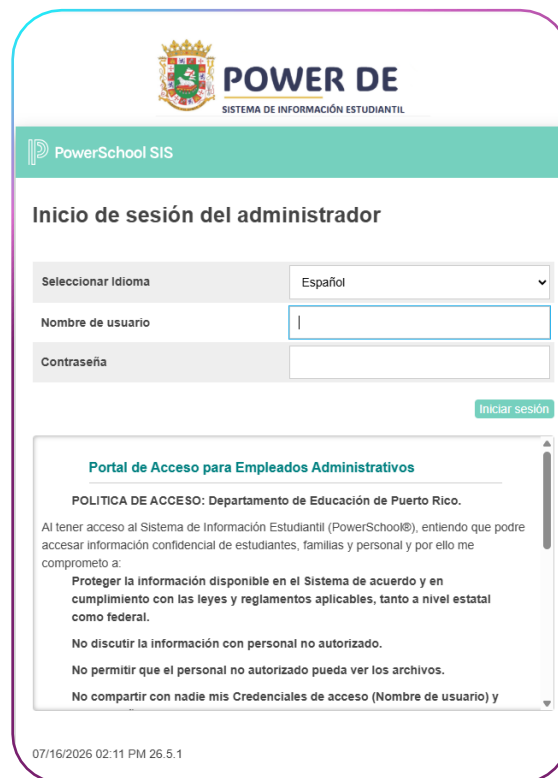


Crear Salón Hogar

Esta guía provee los detalles y pasos sobre asuntos relacionados a la creación del salón hogar de los estudiantes.

1. Acceda al sistema utilizando su nombre de usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface for the POWER DE system. At the top, there is a header with the Puerto Rico coat of arms, the text "POWER DE", and "SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL". Below this is a teal bar with the "PowerSchool SIS" logo. The main section is titled "Inicio de sesión del administrador". It contains a language selection dropdown set to "Español", and input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña". A green "Iniciar sesión" button is positioned to the right of the password field. Below the login fields is a section titled "Portal de Acceso para Empleados Administrativos" which contains a "POLITICA DE ACCESO" statement and a list of three rules: protecting information, not discussing information with unauthorized personnel, and not sharing credentials. At the bottom left, the date and time "07/16/2026 02:11 PM 26.5.1" are displayed.

POWER DE
SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

PowerSchool SIS

Inicio de sesión del administrador

Seleccionar Idioma: Español

Nombre de usuario: |

Contraseña:

Iniciar sesión

Portal de Acceso para Empleados Administrativos

POLITICA DE ACCESO: Departamento de Educación de Puerto Rico.

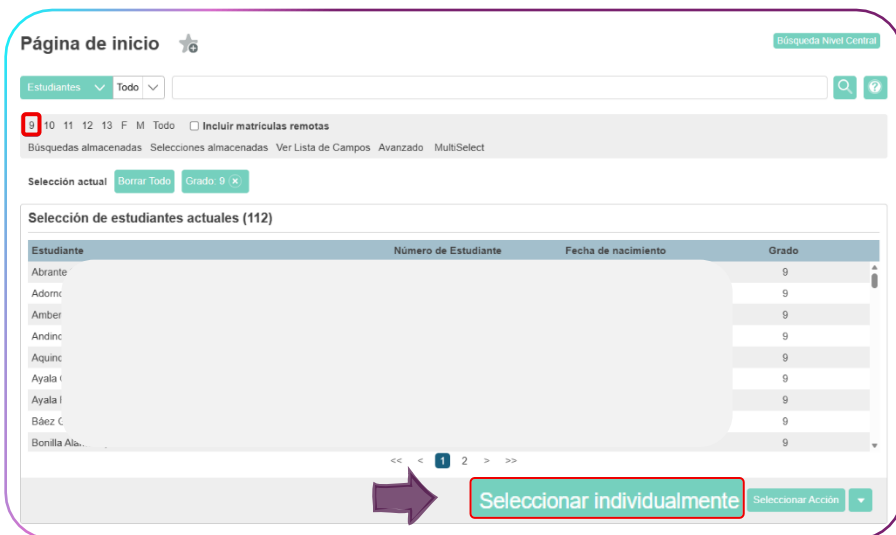
Al tener acceso al Sistema de Información Estudiantil (PowerSchool®), entiendo que podre accesar información confidencial de estudiantes, familias y personal y por ello me comprometo a:

- Proteger la información disponible en el Sistema de acuerdo y en cumplimiento con las leyes y reglamentos aplicables, tanto a nivel estatal como federal.
- No discutir la información con personal no autorizado.
- No permitir que el personal no autorizado pueda ver los archivos.
- No compartir con nadie mis Credenciales de acceso (Nombre de usuario) y

07/16/2026 02:11 PM 26.5.1

2. En la **Página de Inicio** seleccione el grado de los estudiantes a los que le creara el Salón Hogar. Una vez se muestren los estudiantes bajo el grado;

- Oprima **Seleccionar Individualmente**.



Página de inicio

Estudiantes Todo

8 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matriculas remotas

Busquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual Borrar Todo Grado: 9 x

Selección de estudiantes actuales (112)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abrante			9
Adorn			9
Amber			9
Andinc			9
Aquinc			9
Ayala			9
Ayala I			9
Báez C			9
Bonilla Ala...			9

<< < 1 2 > >>

Seleccionar individualmente Seleccionar Acción

- Desmarque el encasillado **Estudiante** y marque el encasillado de los estudiantes que formara el salón hogar.
- Oprima **Actualizar Selección**.



Selección de estudiantes actuales (112)

☒ Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
☒ Ayala			9
☒ Ayala			9
☒ Báez			9
☒ Bonilla			9
☒ Calderor			9
☒ Candelaria			9
☒ Carambot			9
☒ Cardona			9

<< < 1 2 > >>

Cancelar Actualizar Selección



- Se muestra el listado de los estudiantes seleccionados.

Selección de estudiantes actuales (4)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abrante			9
Amberes			9
Aquino			9
Ayala			9

[Seleccionar individualmente](#) [Seleccionar Acción](#) ▼

3. Luego de que la selección de estudiantes se muestre, oprima el botón **Seleccionar Acción**. En el menú desplegable bajo **Manejo de cuentas de estudiantes** seleccione **Cambiar los valores de campo del estudiante**.

Página de inicio ★

Estudiantes ▼ Todo ▼

9 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matrículas remotas

Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual [Borrar Todo](#) [Grado: 9 \(x\)](#) [Seleccionado individualmente \(4\) \(x\)](#)

Selección de estudiantes actuales (4)

Estudiante	Número de Estudiante
Abrante	
Amberes	
Aquino	
Ayala	

[Seleccionar individualmente](#) [Seleccionar Acción](#) ▼

Acciones

Búsquedas de estudiantes

- Búsqueda por Asistencia y Evaluaciones
- Buscar por GPA
- Busqueda de asistencia perfecta
- Buscar Documentos Adjuntos

Manejo de cuentas de estudiantes

- Asignar IDs y contraseñas
- Asignar Nuevos Números de Estudiante
- Cambiar los valores del campo del estudiante**
- Crear en masa enlaces de familia

4. En la página **Cambio Estudiante Valores de campo** complete la información requerida.

Paso 1:

En el campo **Campo para cambiar campos** escriba **Home_Room** (sin espacios).

Paso 2:

En el campo **Nuevo Valor de Campo** ingrese el nombre del grupo. **Ej. 9-1** (sin espacios).

Cambio Estudiante Valores de campo 

4 Estudiantes seleccionan

Opción	Valor
Campo para cambiar Campos	
Nuevo Valor de Campo	

☐ Borrar Valor de Campo
Inserte * para usar el valor actual del campo con el nuevo valor del campo.

Opciones ☐ No sobrescriba los datos existentes.

¡ADVERTENCIA: Este cambio es irreversible!

Someter

Paso 3:

Oprima **Someter**. En la página de **Valor de Campo** donde se muestra la información relacionada al salón hogar creado, oprima **Someter** nuevamente para culminar el proceso.

Importante:

Corrobore que toda la información trabajada sea la correcta, una vez oprima el botón **Someter** los cambios son irreversibles.

Ver Salón Hogar Creado

En la **Página de Inicio** en la barra de búsqueda (Estudiantes) escriba **Home_Room=(nombre que le asigno al Salón Hogar)** y presione buscar.

Página de inicio  Búsqueda Nivel Central

Estudiantes Todo

9 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matrículas remotas

Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual Borrar Todo Todo: Home_Room= 9-1

Selección de estudiantes actuales (22)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Andino			9
Báez			9
Candelaria			9
Cardona			9
Carmona			9
Contrera			9
Davila			9
Delgado			9

Seleccionar individualmente Cambiar los valores del campo del estudiante

Eliminar Estudiante de un Salón Hogar

- Desde la **Página de Inicio** busque y seleccione el estudiante al que desea eliminar del salón hogar.

Página de inicio  Búsqueda Nivel Central

Estudiantes Todo

9 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matrículas remotas

Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

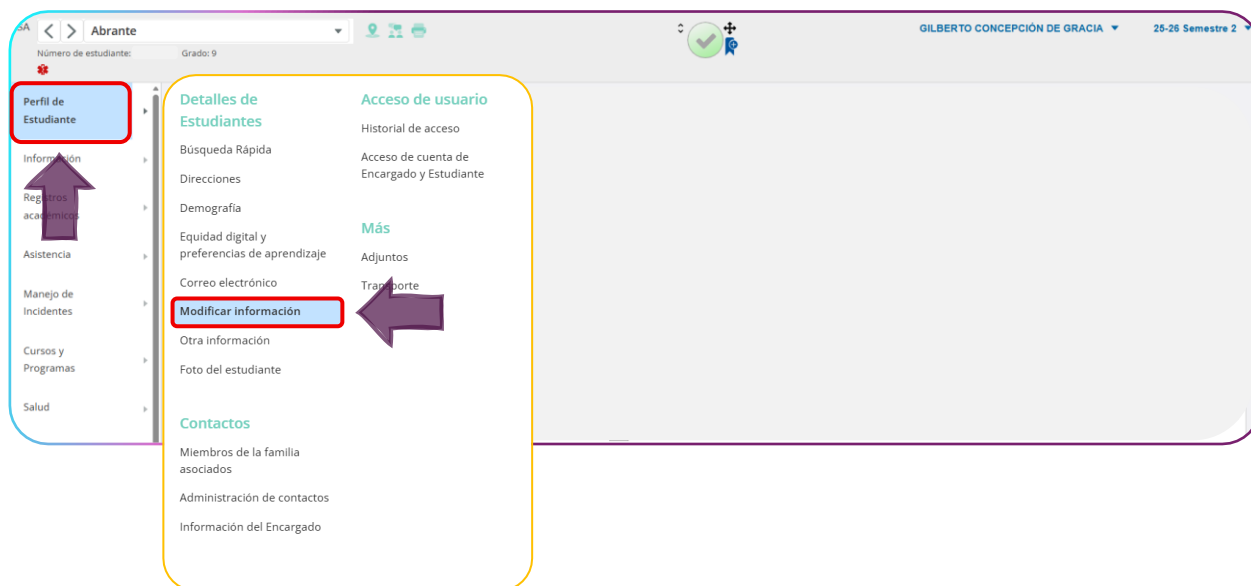
Selección actual Borrar Todo Número de estudiante: =

Selección de estudiantes actuales (1)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abrante			9

 Seleccionar individualmente Cambiar los valores del campo del estudiante

- En el menú del estudiante haga clic en **Perfil del Estudiante** bajo **Detalles de Estudiantes** seleccione **Modificar información**.



- En la página **Modificar información**, en el campo **Salón Hogar**, elimine el nombre del salón hogar asignado y esta forma eliminar el estudiante de dicho grupo. Luego oprima el botón **Someter**.

Modificar información ★

Modificar información	
Representante de familia	☐
Conjunto de Requisitos de Graduación	
Salón Hogar	9-1
Combinación de taquilla	
Número de taquilla	
ID de almuerzo	0
Indicador de Estudiante a Tiempo Parcial	☐
ID de teléfono	0
Equipo actual	
Casa Actual	
Campus/Edificio Actual	
Track	
Rastreador	No
Fecha de entrada del distrito	0/0/0
Nivel de entrada del distrito	0
Fecha de entrada a la escuela	08/16/2023
Nivel de entrada de la escuela	0
Asesores Asignados	Asignar Consejeros

Asignar automáticamente IDs para este estudiante

Someter