cual permite a todos los Usuarios, sin distinción de Roles, acceder al siguiente enlace: <https://dedigital.dde.pr/>.



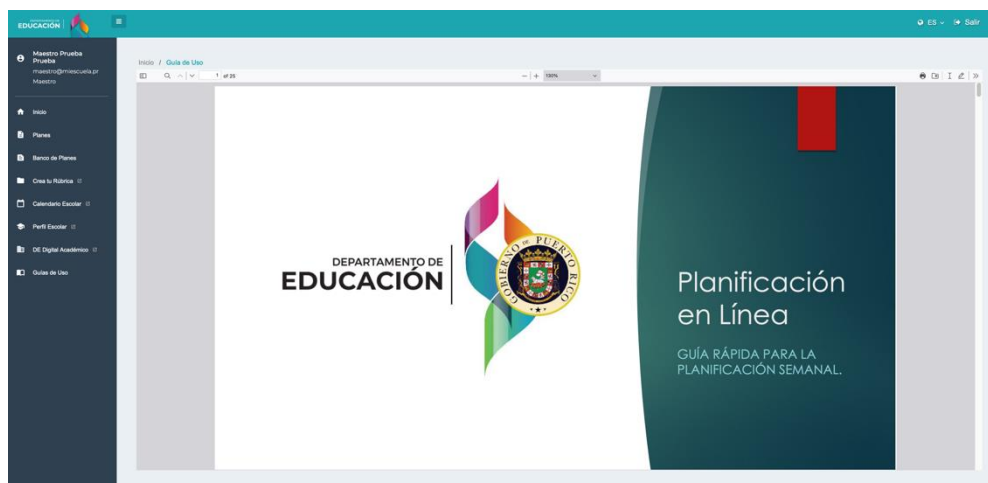


2.3.5 Guías de Uso

En el Menú Lateral, se encuentra **“Guías de Uso”**, el cual permite a todos los Usuarios, sin distinción de Roles, acceder a la Guía de Uso.



Una vez en la pantalla de **“Guías de Uso”** vera y podrá descargar, la guía de uso de PeL.



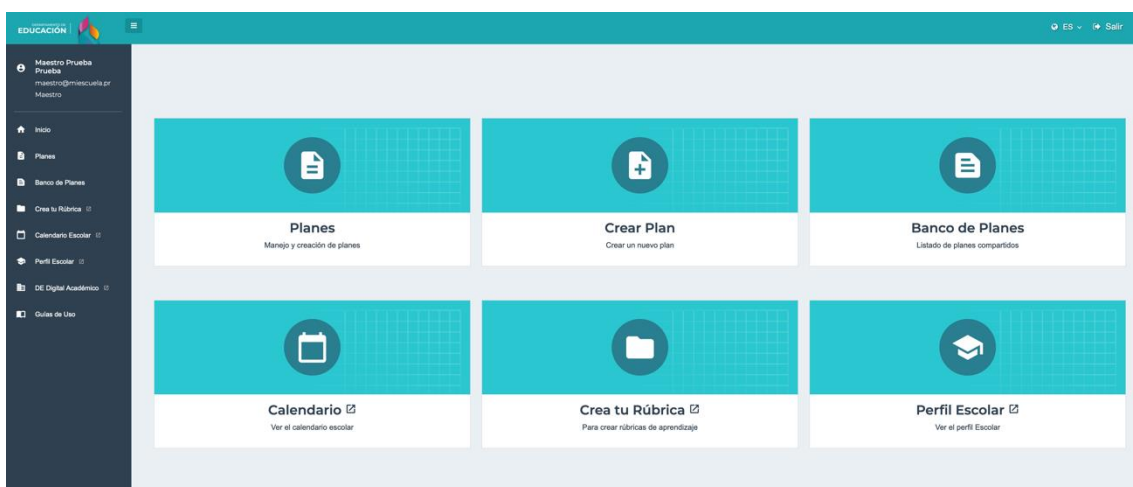


3 Rol Maestro

El Rol de **Maestro** tendrá acceso a las áreas de: **Planes, Crear Plan y Banco de Planes**. También, podrá acceder a estas áreas desde la barra de navegación que se encuentra a mano izquierda

3.1 Inicio

La página de Inicio de un **Maestro** contará con las opciones de: **Planes, Crear Plan y Banco de Planes**.



3.2 Planes

En el área de **Planes**, el **Maestro** podrá filtrar los planes previamente creados, por: **Grado, Materia, Estado, Semana, Tipo de plantilla, Semana, Estatus, Estado y Búsqueda por tema del plan**. El **Maestro** también, podrá **Crear, Editar Planes en Borrador, Ver y Descargar** los **Planes**. Además, tienen la opción de poder **Compartir, o Dejar de Compartir** sus planes que estén **Completados**. Al **Ver** un **Plan** en específico podrá, ver los comentarios que le su **Director o Facilitador**.



Inicio / Maestros / Planes

Planes

Crear Plan

En esta sección encontrará una lista de los planes que usted ha creado. Podrá filtrar la lista por estatus (borrador o completado), activo o inactivo, tipo de plantilla, materia, grado, semana, cantidad por página y tema del plan. Además, podrás crear un plan o modificar y eliminar un borrador.

Grado: [dropdown] Materia: [dropdown] Tipo de plantilla: [dropdown] Semana: [calendar icon]

Estatus: [dropdown] Estado: [dropdown] Búsqueda por tema del plan: [input]

Aplicar Filtros

Grado	Materia	Tema	Plantilla	Borrador	Activo	Compartido	Rango de Fecha	Acciones
01	Español	Plan Not Improvement	Plan Semanal (Maestro Regular)	Borrador	Activo	No Compartido	21/08/2023 - 25/08/2023	⋮
01	Español	Test	Weekly Plan (Regular Teacher)	Borrador	Activo	No Compartido	27/03/2023 - 31/03/2023	⋮

Filas por Página: 5



Información

¿Está seguro que desea compartir el plan?

Si

No

El **Maestro** cuenta con la opción de **Ver** un Plan seleccionado, también tiene la habilidad de **Descargar** el Plan, en los formatos **PDF o Word**. Esta opción se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla del Plan.

Descargar ↓

PDF

Word



3.3 Crear Planes

El área de **Crear Planes**, el **Maestro** podrá seleccionar una de las **Plantillas** disponibles para la Planificación, y del mismo modo, podrá crear su Plan, si su escuela se encuentra en un **Plan de Mejoramiento**.

Inicio / Maestros / Planes / Crear

Crear Plan Guardar Someter

Seleccione que tipo de plan desea crear para comenzar.

Plantilla
Selecione Plantilla

¿Su escuela se encuentra en plan de mejoramiento?
 Si No

Seleccione que tipo de plan desea crear para comenzar.

Plantilla

✓ Weekly Plan (Regular Teacher)

Plan semanal del guía Montessori de Casa del Niño

Plan semanal del maestro de Educación Especial de salón especial

Plan semanal del guía Montessori del Taller I y Taller II

Plan semanal del maestro de Educación Especial

Plan semanal del maestro de Educación Física Adaptada

Plan Semanal (Maestro Regular)

Plan de unidad del guía Montessori del Taller III y Taller IV

Plan Semanal (Maestro de Prekindergarten y Kindergarten)

Plan Semanal (Profesor Postsecundario)

Plan Semanal (Maestro Ocupacional)

¿Su escuela se encuentra en plan de mejoramiento?

Si No



Una vez, la **Plantilla** se haya seleccionado, el **Maestro** elegirá para que **Grado y Materia** será creado el **Plan**, presionando el botón de **"Generar Plantilla"**.

Al generar la **Plantilla** para **Crear el Plan**, el **Maestro** deberá llenar los **Campos Requeridos** para poder guardar el **Plan** como **Borrador** o para poder **Someterlo**. Los **Campos Requeridos** para llenar dependerán de la **Plantilla** que se haya seleccionado previamente para crear su **Plan** nuevo, algunos de estos **Campos Requeridos** lo son: **Escuela, Título del Plan y Semana**.

Las **Plantillas** para crear **Planes** contienen varios campos, los cuales le permiten al **Maestro** utilizar una barra de búsqueda, al momento llenar un campo.

Elementos	LU
Tema / Destreza	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="text" value="Search"/> Seleccione opción 1.AO.1.1 Participa en conversaciones sobre temas y textos relacionados 1.AO.1.1a Sigue las reglas implícitas de una conversación. Escucha a ot 1.AO.1.1b Participa en grupos, cuestiona información y ofrece su opiniór 1.AO.1.1.c Expone sus ideas u opiniones sobre una conversación o un c</div>
Estándares	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">1.AO.2.1 Formula y responde a preguntas sobre detalles claves de texto 1.AO.3.1 Pregunta y responde a comentarios de otros para buscar inforr 1.AO.3.1.a Aporta información, mediante el diálogo, en torno al tema o a 1.AO.4.1 Responde a preguntas e instrucciones de manera apropiada y 1.AO.5.1 Utiliza palabras y oraciones completas para describir personas 1.AO.6.1 Explica oralmente sus escritos v dibujos: de ser necesario. año</div>
Expectativas o indicadores	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="text" value="Seleccione opción"/> <input type="button" value="+"/> <input type="text"/> <input type="button" value="+"/></div>



Escuelas en mejoramiento escolar

Elementos	Lunes
Modos de instrucción para promover la respuesta activa del estudiante	<div data-bbox="667 548 1159 642">Seleccione opción ▼ +</div> <div data-bbox="683 653 1430 726">Search</div> <div data-bbox="683 737 1430 810">Seleccione opción</div>
Registro de las experiencias comunes	<div data-bbox="683 821 1430 873">Dirigida por el maestro</div> <div data-bbox="683 873 1430 936">Grupo dirigido por el maestro</div> <div data-bbox="683 936 1430 999">Grupo(s) dirigido(s) por el estudiante</div> <div data-bbox="683 999 1430 1062">Práctica guiada</div> <div data-bbox="683 1062 1430 1125">Práctica individual</div>

Una vez el **Maestro** haya completado los campos, podrá guardar como **Borrador** dicho **Plan**, o **Someterlo**.





Advertencia

¿Está seguro que desea guardar plan como borrador?

Si

No

Si desee **Guardar como Borrador** el **Plan**, la **Plataforma PeL** le preguntará si desea continuar editando su **Plan**, de lo contrario será regresado a la lista de todos los planes.



Información

Desea continuar editando su plan?

Si

No

3.4 Banco de Planes

En el área de **Banco de Planes**, el **Maestro** podrá filtrar los planes que han sido compartido por: **Creado por**, **Grado**, **Materia**, **Tipo de plantilla**, **Semana** y **Búsqueda por tema del plan**. El **Maestro**, también podrá ver y copiar los planes que hayan sido compartidos por otros **Maestros**. Al **Copiar** un **Plan** del **Banco de Planes**, la **Plataforma de PeL** le preguntaría si



desea copiar el **Plan** seleccionado. Una vez se copie, el **Maestro** podrá crear un nuevo **Plan**, basándose en el anterior previamente **Copiado**.

Inicio / Banco / Planes

Banco de Planes Crear Plan

En esta sección encontrará una lista de los planes que usted ha creado. Podrá filtrar la lista por estatus (borrador o completado), activo o inactivo, tipo de plantilla, materia, grado, semana, cantidad por página y tema del plan. Además, podrás crear un plan o modificar y eliminar un borrador.

Creado por

Grado

Materia

Tipo de plantilla

Semana

Búsqueda por tema del plan

Aplicar Filtros

Grado	Materia	Tema	Plantilla	Semana	Acciones
01	Español	de	Plan Semanal (Maestro Ocupacional)	14/08/2023 - 18/08/2023	

Filas por Página 5



Advertencia

¿Está seguro que desea copiar el plan?

Si

No

3.5 Reportes

En el área de **Reportes**, el **Maestro** podrá ver los reportes de: **Reporte de Estándares**, **Reporte de Unidades** y **Reporte de Indicadores**.



Reportes



En esta sección le presentamos reportes relevantes dentro de nuestra plataforma.

✓ Seleccione el reporte

Reporte de Estándares

Reporte de Unidades

Reporte de Indicadores