



Power-DE SIS: Registrar Datos de Estudiantes Participantes del Programa Ocupacional (CTE)

Esta guía se utilizará para registrar datos de estudiantes participantes del Programa Ocupacional (CTE).

1-Acceda a la plataforma con su nombre de usuario y contraseña.

PowerSchool SIS

Inicio de sesión del administrador

Seleccionar Idioma: Español

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

11/21/2023 09:35 23.8.0

2-Seleccione el estudiante para el que registrará la información relacionada al Programa Ocupacional (CTE). Recuerde puede realizar la búsqueda utilizando cualquiera de las opciones disponibles (nombre, grado, estudiante individual o grupo de estudiantes).

Power-DE

Página de inicio

Búsqueda Nivel Central

Estudiantes Todo

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

K 1 2 3 4 5 F M N Todo Incluir matrículas remotas

Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual: Nombre:

Selección de estudiantes actuales (1)

Estudiante	Número de Estudiante	Grado	Fecha de nacimiento
Victoria	5	5	

Boletín Diario - martes, noviembre 21, 2023

3-Bajo el menú *Información* seleccione **Información Adicional**.



4-Oprima el enlace **Programa Ocupacional (CTE)**.



4-Seleccione la alternativa correspondiente en cada campo y luego oprima **Someter**.

