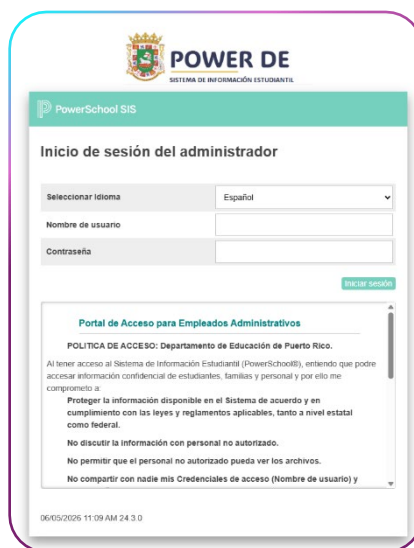


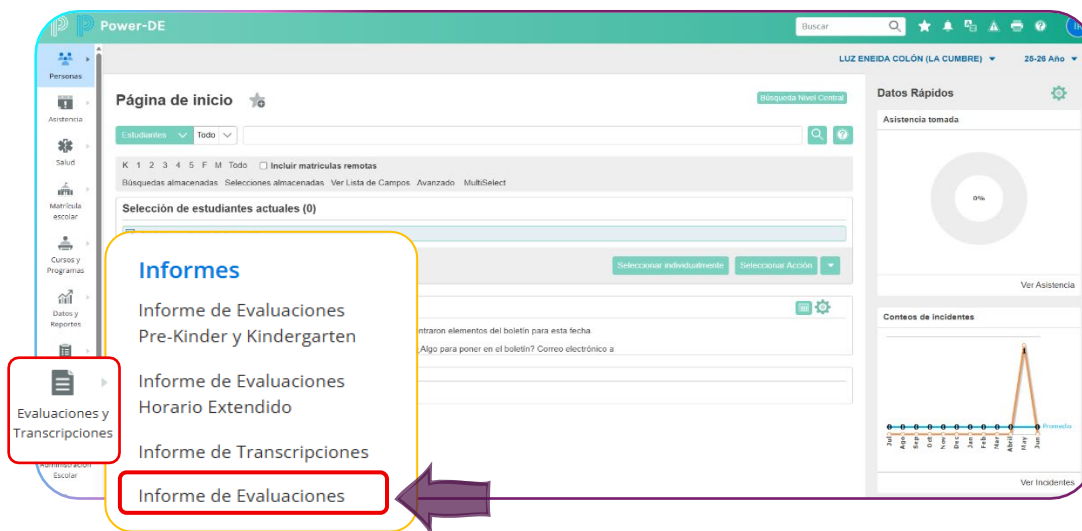
Generar Nuevo Informe de Evaluaciones

En esta guía aprenderá generar el Informe de Evaluaciones para estudiantes con matrícula activa o inactiva en el sistema.

1. Acceda a la plataforma con su nombre de usuario y contraseña.



2. En el menú de la izquierda haga clic en **Evaluaciones y Transcripciones**, en el menú emergente seleccione **Informe Evaluaciones**.



Generar Nuevo Informe de Evaluación



3. Se refleja la página **Informe de Evaluaciones**. Seleccione las opciones que correspondan al **Informe de Evaluaciones** que desea generar. Luego oprima **Generar Informe**.

REGIÓN:	San Juan
INCLUIR ESCUELAS CERRADAS:	☐
ESCUELA:	66233 - LUZ ENEIDA COLON (LA CUMBRE)
AÑO ESCOLAR:	Año Escolar
GRADOS:	Todos los grados
INCLUIR ESTUDIANTES INACTIVOS:	☐
SALON HOGAR:	Todos los salones
FILTRAR POR NÚMERO DE ESTUDIANTE:	Ingrese número de estudiante (ej: 12345)
ESTUDIANTES:	Seleccione estudiantes
PERIODO DE EVALUACIONES:	Nota Final
IMPRIMIR EN INGLÉS:	☐
<button>Generar Informe</button>	

Campos que debe poblar para generar Informe de Evaluaciones

Nota:

Algunos campos estarán pre poblados a nivel escuela.

1. Seleccione la **Region** correspondiente.

REGIÓN:	Seleccione una región ▼
---------	-------------------------

2. Active el indicador **Incluir Escuelas Cerradas** si desea búsquedas en escuelas cerradas.

INCLUIR ESCUELAS CERRADAS:	☐
----------------------------	--------------------------

3. Seleccione la **Escuela**.

ESCUELA:	Seleccione una escuela ▼
----------	--------------------------

4. Seleccione el **Año Escolar** de graduación del estudiante o el año donde cursó estudios en la escuela. Puede seleccionar año escolar desde 2008 (**sujeto a datos ingresados en SIE**).

AÑO ESCOLAR:	Año Escolar ▼
--------------	---------------



5. Seleccione el **Grado** que cursaba el estudiante en el año indicado o puede seleccionar **Todos los Grados**.

GRADOS:	Todos los grados
---------	-----------------------------

6. Seleccione Incluir Estudiantes Inactivos (Si Aplica).

INCLUIR ESTUDIANTES INACTIVOS:	☐
--------------------------------	--------------------------

7. Seleccione el Salón Hogar (Si Aplica)

SALÓN HOGAR:	Todos los salones
--------------	------------------------------

8. Utilizando el campo **Buscar Estudiante** puede realizar búsqueda por nombre o número de estudiante.

BUSCAR ESTUDIANTE:	Ingrese número de estudiante (ej: 12345)
--------------------	---



9. En el campo **Estudiantes** se muestra la lista de estudiantes ajustada a la selección de grado. Puede utilizar esta opción para seleccionar uno o varios estudiantes utilizando la tecla CTRL.

ESTUDIANTES:	Seleccione estudiantes
---------------------	------------------------

10. En el campo Periodo de Evaluaciones puede seleccionar por termino 10, 20, 30, 40 y Nota Final.

PERIODO DE EVALUACIONES:	Nota Final
---------------------------------	------------

11. Active indicador **Imprimir en Ingles** para generar el Informe de Evaluaciones en idioma inglés.

IMPRIMIR EN INGLÉS:	☐
----------------------------	--------------------------

Nota:

Tomar en consideración al generar el Informe de Evaluaciones para un nivel de grado completo o para toda la escuela puede tardar varios minutos.



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO



El Modelo del Informe de Evaluaciones posee las siguientes áreas;

- Evaluaciones por semanas y Nota Final.
- **Total de Ausencias** por curso en la columna Ausencias y **Total de días Ausentes** de forma global en la parte inferior izquierda.
- Leyenda de Calificaciones indica la fecha cuando se genero el Informe de Evaluaciones.
- Area de Comentarios, Horas de Salud Emocional del año en curso y espacio para firmas.



LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) - 66233
Departamento de Educación de Puerto Rico

CALLE LAS VEGAS FINAL, URB. LAS CUBRE
SAN JUAN 00926
Tel: 787-720-1382

ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTE	GRADO
		3

Curso	Maestro	10	20	30	40	Final	Ausencias
Adq. Lengua 3		90	86	84	84	B	0
Artes Visuales Eleme		93	95	95	95	A	12
Ciencia 3		80	83	85	85	B	0
Inglés 3		74	77	75	75	C	12
Matemática 3		78	79	81	81	B	0

Total de Días Ausente: 14 días

Leyenda de Calificaciones
A (90-100) - Excelente
B (80-89) - Bueno
C (70-79) - Regular
D (60-69) - Deficiente
F (0-59) - Fracasado

Comentarios

Horas Salud Emocional
Primer Semestre: 12 horas
Segundo Semestre: 4 horas

Firma Maestro

Firma Director(a)


Lcdo. Eliezer Ramos Páres
Secretario
Departamento de Educación

Generado el: 10 de junio de 2026 a las 16:15

Generar Nuevo Informe de Evaluación

NUI