

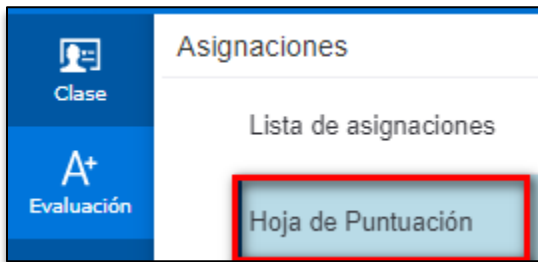


# Guía para registrar información en la Hoja de puntuaciones (Scoresheet)

1. Acceda a su registro utilizando su nombre de usuario y contraseña.
2. Clic en el enlace **PowerTeacher Pro** del curso que creará la asignación.

Exp	Curso	Estado de Asistencia	Tomar Asistencia	Asistencia de múltiples días	Asignación de asientos	Enviar conteo de almuerzo	Información del Estudiante	Imprimir informes de clase
1(A)	Español 9 <b>PowerTeacher Pro</b>							
2(A-B)	French 2 PowerTeacher Pro							
3(A)	Phys Ed 9 PowerTeacher Pro							
4(A-B)	French 2 PowerTeacher Pro							

3. En el menú principal clic en **Evaluación – Hoja de Puntuación**.



4. Se despliega la pantalla con todas las **Asignaciones** que has creado, puntuaciones, información y notas de tus estudiantes.

Hoja de puntuación - Y1  
1(A-B) Español 9

**!** For **Español 9**, grades and scores can be entered until the end of the day on 6/30/2023.

Evaluación de Clase: Y1		Cálculo: Ponderación de términos						Evaluación: A   95%
Tipo de Escala de Evaluación: (A - F)		REDACCIÓN D...	TAREA VOCAB...	EL ENSAYO - E...	TAREA MI GRA...	NARRACIÓN E...	LA COMUNICA...	
		(1/20/2023)	(2/3/2023)	(3/17/2023)	(3/17/2023)	(4/28/2023)	(6/11/2023)	
ESTUDIANTES (15)	EVALUACIÓN							
1. Anderson, John	A 95%	75	18	95	23	110	98	
2. Briggs, Justin	B 85%	65	15	96	20	110	85	
3. Dukatz, Alisa	B 87%	72	11	90	15	115	84	
4. Dukatz, Avery	B 86%	72	3	65	14	106	87	
5. Earl, Chantel	B 86%	75	13		12	115	65	
6. Flygare, Casey	B 83%	78	11	87	16	105	50	
7. Flygare, D'Nita	F 57%		12	89	9	115	25	
8. Grim, Jesse	C 78%	69	14	95	10	95	55	
9. Hart, Nikita	B 84%	62	9	75	10	115	94	
10. Hawkins, Crystal	B 87%	72	8	71	12	98	92	
11. Hutchinson, Casey	B 88%	72	7	72	10	115	90	
12. Jefferson, Sarah	B 81%	72	6	65	12	100	90	
13. Larson, Tristan	B 84%	72	2	62		115	90	
14. Leftbear, Joseph	B 85%	72	7	42	10	115	90	
15. Lemke, Israel	B 84%	72	9	36	11	108	90	

Columnas/Página 13

5. La **Hoja de Puntuación** es excelente para cambiar alguna puntuación en la que se haya cometido un error, eliminar un exento para registrar la puntuación cuando el estudiante tomó la asignación o cualquier otro cambio de puntuación que necesites realizar.

6. Opciones disponibles en el **Inspector de puntuaciones**:



a. **Exento** – Significa que esta puntuación no le cuenta al estudiante. Es decir, si el total de puntos acumulados en la clase es de 500 y el examen que está exento tiene un valor de 100, a este estudiante se le dividirá por el total de 400, mientras que al resto de los estudiantes se les dividirá por 500. *Nota: Es importante que si el estudiante toma el examen o si el maestro finalmente decide contarle el examen, debe quitar la marca de exento y añadirle la puntuación, ya que mientras tenga la marca, es igual a no escribir nada en el recuadro.*



b. **Faltante** – El estudiante no tiene puntuación por alguna razón. Ej. Situación personal, incidente, enfermedad u otro. Si marcamos Faltante es como si ese examen no existiera. En la división por el total de puntos a este estudiante se le restarán los puntos totales de ese examen. Es decir, no le afecta, ni le ayuda. Ejemplo: Puntuación acumulada para todos los estudiantes 500, a este estudiante se le dividiría entre 400. No obstante, el estudiante puede tomar el examen posteriormente y entonces el examen le contaría y la división sería por los 500. *Nota: Es importante que si el estudiante toma el examen, se desmarque la opción de Faltante.*

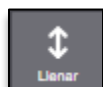


c. **Ausente** – Es igual a exento, pero en esta opción, si registramos una puntuación (porque el estudiante toma el examen posteriormente), aunque tenga la marca, la puntuación le estará contando al estudiante. Ejemplo: Si el estudiante no toma el examen (que tuvo un valor de 100) y tiene la marca de Ausente, a este estudiante le dividirá entre 400 puntos, mientras que al resto de los estudiantes, la división será por 500. Una vez el estudiante tome el examen, el maestro escribe la puntuación obtenida y entonces la división será por 500. Nota: El maestro no tiene que eliminar la opción de Ausente. Es recomendable dejarle la marca de Ausente para que conste que lo tomó posteriormente.

d. **Tarde** – Estudiante entregó tarde.

e. **Recogido** – El trabajo fue recogido.

f. **Incompleto** – Trabajo incompleto.



g. **Llenar** – Completará todos los recuadros que no tienen puntuación con la que tienes seleccionada. Esta opción se puede utilizar si por ejemplo: Tienes una gran cantidad de estudiantes que obtuvieron una misma puntuación. Ejemplo: De 20 estudiantes, 15 obtuvieron 20/20. Completas todos los que no obtuvieron 20, luego escribes 20 en uno y al oprimir esta opción, se completan todos los recuadros vacíos con 20.



h. **Llenar** – Igual que la anterior, pero de manera horizontal en el registro.

7. Registrar puntuación de un estudiante que estuvo **ausente** y luego tomó la **Asignación o Instrumento**:

- a. Clic sobre la puntuación que interesas registrar. Se activará el **Inspector de**



**Puntuaciones.** Fíjate que está seleccionado el icono de ausente.

Hoja de puntuación - Y1  
1(A-B) Español 9

For Español 9, grades and scores can be entered until the end of the day on 6/30/2023.

Asignación: Redacción de textos investigativos		Debido: 1/20/2023							
Tipo de Puntuación: Points (80x 0.7)		Puntuación: --   --   --80 x 0.7							
ESTUDIANTES (15)	EVALUACIÓN	REDACCIÓN... (1/20/2023)	TAREA VOC... (2/3/2023)	EL ENSAYO... (3/17/2023)	TAREA MI G... (3/17/2023)	NARRACIO... (4/28/2023)	LA COMUNI... (6/11/2023)		
1. Anderson, John	A	95%	75	18	95	23	110	98	
2. Briggs, Justin	B	85%	65	15	96	20	110	85	
3. Dukatz, Alisa	B	87%	78	11	90	15	115	84	
4. Dukatz, Avery	B	86%	75	13	65	14	106	87	
5. Earl, Chantel	B	86%	75	13	12	115	65	25	
6. Flygare, Casey	B	83%	78	11	87	16	105	50	
7. Flygare, D'Nita	F	57%	78	11	12	89	9	115	25
8. Grim, Jesse	C	78%	69	14	95	10	95	55	
9. Hart, Nikita	B	84%	62	9	75	10	115	94	
10. Hawkins, Crystal	B	87%	72	8	71	12	98	92	
11. Hutchinson, Casey	B	88%	72	7	72	10	115	90	
12. Jefferson, Sarah	B	81%	72	6	65	12	100	90	
13. Larson, Tristan	B	84%	72	2	62	10	115	90	
14. Leftbear, Joseph	B	85%	72	7	42	10	115	90	
15. Lemke, Israel	B	84%	72	9	36	11	108	90	

Inspector de Puntuaciones

Dukatz, Alisa

Redacción de textos investigativos

Máxima entrada: 80

7 8 9

4 5 6 Códigos

1 2 3 Entrar

0 .

Faltante (m) Regido Tilde (a) Llamar

Incompleto Evento Ausente (ab) Llamar

Comentarios

Quedan aproximadamente 4000 caracteres

Inspector de Puntuaciones

- b. Procede a registrar la puntuación que obtuvo el estudiante. Puedes realizarlo con el teclado del Inspector de Puntuaciones o utilizando el teclado de tu computadora. Para este ejemplo utilizaremos **78**.

until the end

Mostrar más

ebido: 1/20/2023

REDACCIÓN... (1/20/2023)

75

65

78

72

75

78

69

62

Redacción de textos investigativos

78

Máxima entrada: 80

7 8 9

4 5 6 Códigos

1 2 3 Entrar

0 .

- c. Recuerda que en el caso particular de los ausentes no tienes que eliminar el código de ausencia. PowerTeacher Pro contará este examen y la puntuación del estudiante automáticamente. Esto aplica solamente para los ausentes. Oprime **Guardar**
8. Eliminando un exento que ya tomó la asignación y registrando la puntuación.
- a. Clic sobre la puntuación que interesas registrar. Se activará el Inspector de Puntuaciones. Fíjate que está seleccionado el icono de exento.



Hoja de puntuación - Y1

1(A-B) Español 9

⚠ For **Español 9**, grades and scores can be entered until the end of the day on 6/30/2023.

Asignación: Redacción de textos investigativos

Tipo de Puntuación: Puntos (80x 0.7) | Puntuación: -- | -- | Debido: 1/20/2023

ESTUDIANTES (15)	EVALUACIÓN	REDACCIO (1/20/2023)	
1. Anderson, John	A	95%	75
2. Briggs, Justin	B	85%	65
3. Dukatz, Alisa	A	93%	78
4. Dukatz, Avery	B	86%	72
5. Earl, Chantel	B	86%	75
6. Flygare, Casey	B	83%	78
7. Flygare, D'Nita	F	57%	
8. Grim, Jesse	C	78%	69
9. Hart, Nikita	B	84%	62
10. Hawkins, Crystal	B	87%	72
11. Hutchinson, Casey	B	88%	72
12. Jefferson, Sarah	B	81%	72
13. Larson, Tristan	B	84%	72
14. Leftbear, Joseph	B	85%	72
15. Lemke, Israel	B	84%	72

Columnas/Página 13

Inspector de Puntuaciones:

Máxima entrada: 80

7 8 9

4 5 6 Códigos

1 2 3 Entrar

0 .

Faltante (mi) Recogido Tarde (ta) Llenar

Incompleto **Exento** Ausente (ab) Llenar

Comentarios

- b. Clic en el icono de **Exento** que aparece en el **Inspector de Puntuaciones** para desactivarlo.



- c. Procede entonces a registrar la puntuación obtenida por el estudiante. 

74
72
- d. Recuerda que para los **Exentos** y los **Faltantes** tienes que desactivarlos presionando el icono si vas a registrar una puntuación. Si escribes una puntuación y no desactivas los exentos y los faltantes es igual a no registrar ninguna puntuación.

9. Usando la opción **Llenar**



- a. Si tienes muchos estudiantes que obtuvieron la misma puntuación, procede a registrar todas las puntuaciones, excepto la repetida. *Ejemplo: 20* Escribes **20** al primer estudiante con esa puntuación y das un clic en el icono de llenar. Automáticamente se llenarán todos los espacios en blanco que no tienen puntuación registrada. Nota: *No tienen que estar uno detrás del otro.* Oprime **¡De acuerdo!** y **Guardar**.

