

Guía para Validar y Certificar la Información Militar en Servicio Activo o Trabajo en Propiedad Federal de Padres, Madres, Encargados, Representantes o Tutores Legales de los Estudiantes matriculados en las Escuelas Públicas del Departamento de Educación de Puerto Rico

Use esta guía para visualizar y certificar información relacionada con la información militar en servicio activo o trabajo en propiedad federal de padres, madres, encargados, representantes o tutores legales del estudiante matriculado en las escuelas públicas del Departamento de Educación.

Importante:

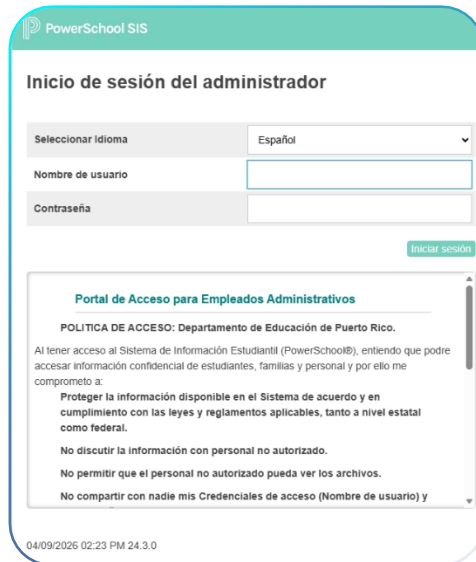
Para participar del Programa del Censo de Áreas Afectadas, el padre, la madre, el encargado, el representante o el tutor legal tiene que cumplir con uno de los dos criterios del Programa; Padre Militar o Trabajo Federal y solo debe ingresar en el sistema la información del criterio que cumple.

*Si cumple con ambos criterios solo va a entrar las preguntas correspondientes a Padre, madre o encargado **militar**, las preguntas para Trabajo Federal quedarán obliteradas.*

La información relacionada a Padre Militar/Trabajo Federal ingresada por el padre en **Registro** al solicitar la matrícula va a reflejarse en los campos correspondientes en el nuevo **Sistema de Información Power-DE**. El director debe validar dicha información con el formulario que el padre, la madre, el encargado, el representante o el tutor legal entregó en la escuela. Este debe

tener fecha de en o antes de la fecha del Censo, y enviar copia de dicho formulario al Programa. La fecha en que está revisando y validado el estatus de dicha información se reflejará en Power-DE en el campo “fecha de validación”. En SARA (Sistema Automatizado para Revisión y Análisis de Datos) el director podrá ver la información del *MLR-12 Fuerza Armada*. Dicho *informe presenta la* lista de los estudiantes de su escuela que contestaron afirmativamente las preguntas del Censo de Áreas Afectadas en matrícula en línea.

1. Acceda a la plataforma con su nombre de usuario y contraseña.



PowerSchool SIS

Inicio de sesión del administrador

Seleccionar idioma: Español

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

Portal de Acceso para Empleados Administrativos

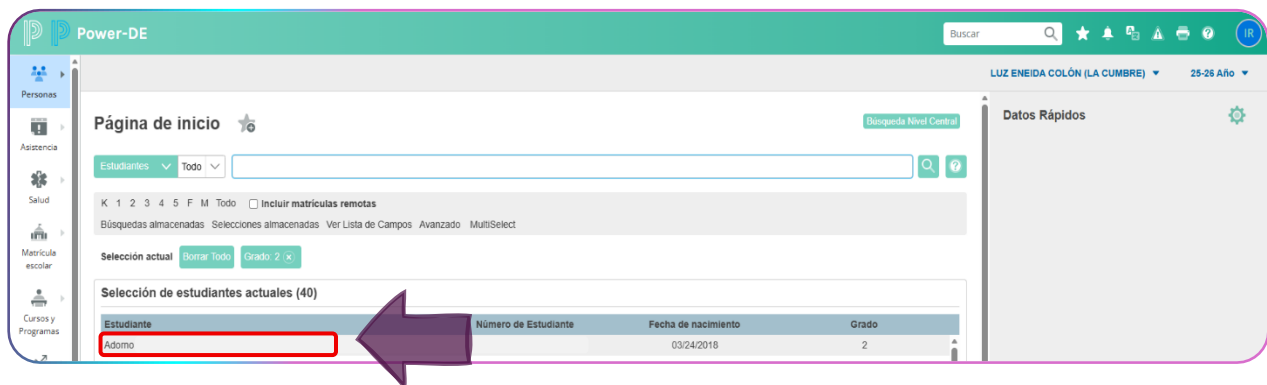
POLITICA DE ACCESO: Departamento de Educación de Puerto Rico.

Al tener acceso al Sistema de Información Estudiantil (PowerSchool®), entiendo que podre acceder información confidencial de estudiantes, familias y personal y por ello me comprometo a:

- Proteger la información disponible en el Sistema de acuerdo y en cumplimiento con las leyes y reglamentos aplicables, tanto a nivel estatal como federal.
- No discutir la información con personal no autorizado.
- No permitir que el personal no autorizado pueda ver los archivos.
- No compartir con nadie mis Credenciales de acceso (Nombre de usuario) y

04/09/2026 02:23 PM 24.3.0

2. Seleccione el estudiante para el que validará y certificará la información relacionada con servicio militar activo o trabajo propiedad federal de su padre, su madre o su encargado. Recuerde que puede realizar la búsqueda utilizando cualquiera de las opciones disponibles (nombre, apellidos, grado, estudiante individual o grupo de estudiantes).



Power-DE

Buscar

LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) 25-26 Año

Página de inicio

Estudiantes Todo

K 1 2 3 4 5 F M Todo ☐ Incluir matriculas remotas

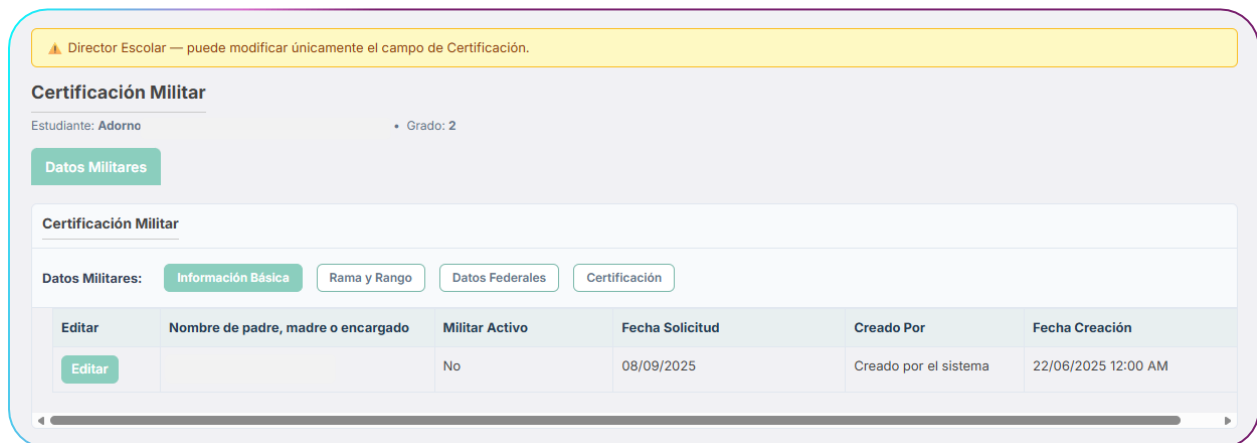
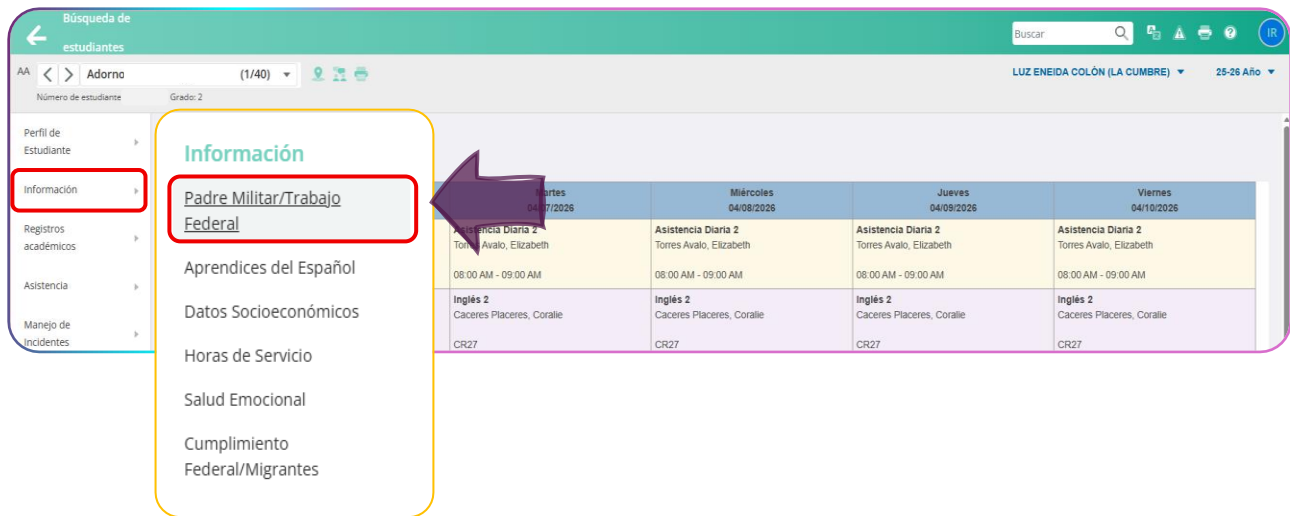
Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual Borrar Todo Grado: 2

Selección de estudiantes actuales (40)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Adorno		03/24/2018	2

Datos Rápidos



Descripción:

La información está dividida en 4 enlaces que se presentan en las siguientes pestañas:

[Información Básica](#)[Rama y Rango](#)[Datos Federales](#)[Certificación](#)

En este lugar se reflejarán los datos completados;

- **Información Básica:** en esta área se muestra el nombre de padre, madre o encargado, Militar Activo, Fecha y Creado por.

Certificación Militar

Añadir

Datos Militares: [Información Básica](#) [Rama y Rango](#) [Datos Federales](#) [Certificación](#)

Editar	Nombre de padre, madre o encargado	Militar Activo	Fecha	Creado Por
Editar		Si	08/09/2025	Creado por el sistema

- **Rama y Rango:** en esta área se muestra Rama Militar, Rango Militar, Título (Activo) y Guardia Nacional.

Certificación Militar

Añadir

Datos Militares: [Información Básica](#) [Rama y Rango](#) [Datos Federales](#) [Certificación](#)

Editar	Nombre de padre, madre o encargado	Rama Militar	Rango Militar	Título (Activo)	¿Guardia Nacional?
Editar		Army	Sergeant First Class (Platoon Sergeant) E-7	Título 32	Si

- Datos Federales:** en esta área se muestra Propiedad Federal, Patrono Federal, Dirección y % Tiempo.

Certificación Militar

Añadir

Datos Militares:

Información Básica
 Rama y Rango
 Datos Federales
 Certificación

Editar	Nombre de padre, madre o encargado	¿Propiedad Federal?	Patrono Federal	Dirección	% Tiempo
Editar		No	-	-	-

- Certificación:** en esta área se muestra Certificación, Fecha de Certificación y Creado por.

Certificación Militar

Añadir

Datos Militares:

Información Básica
 Rama y Rango
 Datos Federales
 Certificación

Editar	Nombre de padre, madre o encargado	Certificación	Fecha Cert.	Creado Por
Editar		No	-	Creado por el sistema

Certificar la información como correcta;

1. En la página **Certificación Militar** haga clic en el botón **Certificación**, bajo la columna Editar oprima el botón **Editar**.

Certificación Militar Añadir

Datos Militares: Información Básica Rama y Rango Datos Federales **Certificación**

Editar	Nombre de padre, madre o encargado	Certificación	Fecha Cert.	Creado Por
Editar		No	-	Creado por el sistema

2. En la página emergente en el campo **Certificación** seleccione Si. Luego oprima el botón **Guardar**.

Editar Registro Cerrar

Última modificación: GUARDIAN_UPDATE_PROC el 11/02/2026 11:48 AM

Información Básica

Fecha Solicitud 09/08/2025

Nombre de padre, madre o encargado

Militar Activo No

Datos Federales

¿Propiedad federal? No

Patrono federal - Seleccione -

Dirección federal

% Tiempo trabajado - Seleccione -

Certificación Editable

Certificación No

Solo puede modificar el campo de Certificación.

Cancelar **Guardar**