



## Power-DE SIS: Crear secciones de clases

En esta guía aprenderemos a crear secciones de clases. Antes de comenzar el proceso asegúrese que tiene seleccionada correctamente la escuela y el término académico. LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) 23-24 Año

Para este ejemplo sería la escuela Luz Eneida Colón y el año 23-24.

### Crear primera sección en curso

Este primer paso le permitirá marcar aquellos cursos que están en su escuela, pero que no tienen secciones creadas. Para este ejemplo trabajaremos con el curso de *TEAT1520894 Actividad Dramáticas*. Si al cotejar los cursos ya tiene disponibles todos los que necesita, vaya directamente al paso número 3.

1. Para verificar sus cursos acceda al área de Configuración > Escuela > Bajo Programación

seleccione Cursos luego de clic en **Manejar cursos para esta escuela** y marque el curso donde creará secciones (en este ejemplo **TEAT1520894**) al final de la página presione

**Someter**

2. Se abre la pantalla de Cursos, verifique que en **Estado** esté marcado

**Activo**

3. Busque el curso en la lista

4. **Presione el número bajo Secciones**, *no olvide que en este caso será la primera que haremos por lo que el número será **cero***. Eventualmente ese cero cambiará.

Número	Alternativo	Nombre	Departamento	Nota de Pre-requisito	Tarifa	Relación	Secciones	Activo	Inactivo
MATE1111404	MATE 111-1404	Matemática 4					3	23-24	
MATE1111405	MATE 111-1405	Matemática 5					3	23-24	
MUSI1110641	MUSI 111-0641	Música - Elemental					5	23-24	
MUSI1620073	MUSI 162-0073	Percusión Intermedio					1	23-24	
PAAD9993500	PAAD 999-3500	Peri Adic Apoy Docen					20	23-24	
TEAT1520894	TEAT 152-0894	Actividad Dramáticas					0	23-24	

5. Debe abrir una pantalla similar a esta.

TEAT1520894 Actividad Dramáticas

<input type="checkbox"/>	Exp	Número de sección	Término	Maestro	Rm	Matricula	Tomar Asistencia	Asistencia de varios días	Asignación de asientos	Bloquear
Haga que todos los estudiantes mencionados anteriormente sean la selección actual										

Desbloquear secciones seleccionadas

Ahora presione en

**Nuevo**

6. Complete la información solicitada. Mostraremos aquellos campos **más importantes** cuando trabajamos la creación de la sección, otros campos tienen información predeterminada\*.

A-

Página de Inicio > Configuración de la escuela > TEAT1520894 Actividad Dramáticas > Editar Sección

### Editar Sección

Campo	Valor												
Nombre del curso	Actividad Dramáticas												
Número de curso	TEAT1520894												
Horario	Expresión: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lu</th> <th>Ma</th> <th>Mi</th> <th>Ju</th> <th>Vi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi								
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

Marque los días en que se ofrecerá el curso.

B-

Término

2022-2023  Fecha de inicio: 08/01/2022  
 Fecha de finalización: 07/31/2023

El **Término** puede variar, dependiendo si es un curso de año o de semestre. En este caso es de año.

C- **Seleccione el maestro** líder, no puede estar en blanco.

Maestro - Líder de Sección

Personal	Rol	% Asignación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Acciones
Díaz Ortiz, Lourdes E	Lead Teacher	100	08/01/2022	07/31/2023	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="-"/>

\*De determinarse algún cambio se actualizará esta guía.

D-

Tipo de Libreta de Evaluaciones	PowerTeacher Pro ▾
Salón	120
Número de sección*	001
Grado	11
Matrícula actual	0
Matrícula Máxima	35

Seleccione Tipo de Libreta de Evaluaciones (*Power Teacher Pro*), Complete el **salón**, **número de sección**, **grado** y la **matrícula máxima** de estudiantes.

**Importante:** Número de sección solamente puede contener números, letras o caracteres (a – z, A – Z) con excepción de la letra P o guiones (-).

Someter

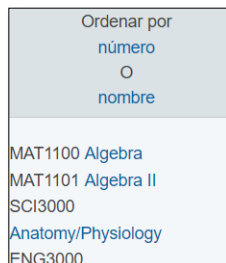
Presione para guardar los cambios.

7. Ya tenemos la primera sección de *TEAT1520894 Actividad Dramáticas* creada.

## Añadiendo secciones adicionales a curso

Una vez se crea la primera sección podemos seguir añadiendo cuantas necesitemos. Veamos el procedimiento.

8. Acceda al área de Configuración > Escuela > Bajo Programación seleccione Cursos obtendrá un



menú parecido a este en la parte superior puede presionar para ordenar por número o por nombre la lista de cursos con secciones.

9. Presione sobre el curso donde quiere añadir la sección. En este caso sería Algebra II.

MAT1101 Algebra II										
<input type="checkbox"/>	Exp	Número de sección	Término	Maestro	Rm	Matricula	Tomar Asistencia	Asistencia de varios días	Asignación de asientos	Bloquear
<input type="checkbox"/>	1(A-B)	001	22-23	Diaz Ortiz, Lourdes E	120	0				

10. Clic en **Nuevo**. Repita los pasos desde el paso 5, recuerde que puede tener distintos maestros ofreciendo el mismo curso.