



## Maestros-Guía proceso para informar al director que terminamos de revisar las puntuaciones y/o notas de nuestros estudiantes.

1. Comience accediendo al **PowerTeacher Pro**.

2. Clic en el menú  y bajo **Evaluaciones** clic en .

3. En esta pantalla puedes revisar las puntuaciones y/o notas de tus estudiantes. Recuerda que, si no estás en el término correcto, debes dar clic en el icono  y seleccionar el que interesas.

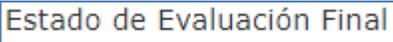
Evaluaciones: Tradicional - S2   S2 

2(A-B) French 2

**Evaluación de Clase:** S2 **Cálculo:** Ponderación de términos Mostrar más

**Tipo de Escala de Evaluación:** (A - F) **Evaluación:** B | 83% | --

ESTUDIANTE (23)	S2	ASISTENCIA		ASIGNACIONES		
		AUSENCIAS	TARDANZAS	FALTANTE	TARDE	INCOMPLETO
1. Anderson, Jane	B 83%	--	--	--	1	--
2. Bondy, Bethany	C 79%	--	--	--	--	1
3. Bouk, Lauri	A 92%	--	1	--	--	--
4. Faulkner, Kindra	D 67%	--	--	3	1	--

4. Si todo está bien, oprime el botón .

5. Marca el recuadro y escribe un comentario.

**Estado de Evaluación Final S2** 

S2 Las Evaluaciones Finales están Completas

Comment

Notas ya revisadas|

Quedan aproximadamente 181 caracteres



6. Oprime 