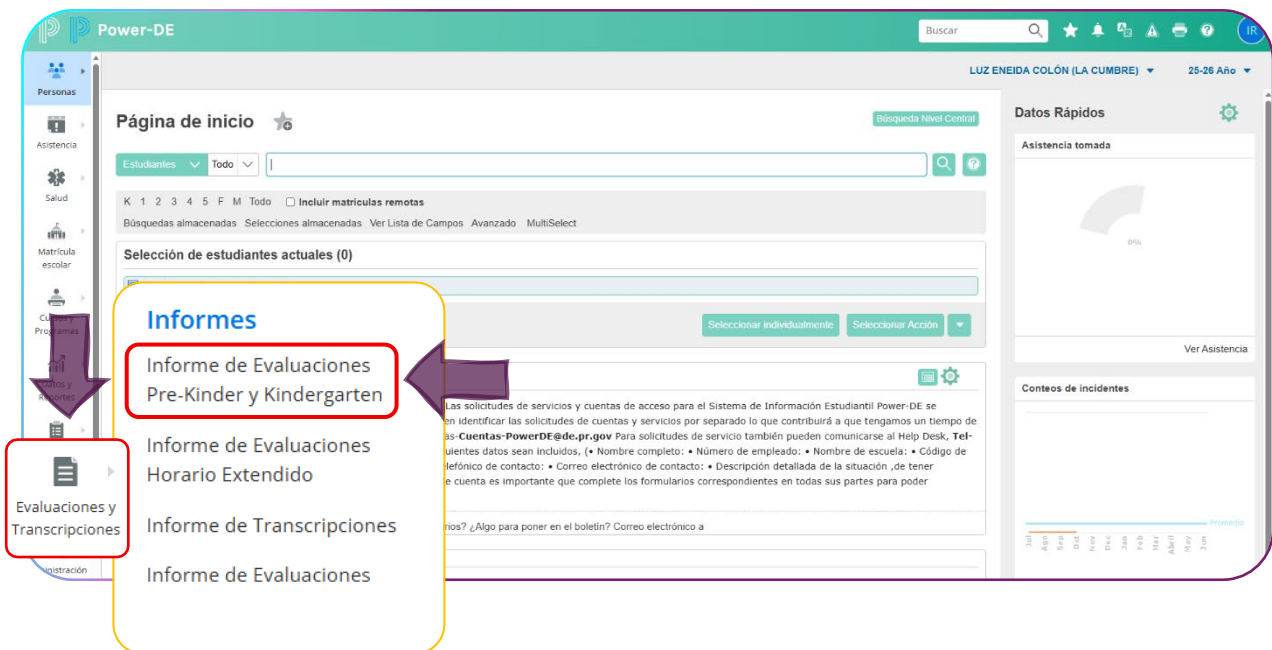


Imprimir Reporte de Evaluaciones para Kinder y Prekinder Administrativo

Use esta guía para imprimir el reporte de evaluaciones para Kinder y Prekinder.

1. En el menú de la izquierda haga clic en Evaluaciones y Transcripciones, en el menú emergente seleccione Informe de Evaluaciones Pre-Kinder y Kinder.



2. Se refleja la pagina **Informe de Evaluaciones Pre-Kinder y Kindergarten.**

- **Año Escolar:** seleccione el año para el cual necesite generar el informe
- **Maestro:** seleccione el maestro
- **Informe a generar:** seleccione la opción correspondiente (Pre-Kinder o Kindergarten), se habilitará el campo de estudiantes.
- **Estudiantes:** selecciona el estudiante dando clic sobre el nombre, si son varios estudiantes utilice la tecla CTRL para que le facilite la selección. Si requiere marcar todos los estudiantes haga clic en **Seleccionar Todos los Estudiantes**.
- **Report Format:** seleccione el formato del informe (Regular, Bifold, Trifold)
- Oprima el botón de **Generar Informe**.

Informe de Evaluaciones Pre-Kinder y Kindergarten

AÑO ESCOLAR:	Año Escolar
NUMERO DE LA ESCUELA:	66233
MAESTRO:	Seleccionar Maestro
INFORME A GENERAR:	☐ Pre-Kinder (PK) ☐ Kindergarten (KG)
ESTUDIANTES:	Seleccionar Todos los Estudiantes Seleccionar Estudiantes
REPORT FORMAT:	Regular
Generar Informe	

Se habilitará el botón de **Generar Informe** una vez seleccione el o los estudiantes.

[illegible]