

Asignar Secciones al Estudiante

Use esta guía para asignar los estudiantes a las secciones después de que se haya realizado la creación de estas. En esta guía se mostrarán dos alternativas de como matricular, la primera matriculando un solo estudiante en la sección y la segunda matriculando a varios estudiantes (en masa) en una sección.

Asignar un estudiante a una clase

1. En la **Página de Inicio** busque y seleccione el estudiante utilizando los parámetros de búsqueda (nombre, apellidos, numero de estudiante o grado).

Página de inicio

Búsqueda Nivel Central

Estudiantes Todo

7 8 9 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matriculas remotas

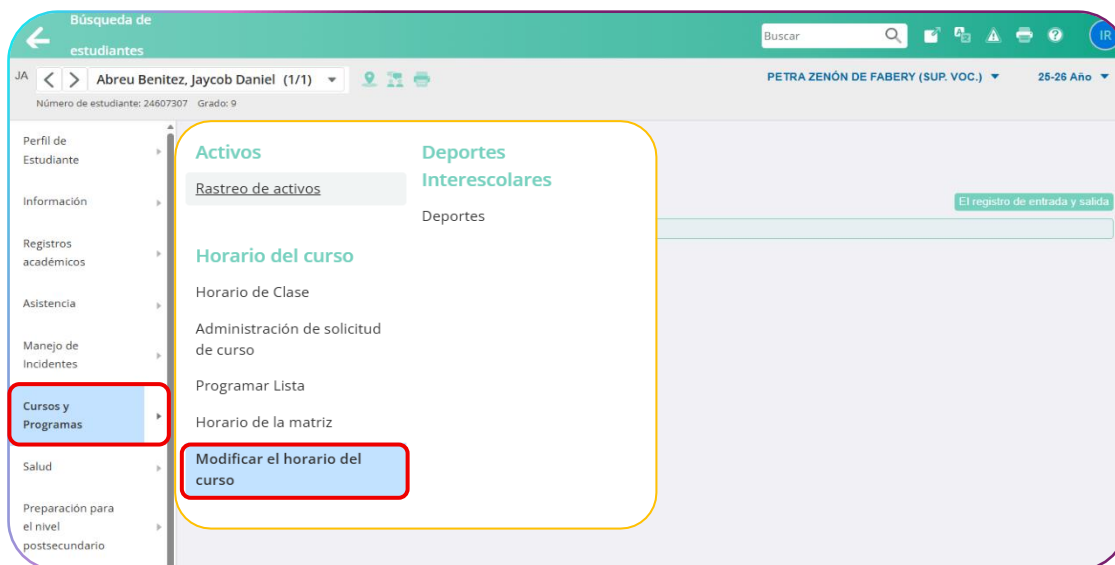
Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual

Selección de estudiantes actuales (1)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abreu		09/17/2011	9

- En el menú a la izquierda haga clic en **Cursos y Programas**, en el menú emergente seleccione **Modificar el horario del curso**.



Se refleja la página de **Modificar el horario del curso**

Modificar el horario del curso

Matriculas Solicitudes

Ver el horario de todo el año Editar parámetros de programación automática

Funciones

matriculas

Fecha de Matricula Efectiva
04/10/2026

Buscar Clases Disponibles

Número de curso Período
P1 Encuentra

Matricula Rápida

Curso.Sección Matricular

matriculas

Bloquear	Exp	Trm	Crs-Sec	Nombre del curso	Nota	Maestro	Salón	Matricular	Dejar	Dado de Baja
				As.Ten.Emergenciales						

Matriculas:

Colocar la fecha de efectividad de la matricula.

Buscar Clases Disponibles:

Este campo realiza una búsqueda de la clase dentro de los cursos y secciones creadas.

Matricula Rápida:

Si conoce el número de curso y sección puede utilizar este campo.

SH(Lu-Vi) 25-26 SH09-91 Salón Hogar 9 Romero Chapman, Mildrelys 08/13/2025 05/29/2026

Descartar Seleccionado Dar de Baja Todo Programar automatizado Programar manualmente al estudiante Aftamar bloqueo

Se presentan 2 métodos para matricular el estudiante

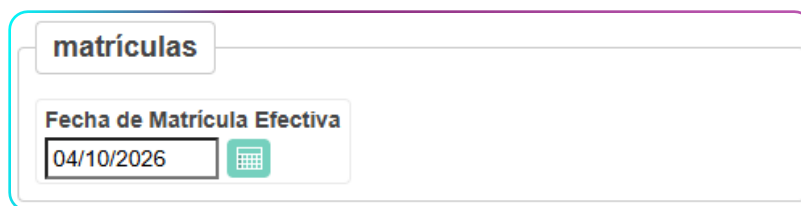
Importante:

Si conoce el número exacto de curso y sección, utilice el área de **Matrícula Rápida** para realizar la matricula, debe ingresar el número de curso y sección en el siguiente formato CIEN1111505.1 (código de curso sin espacios ni guiones luego un punto y el número de sección).

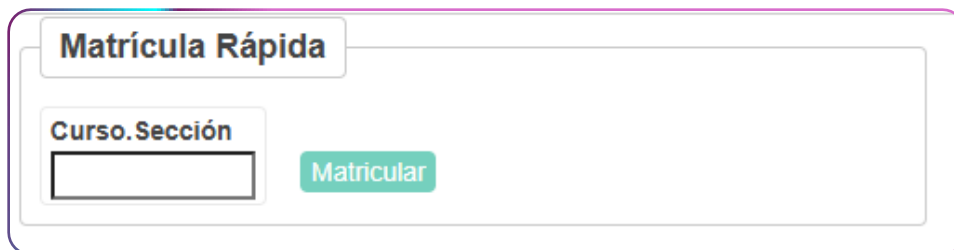
Escenario I.

➤ Matrícula Rápida

1. Ingrese la fecha, que es el primer día que el estudiante asistirá a la clase. Este campo trae la fecha por defecto del día actual.



2. En el recuadro **Matricula Rápida**, en el campo **Curso.Sección** ingrese el código y sección de la clase según el formato correcto. Oprima **Matricular**.



El estudiante está matriculado en la clase y ahora aparece en la sección Matriculas

Funciones

matriculas

Fecha de Matricula Efectiva

Buscar Clases Disponibles

Número de curso

Periodo

Matricula Rápida

Curso, Sección

matriculas

Bloquear	Exp	Trm	Crs-Sec	Nombre del curso	Nota	Maestro	Salón	Matricular	Dejar	Dado de Baja
	P7(Lu-Vi)	S1	ADEM1331948-91	Ap Tec Empresariales			CR28	08/13/2025	12/23/2025	☐
	P2(Lu-Vi)	25-26	CIEN1211509-91	Cien Terres Espacio			CR35	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P4(Lu-Vi)	S1	CTEX1338016-91	Enfoque STEM - CFC				08/13/2025	12/23/2025	☐
	P4(Lu-Vi)	S2	CTEX1338019-91	Introducción a la Educación Ocupacional				01/09/2026	06/13/2026	☐
	SR3(Lu-Vi)	25-26	EDFS1613347-91	SALÓN RECURSO			CR09	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P6(Lu-Vi)	25-26	EDFI1311113-110	EDFI INTRAMURO SUP			CR11	04/10/2026	06/13/2026	☐
	P8(Lu-Vi)	25-26	ESSC1211609-91	Mundo en Contexto			CR14	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P1(Lu-Vi)	25-26	ENGL1311137-91	Inglés 9			CR15	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P3(Lu-Vi)	25-26	MATE1331473-91	Algebra II			CR26	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P7(Lu-Vi)	S2	SAES1511925-18	Salud Escolar 9			CR39	01/09/2026	06/13/2026	☐
	SH(Lu-Vi)	25-26	SH09-91	Salón Hogar 9				08/13/2025	05/29/2026	☐

Escenario II.

➤ Buscar Clases Disponibles

1. Ingrese la fecha, que es el primer día que el estudiante asistirá a la clase. Este campo trae la fecha por defecto del día actual.

matriculas

Fecha de Matricula Efectiva

- En la página **Modificar el horario del curso**, en el campo **Buscar Clases Disponibles**, elija un periodo y haga clic en **Encuentra** para buscar las clases disponibles o la sección de salón correspondiente.

Modificar el horario del curso

Matrículas Solicitudes

Ver el horario de todo el año Editar parámetros de programación automática

Funciones

matrículas

Fecha de Matriculación Efectiva: 04/10/2026

Buscar Clases Disponibles

Número de curso: Período: **Todo** **Encuentra**

Matricula Rápida

Curso, Sección: **Matricular**

matrículas

Bloquear	Exp	Trm	Crs-Sec	Nombre del curso	Nota	Maestro	Salón	Matricular	Dejar	Dado de Baja
	P7(Lu-Vi)	S1	ADEM1331948-91	Ap Tec Empresariales			CR28	08/13/2025	12/23/2025	☐
	P2(Lu-Vi)	25-26	CIE1211509-91	Cien Terres Espacio			CR35	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P4(Lu-Vi)	S1	CTEX1338016-91	Enfoque STEM - CFC				08/13/2025	12/23/2025	☐
	P4(Lu-Vi)	S2	CTEX1338019-91	Introducción a la Educación Ocupacional				01/09/2026	06/13/2026	☐
	SR3(Lu-Vi)	25-26	EDES1613347-91	SALÓN RECURSO			CR09	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P8(Lu-Vi)	25-26	ESSO1211609-91	Mundo en Contexto			CR14	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P1(Lu-Vi)	25-26	INGL1311337-91	Inglés 9			CR15	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P3(Lu-Vi)	25-26	MATE1311473-91	Algebra II			CR26	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P7(Lu-Vi)	S2	SAES1510925-18	Salud Escolar 9			CR39	01/09/2026	06/13/2026	☐
	SH(Lu-Vi)	25-26	SH09-91	Salón Hogar 9				08/13/2025	05/29/2026	☐

Descartar Seleccionado Dar de Baja Todo Programar automáticamente Programar manualmente al estudiante Alternar bloques

- En la página **Cursos Disponibles** utilice los filtros de búsqueda para limitar los resultados de ser necesario. **Ingrese la fecha de matrícula**, que es el primer día que el estudiante asistirá a clase y seleccione el curso bajo la columna **Nombre del curso**.

< Modificar el horario del curso

Cursos Disponibles

Filtrar por

Período: **P5** Término: **Todo** Maestro: **Todo**

Día: **Todo** Evaluación: **Todo** Tipo de crédito: **Todo**

Curso: Mostrar solo clases con asientos disponibles: ☐

Fecha de matrícula: 04/10/2026

Crs.Sec	Nombre del curso	Nota	Expresión	Término	Maestro	Evaluación	Tipo de crédito	Cr Hrs	Matricula
ADEM1331948.70	Ap Tec Empresariales		P5(Lu-Vi)	S2		9	ADEM	0.5	10/30
ADEM1331948.93	Ap Tec Empresariales		P5(Lu-Vi)	S1		9	ADEM	0.5	9/30
TDTC1331005.11	Avanzado en Colisión Parte I		P5(Lu-Vi)	25-26		11	TDTC	1	18/20
TDTC1331005.113	Avanzado en Colisión Parte I		P5(Lu-Vi)	25-26		11	TDTC	1	0/20
CIE1311513.102	Biología		P5(Lu-Vi)	25-26		10	CIE1	1	24/30
EDFI1311111.RUTA2	Educación Físic 11		P5(Lu-Vi)	25-26		11	EDFI	1	5/10
EDFI1311112.RUTA2	Educación Físic 12		P5(Lu-Vi)	25-26		12	EDFI	1	2/10
EDFI1311112.26	Educación Físic 12		P5(Lu-Vi)	S2		12	EDFI	1	7/30
EDFI1311112.122	Educación Físic 12		P5(Lu-Vi)	25-26		12	EDFI	1	10/30
ADEM1331003.122	Empresarismo y Administración de Neg		P5(Lu-Vi)	25-26		12	ADEM	0.5	7/30
CTEX1338016.RUTA	Enfoque STEM - CFC		P5(Lu-Vi)	S1		12	CTEX	0.5	0/12
ESPA1211209.91	Español 9		P5(Lu-Vi)	25-26		9	ESPA	1	19/30

Asignar Secciones al Estudiante

NUI

El estudiante está matriculado en la clase y ahora aparece en la sección Matrículas.

Funciones

matrículas

Fecha de Matricula Efectiva

Buscar Clases Disponibles

Número de curso

Período
 P1

Encuentra

Matricula Rápida

Curso, Sección

Matricular

matrículas

Bloquear	Exp	Trm	Crs-Sec	Nombre del curso	Nota	Maestro	Salón	Matricular	Dejar	Dado de Baja
	P7(Lu-Vi)	S1	ADEM1331948-91	Ap Tec Empresariales			CR28	08/13/2025	12/23/2025	☐
	P2(Lu-Vi)	25-26	CIE1211509-91	Cien Terres Espacio			CR35	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P4(Lu-Vi)	S1	CTEX1338016-91	Enfoque STEM - CFC				08/13/2025	12/23/2025	☐
	P4(Lu-Vi)	S2	CTEX1338019-91	Introducción a la Educación Ocupacional				01/09/2026	06/13/2026	☐
	SR3(Lu-Vi)	25-26	EDES1613347-91	SALÓN RECURSO			CR09	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P5(Lu-Vi)	25-26	ESPA1211209-91	Español 9			CR28	04/10/2026	06/13/2026	☐
	P8(Lu-Vi)	25-26	ESSO1211609-91	Mundo en Contexto			CR14	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P1(Lu-Vi)	25-26	INGL1311337-91	Inglés 9			CR15	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P3(Lu-Vi)	25-26	MATE1311473-91	Algebra II			CR26	08/13/2025	05/29/2026	☐
	P7(Lu-Vi)	S2	SAES1510925-18	Salud Escolar 9			CR39	01/09/2026	06/13/2026	☐
	SH(Lu-Vi)	25-26	SH09-91	Salón Hogar 9				08/13/2025	05/29/2026	☐

Descartar Seleccionado
 Dar de Baja Todo
 Programa automatizado
 Programar manualmente al estudiante
 Alternar bloqueos

Asignar Secciones al Estudiante

NUI

Asignar varios estudiantes a una clase (Matricular en MASA)

Para matricular en masa a estudiantes en una clase, primero seleccione el grupo de estudiantes que desea matricular.

1. En la página de inicio seleccione el parámetro de búsqueda. Puede seleccionar los estudiantes utilizando varios parámetros de búsqueda (grado, salón hogar, etc.), para este ejemplo utilizaremos noveno grado.

Página de inicio 

Búsqueda Nivel Central

Estudiantes Todo

7 8 9 10 11 12 13 F M Todo ☐ Incluir matriculas remotas

Búsquedas almacenadas Selecciones almacenadas Ver Lista de Campos Avanzado MultiSelect

Selección actual Grado: 9

Selección de estudiantes actuales (75)

Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abreu B		09/17/2011	9
Alemz		06/06/2011	9
Andin		04/22/2011	9
Apont		03/05/2011	9
Arroy		11/10/2011	9
Asca l		09/07/2011	9
Ayala		08/10/2011	9
Betan		07/11/2011	9
Cabre		07/06/2009	9
Canale		05/11/2010	9

2. Una vez seleccionados puede refinar la selección utilizando la opción **Seleccionar individualmente**. Al oprimir el botón Seleccionar individualmente, los encasillados están marcados por defecto.

Atención:

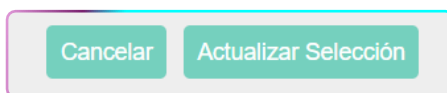
Para desmarcar todos los encasillados debe desmarcar el encasillado a lado de la columna **Estudiante** para luego seleccionar los estudiantes que desea matricular.



Selección de estudiantes actuales (75)

☐	Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
☒	Abreu Br		09/17/2011	9
☐	Alem		06/06/2011	9
☒	Andir		04/22/2011	9
☒	Apon		03/05/2011	9
☐	Arroy		11/10/2011	9
☒	Asca		09/07/2011	9
☐	Ayala		08/10/2011	9
☒	Betar		07/11/2011	9
☐	Cabrer		07/06/2009	9

3. Luego haga clic en Actualizar Selección.



Se reflejan los estudiantes seleccionados

Selección de estudiantes actuales (5)

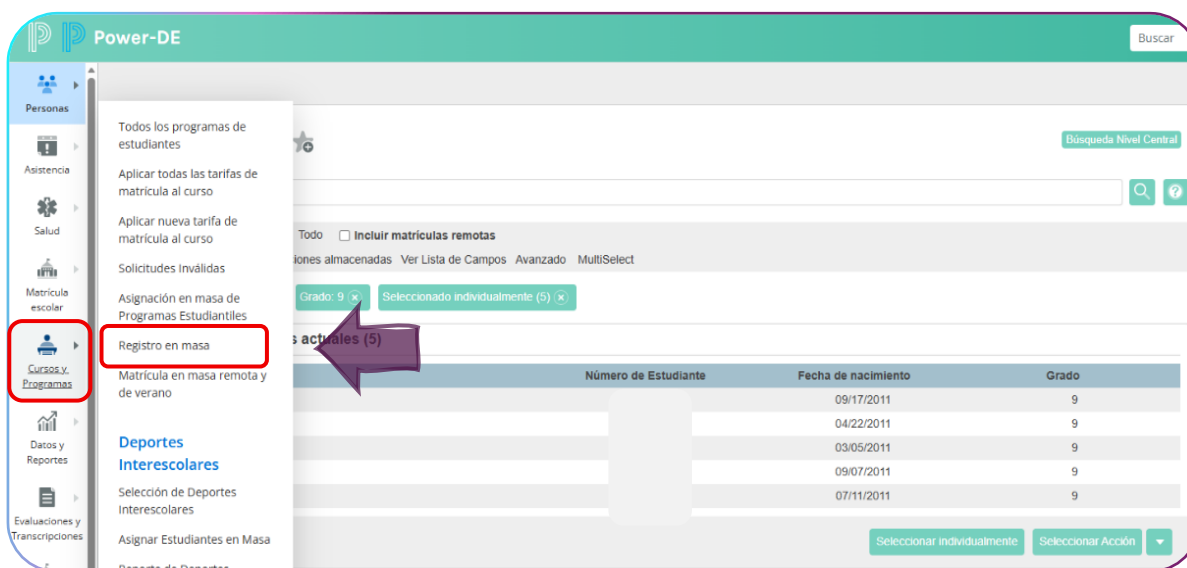
Estudiante	Número de Estudiante	Fecha de nacimiento	Grado
Abreu		09/17/2011	9
Andin		04/22/2011	9
Apont		03/05/2011	9
Asca		09/07/2011	9
Betan		07/11/2011	9

[Seleccionar individualmente](#)
[Seleccionar Acción](#)

- En el menú a la izquierda seleccione **Cursos y Programas** y en el menú emergente seleccione **Registro en Masa**.

Importante:

Si conoce el número exacto de curso y sección, utilice el área de **Registro rápido** para realizar la matricula, debe ingresar el número de curso y sección en el siguiente formato C1EN1111505.1 (código de curso sin espacios ni guiones luego un punto y el número de sección).



The screenshot shows the Power-DE web application interface. On the left sidebar, the 'Cursos y Programas' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing various options, with 'Registro en masa' highlighted by a red rectangle and a purple arrow pointing to it. The main content area displays a table of selected students, identical to the one in the previous image, with the title 'Selección de estudiantes actuales (5)'. The interface includes a search bar at the top right and various filters and action buttons at the bottom.

- En la página **Registro en masa**, en la sección **Registro rápido**, ingrese el número de curso y sección de la clase. Tenga en cuenta que este campo distingue entre mayúsculas y minúsculas. Oprima el botón de **Registrarse**.

Registro en masa

Registrar los 5 estudiantes seleccionados actualmente en una sección:

▼ Registro rápido

Curso, Sección

Registrarse

En la sección **Registro rápido**, ingrese el número de curso y sección de la clase.

▼ Filtrar por

Período: Término: Maestro: Día: Evaluación: Tipo de crédito: Curso:

Mostrar solo clases con asientos disponibles: ☐ Desactivado

Resultados

Seleccione uno o más filtros y haga clic en buscar.

Si no conoce el número de sección del curso, utilice los campos Filtrar para buscar la sección correcta.

- En la página **Previsualización de la inscripción masiva**, se reflejan el listado de estudiantes. Edite la fecha de ser necesario utilizando el botón **Editar Fecha**. Oprima el botón **Matricular Estudiantes**.

Previsualización de la inscripción masiva

Fecha de entrada: 04/10/2026

Resumen de la sección

Nombre del docente	Nombre del curso	Número de curso	Sección	Término	Tariffas	Recuento de inscripciones pendientes	Estado de Clase
Diaz,	Español 9	ESPA1211209	91	2025-2026	No	22/30	Sección encontrada

Resumen del registro del estudiantes:

Número de Estudiante	Nombre del estudiante	Acción
	Abreu,	Matricularse en ESPA1211209 91 el 04/10/2026
	Andinc,	Matricularse en ESPA1211209 91 el 04/10/2026
	Aponik,	Ya está matriculado en ESPA1211209 91 el 12/04/2025
	Asca E,	Ya está matriculado en ESPA1211209 91 el 08/13/2025
	Betanc,	Matricularse en ESPA1211209 91 el 04/10/2026

Se refleja mensaje Sus cambios han sido guardados.

Lista de clase: Exp. P5(Lu-Vi) Español 9

Maestro:

Curso.Selección: ESPA1211209.91

✓ Sus cambios han sido guardados.

Información adicional relacionada a otras formas de matricular en masa.

1. Al trabajar su Organización Escolar al inicio de año existe otra forma para añadir estudiantes en masa, en el mismo se utiliza el curso Salón Hogar y se crean secciones dependientes. Utilizando este método puede añadir masivamente a los estudiantes en la sección de Salón Hogar de un maestro para matricularlos automáticamente en todas las secciones dependientes.