



Power-DE SIS: Dar de baja una clase

Use esta guía para dar de baja los estudiantes de alguna sección de ser necesario.

1. Busque y seleccione un estudiante.
2. Haga clic en y **Programación** seleccione Modificar **horario**.
3. Al lado de cada clase que desee dar de baja, marque Dar de baja.

Página de Inicio > Selección de Estudiantes > Modificar horario - Matriculas

LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) 23-24 Año

Modificar horario - Matriculas

Matriculas Solicitudes

Ver el horario de todo el año Editar parámetros de programación automática

Funciones

matriculas

Fecha de Matricula Efectiva: 08/16/2023

Buscar Clases Disponibles

Número de curso: Período: 1 Encuentra

Matricula Rápida

Curso.Sección: Matricular

matriculas

Bloquear	Exp	Tm	Crs-Sec	Nombre del curso	Nota	Maestro	Salón	Matricular	Dejar	Dado de Baja
<input checked="" type="checkbox"/>	6(Lu) 6(Ma) 6(Mi) 6(Ju) 6(Vi)	23-24	CIEN111501-1	Ciencia 1				08/16/2023	06/08/2024	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3(Lu) 3(Ma) 3(Mi) 3(Ju) 3(Vi)	23-24	CIEN111505-1	Ciencia 5				08/16/2023	06/08/2024	<input type="checkbox"/>

Marque las secciones en las que dará de baja al estudiante.

Importante: Asegúrese de baja a un estudiante de una sección antes matricularlo en otra.

4. Haga clic en Descartar Seleccionado

The screenshot shows the 'matriculas' interface. At the top, there are tabs for 'Matriculas' and 'Solicitudes'. Below them are buttons for 'Ver el horario de todo el año' and 'Editar parámetros de programación automática'. A 'Funciones' section contains 'matriculas' and 'Buscar Clases Disponibles' (with fields for 'Número de curso' and 'Periodo' set to '1'). A 'Matricula Rápida' section has fields for 'Curso.Sección' and a 'Matricular' button. The main area is a table with columns: Bloquear, Exp, Trm, Crs-Sec, Nombre del curso, Nota, Maestro, Salón, Matricular, Dejar, and Dado de Baja. The table lists several courses like 'Ciencia 1', 'Ciencia 5', 'Español 5', 'Socs y Cults Amér', 'Inglés 5', 'Matemática 5', and 'Música - Elemental'. At the bottom, there are buttons: 'Descartar Seleccionado', 'Dar de Baja Todo', 'Programa automatizado', 'Programar manualmente al estudiante', and 'Alternar bloques'. A red box highlights the 'Descartar Seleccionado' button with an arrow pointing to it, and a text box says 'Haga clic en Descartar seleccionado.'

5. Ingrese la fecha de salida, que debe ser el día siguiente al último día de clase del estudiante. **Haga clic en Descartar Clases.**

The screenshot shows the 'Fecha de salida' form. At the top, there is a table with columns: Por, Término, Crs-Sec, and Curso. The table shows '6' for 'Por', '23-24' for 'Término', 'CIEN1111501-1' for 'Crs-Sec', and 'Ciencia 1' for 'Curso'. Below the table, there is a 'Fecha de salida' field with a date picker set to '08/16/2023'. A text box explains: 'Nota sobre las fechas de salida: La fecha de salida es siempre el día POSTERIOR al último día que el estudiante estuvo en clase. Si el último día del estudiante en clase fue el 22/5, entonces la fecha de salida es el 23/5. Esto aplica incluso si el 5/22 fue el último día del término, e incluso si la escuela no está en sesión el 23/5.' At the bottom right, there is a 'Descartar Clases' button. A red box highlights the date field with an arrow pointing to it, and a text box says 'Edite la fecha de baja de ser necesario'. Another red box highlights the 'Descartar Clases' button with an arrow pointing to it, and a text box says 'Oprima descartar clases'.

La baja del curso fue completada.