

DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



**Guía práctica para estudiantes para el desarrollo  
de destrezas académicas, socioemocionales y  
de selección de carreras**

**Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar**

**2024-25**

**Publicado por**

**Departamento de Educación de Puerto Rico**

Ave. Tnte. César González, esq. Calle Juan Calaf,

Urb. Industrial Tres Monjitas

Hato Rey, P.R. 00917

Teléfono: 787 759 2000

© agosto 2024 por el Departamento de Educación de Puerto Rico

Reservados todos los derechos

**Imagen de portada**

<https://www.shutterstock.com/es/>

DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



**Guía práctica para  
estudiantes para el desarrollo  
de destrezas académicas,  
socioemocionales y de  
selección de carreras**

**2024**

## **NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA**

El Departamento de Educación no discrimina por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

## **NOTA ACLARATORIA**

Para propósitos de carácter legal en relación con la ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos secretario, subsecretario, secretario auxiliar, coordinador, director, superintendente, director regional, empleado, consejero, enfermero, psicólogo, trabajador social, maestro, estudiante y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos sexos, incluye tanto el género masculino como el femenino.

## **VIGENCIA**

Este documento normativo tendrá vigencia hasta que se realice la próxima revisión curricular conforme con el Reglamento del Currículo Escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico actual o su revisión. Este deroga las disposiciones anteriores u otras normas establecidas que contravengan el contenido mediante política pública (cartas circulares, manuales, guías o memorandos) que estén en conflicto, en su totalidad o en parte.



## TABLA DE CONTENIDO

---

MENSAJE DE LA SECRETARIA .....	7
MENSAJE DE LA SUBSECRETARIA .....	8
JUNTA EDITORA.....	9
INTRODUCCIÓN.....	10
BASE LEGAL.....	11
Actividad 1: Nivel Primario .....	13
Actividad 1: Nivel Secundario .....	14
El tablero de las emociones (Gil, J. J.) .....	15
Actividad 2: Nivel Primario .....	16
Actividad 2: Nivel Secundario .....	17
Actividad 3: Nivel Primario .....	18
Mi progreso académico, Nivel Primario Intermedio 6-8.....	20
Actividad 3: Nivel Secundario .....	22
Mi progreso académico Secundario Programa Regular.....	24
Mi progreso académico Secundario Programa Ocupacional.....	26
Actividad 4: Nivel Primario .....	28
Lista de cotejo de hábitos de estudios.....	30
Estrategias que puedo aplicar para mejorar mis hábitos de estudios .....	31
Mi calendario de estudios semanal .....	32
Actividad 4: Nivel Secundario .....	33
Lista de cotejo de hábitos de estudios.....	35
Actividad 5: Nivel Primario Intermedio .....	37
Hoja de trabajo EPL2R.....	39
Actividad 5: Nivel Secundario .....	40
Actividad 6: Nivel Primario y Secundario .....	43
Hoja de actividades: “YO” .....	44
Hoja de trabajo FODA.....	45
Actividad 7: Nivel Primario y Secundario .....	46
Hoja de entrevista a un servidor público.....	47
Actividad 8: Nivel primario intermedio .....	48

Actividad 8: Nivel Secundario .....	50
Actividad 9: Nivel Primario y Secundario .....	52
Actividad 10: Nivel Primario y Secundario .....	53
Hoja de actividades: Tolerancia (Nivel primario).....	54
Actividad 11: Nivel Primario y Secundario .....	55
Dinámica: “El proyecto en parejas” .....	56
Actividad 12: Nivel Primario y Secundario .....	57
Actividad 13: Nivel Primario y Secundario .....	60
Escenario de Conflicto (nivel primario) .....	61
Escenario de Conflicto (nivel secundario).....	62
Actividad 14: Nivel Primario y Secundario .....	63
Hoja de planificación de eventos .....	64
Actividad 15: Nivel Primario .....	65
Actividad 15: Nivel Secundario.....	66
Escenarios de conflicto .....	67
Hoja de resolución de conflictos .....	68
Actividad 16: Nivel Secundario.....	69
Escogiendo mi carrera universitaria .....	70
Actividad 17: Nivel Secundario.....	71
Modelo de solicitud de empleo .....	72
Actividad 18: Nivel Primario y Secundario Adaptado (Parte 1) .....	73
Actividad 18: Nivel Primario y Secundario (Parte 2) .....	75
Actividad 19: Nivel Secundario.....	77
Hoja de entrevista a un profesional .....	79
Actividad 20: Niveles Primario y Secundario .....	80
Actividad de profesiones (nivel primario) .....	83
Ejemplo de una tarjeta temática (nivel secundario) .....	84
Actividad 21: Niveles Primario y Secundario .....	85
COLABORADORES .....	88

## MENSAJE DE LA SECRETARIA



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Secretaría | Dra. Yanira I. Raíces Vega | raices\_y@de.pr.gov

### **NUEVAS HERRAMIENTAS CURRICULARES PARA LOS ESTUDIANTES, LOS MAESTROS Y LAS FAMILIAS COMO PARTE DEL LEMA «CONECTA CON EL APRENDIZAJE Y CRECE»**

Este año escolar 2024-2025 hemos establecido como lema «Conecta con el Aprendizaje y CRECE». Bajo este, damos a conocer nuevas herramientas curriculares diseñadas específicamente para mejorar la experiencia educativa de los estudiantes, los maestros y las familias. Estas herramientas permiten un seguimiento más detallado de la progresión de los aprendizajes, lo cual es clave para garantizar que los estudiantes avancen de manera constante y adecuada a su ritmo individual. Al ofrecer a los docentes una visión clara del progreso de cada estudiante y de cómo apoyarlos socioemocionalmente, se pueden identificar rápidamente aquellas áreas que necesitan refuerzo, así como también destacar los logros y habilidades adquiridas, individualizando la enseñanza para cada niño y joven.

Un aspecto fundamental para que nuestros niños y jóvenes *conecten con el aprendizaje y crezcan* es poner en práctica la enseñanza que sigue la progresión de aprendizaje, según los calendarios de secuencia. Por esto, las nuevas herramientas están alineadas al Currículo Oficial 2022 y diseñadas para facilitar un seguimiento detallado de la progresión de aprendizajes, lo que permite a los docentes identificar tanto los avances como las áreas que requieren apoyo adicional en cada estudiante. Estas herramientas también ofrecen recursos para contextualizar y diferenciar la enseñanza, adaptar los contenidos a las necesidades y a las características individuales de los estudiantes, para así garantizar una educación más personalizada y efectiva, enfocada en maximizar el potencial de cada uno.

Otro aspecto fundamental para que nuestros niños y jóvenes *conecten con el aprendizaje y crezcan* es el involucramiento de las familias en el aprendizaje de sus hijos. Cuando los padres están informados y comprometidos con el proceso educativo, pueden ofrecer el apoyo necesario en casa, refuerzan los aprendizajes y contribuyen activamente al éxito académico y al desarrollo socioemocional. Además, las nuevas herramientas proporcionan a las familias recursos y estrategias sencillas que les permiten participar de manera efectiva en el aprendizaje de sus hijos, promoviendo la creación de un entorno en el que el aprendizaje se extiende y se enriquece en el hogar.

Invitamos a todos a hacer suyo el lema «Conecta con el Aprendizaje y CRECE», mediante el uso de las nuevas herramientas curriculares diseñadas para mejorar la experiencia educativa de los niños y los jóvenes. Continuemos trabajando en fomentar el desarrollo holístico e integral de nuestros estudiantes. Aseguremos que tanto en la escuela como en el hogar se les proporcionen las herramientas y el acompañamiento necesarios para crecer como individuos completos. Esto impulsará su éxito académico y brindará una base sólida para el futuro personal y profesional de los niños y jóvenes ¡Conectémonos con el aprendizaje y crezcamos juntos!

  
Dra. Yanira I. Raíces Vega  
Secretaría

## MENSAJE DE LA SUBSECRETARIA



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Subsecretaria para Asuntos Académicos y Programáticos - Dra. Beverly Morro-Vega - [imorrovb@de.pr.gov](mailto:imorrovb@de.pr.gov)

### **GUÍA PRÁCTICA PARA ESTUDIANTES PARA EL DESARROLLO DE DESTREZAS ACADÉMICAS, SOCIOEMOCIONALES Y DE SELECCIÓN DE CARRERAS**

La «Guía Práctica para Estudiantes para el Desarrollo de Destrezas Académicas, Socioemocionales y de Selección de Carreras» del Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar, adscrito a la Secretaría Auxiliar de Apoyo Integrado, es una herramienta fundamental diseñada para apoyar el crecimiento integral de los estudiantes a lo largo de su vida escolar. Esta guía ofrece una estructura clara y accesible que ayuda a los estudiantes a fortalecer sus habilidades académicas, desarrollar su inteligencia emocional y explorar sus intereses profesionales, preparándolos para enfrentar los desafíos del presente y planificar su futuro con confianza.

La guía, en el ámbito académico, se enfoca en proporcionar técnicas para mejorar el rendimiento escolar, incluyendo el manejo del tiempo, la organización de estudios y la resolución de problemas. Estas técnicas permitirán que los estudiantes se conviertan en aprendices más autónomos, lo que mejorará su capacidad para enfrentar los retos académicos de manera efectiva. Asimismo, en el ámbito del desarrollo socioemocional, la guía ofrece ejercicios que permiten a los estudiantes explorar y gestionar sus emociones, fortalecer su autoestima y mejorar sus habilidades de interacción social. Estas destrezas socioemocionales son esenciales para fomentar el bienestar emocional de los estudiantes y ayudarles a establecer relaciones saludables con sus compañeros, maestros y entorno familiar. Además, les ayudarán a aprender cómo enfrentar situaciones de estrés o conflicto de manera más resiliente, lo que les permitirá manejar con éxito los desafíos de la vida tanto dentro como fuera de la escuela. De igual forma, en el ámbito de la selección de carreras, la guía proporciona herramientas para que los estudiantes puedan explorar sus intereses, habilidades y pasiones, ayudándolos a tomar decisiones informadas sobre posibles trayectorias profesionales que se alineen con sus fortalezas e intereses.

Exhortamos a los consejeros profesionales en las escuelas a utilizar la guía como una herramienta esencial en su trabajo diario. Esta guía está diseñada para apoyar a los estudiantes en su crecimiento holístico e integral, proporcionándoles estrategias efectivas para mejorar su rendimiento académico, fortalecer su bienestar socioemocional y tomar decisiones informadas sobre su futuro profesional. ¡Incorpórenla en sus intervenciones y ayuden a sus estudiantes a alcanzar su máximo potencial!

  
Dra. Beverly Morro Vega  
Subsecretaria



## **JUNTA EDITORA**

**Dra. Yanira I. Raíces Vega**  
Secretaria

**Lcdo. Daniel R. Vélez Cabrera**  
Subsecretario Asociado

**Dra. Beverly Morro Vega**  
Subsecretaria para Asuntos  
Académicos y Programáticos

**Prof.<sup>a</sup> Dina E. Romero Arias**  
Secretaría Auxiliar  
de Apoyo Integrado interina

**Prof.<sup>a</sup> Annette Solis Alarcón**  
Gerente de operaciones  
Programa de Consejería Profesional  
en el Escenario Escolar



## INTRODUCCIÓN

---

El Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar (PCPEE) del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) tiene la misión de propiciar que los estudiantes alcancen el éxito por medio de desarrollo de experiencias de índole académico, de carrera y socioemocional. El desarrollo de carrera provee la base para adquirir conocimientos, actitudes y destrezas que permiten a los estudiantes realizar una transición efectiva de la escuela al nivel postsecundario, al mundo laboral globalizado y altamente tecnológico, de un trabajo a otro durante el transcurso de su vida personal y profesional.

En esta guía los estudiantes tendrán acceso a ejercicios de nivel primario y secundario que apoyen la toma de decisiones y aspectos relacionados al autoconcepto, autoestima y selección de carrera. Los ejercicios aquí presentados, no solo desafían a los estudiantes a expandir sus conocimientos y habilidades, sino que los preparan para niveles superiores y postsecundarios. Es importante adaptar el nivel de dificultad de los ejercicios para que sea adecuado a la población a impactar.

Exhortamos a los consejeros profesionales escolares a fortalecer sus prácticas en el escenario escolar utilizando como recurso adicional esta guía. La misma, se encontrará disponible en el DE Digital Académico.

## BASE LEGAL

---

La Ley 85-2018, según enmendada, conocida como «Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico» establece, en el artículo 9.01. Derechos de los estudiantes, que: [...] todo estudiante en las escuelas del Sistema de Educación Pública a nivel primario y secundario tiene derecho a:

- a. No ser discriminado por motivo de raza, color, sexo, nacimiento, origen o condición social, ni ideas políticas o religiosas, según se establece en el Artículo II, Sección 1 de la Constitución de Puerto Rico.
- b. Recibir una educación de alta calidad y progreso que propicie el éxito estudiantil, incluyendo aquellos niños y jóvenes que cumplen su sentencia en una institución juvenil o institución correccional para adultos.  
[...]
- f. Ser evaluados y calificados a base de los criterios objetivos y razonables que oficialmente establezca el Departamento.  
[...]
- h. Participar de programas y servicios dirigidos al desarrollo y crecimiento del estudiante.

La «Ley de Educación Elemental y Secundaria» del 1965 (ESEA, por sus siglas en inglés), según enmendada por la «Ley por Cada Estudiante Triunfa» (ESSA, por sus siglas en inglés), busca asegurar que todos los estudiantes tengan una oportunidad justa, igual y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, *proficiencia* en las materias básicas, según los estándares de contenido establecidos por el Estado.

Además, viabiliza el desarrollo de proyectos en la modalidad de *Schoolwide* en las escuelas. Todos los procesos realizados en las escuelas cumplirán con los requisitos establecidos en esta ley. la Ley 51-1996, según enmendada, conocida como «Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos», la *Individuals with Disabilities Education Improvement Act* (IDEA) de 2004, según enmendada, y la «Ley de Rehabilitación de 1973», según enmendada, establecen las regulaciones para los servicios que se les ofrecen a los estudiantes con discapacidades. Los servicios deben estar acorde con las disposiciones de estas, según corresponda.

## ESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSICIÓN

---

Aunque esta guía provee las actividades que se realizarán, en caso de necesitar el mismo formato para realizar actividades personalizadas, puede seguir la siguiente estructura:

1. **Nivel:** ¿En qué nivel se encuentran los estudiantes?
2. **Tema:** ¿Qué se trabajará en las actividades?
3. **Objetivos:** ¿Qué se quiere lograr con este tema y sus actividades?
4. **Actividades:** ¿Qué ejercicios o charlas se realizarán sobre el tema?
5. **Materiales:** ¿Qué herramientas necesitarán los estudiantes para la actividad?
6. **Recursos (humanos):** ¿Quién ofrecerá la actividad? Aparte del Consejero Profesional en el Escenario Escolar.
7. **Comentarios:** ¿Qué ocurrió? ¿Hubo algún contratiempo?
8. **Evaluación:** ¿Qué ejercicios se ofrecerán para la reflexión y la aplicación del tema discutido? Se debe incluir el ejercicio de práctica.
9. **Ejercicio de práctica:** Diferentes tipos de actividades, preguntas o premisas que se centran en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos sobre el tema discutido.
10. **Aclaración de dudas:** Contestar preguntas o dudas relacionadas con los ejercicios de práctica.

## Actividad 1: Nivel Primario

**Nivel:** Primario

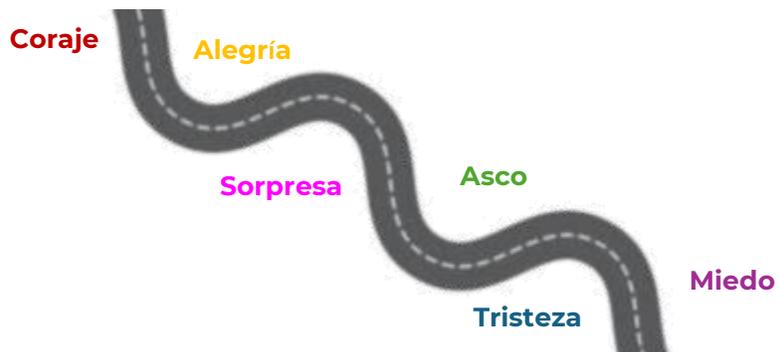
**Tema:** Emociones: Conduciendo/Guiando mis emociones

**Objetivo:** Los estudiantes aprenderán a conocer las emociones y a representarlas.

**Dinámica de trabajo:**

1. Previo a la actividad de transición el piso del salón se le trazará una ruta simulando un camino y se crearán estaciones con distintas emociones.

Ejemplo:



2. Se marcarán diferentes tramos de la ruta (estaciones) con una emoción distinta.
3. El estudiante seguirá la ruta y expresará o representará la emoción que corresponde a la estación representada en la ruta.
4. El estudiante podrá utilizar un guía dibujado para simular un vehículo. Los estudiantes que no estén dentro de la ruta ayudarán a identificar la emoción de la estación. Podrán aportar comentarios, sentimientos o soluciones para manejar la emoción.

**Materiales:**

1. Ejemplos
2. Marcadores, cartón y creyones

**Recursos:**

1. Consejeros profesionales escolares
2. Maestro (si aplica)

**Comentario:**

Pueden simular el guía con cartón y marcadores o creyones.

**Evaluación:**

Los estudiantes serán evaluados al identificar, nombrar y compartir sus emociones durante la "ruta".

## Actividad 1: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Emociones: Juego de mesa*<sup>1</sup>

**Objetivo:** Los estudiantes aprenderán a identificar y manejar las emociones.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Se dividirá a los estudiantes en grupos de 2-4 personas y se le facilitará a cada grupo papeles que contienen el tablero del juego (en la próxima página).
2. Los grupos tendrán 30 minutos para jugar, el grupo que primero llegue al final del tablero será el ganador.

### **Materiales:**

1. 4-6 dados
2. caras o dibujos de diferentes emociones
3. lápiz o bolígrafo

### **Recursos:**

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
3. Bibliotecario (si aplica)

### **Evaluación:**

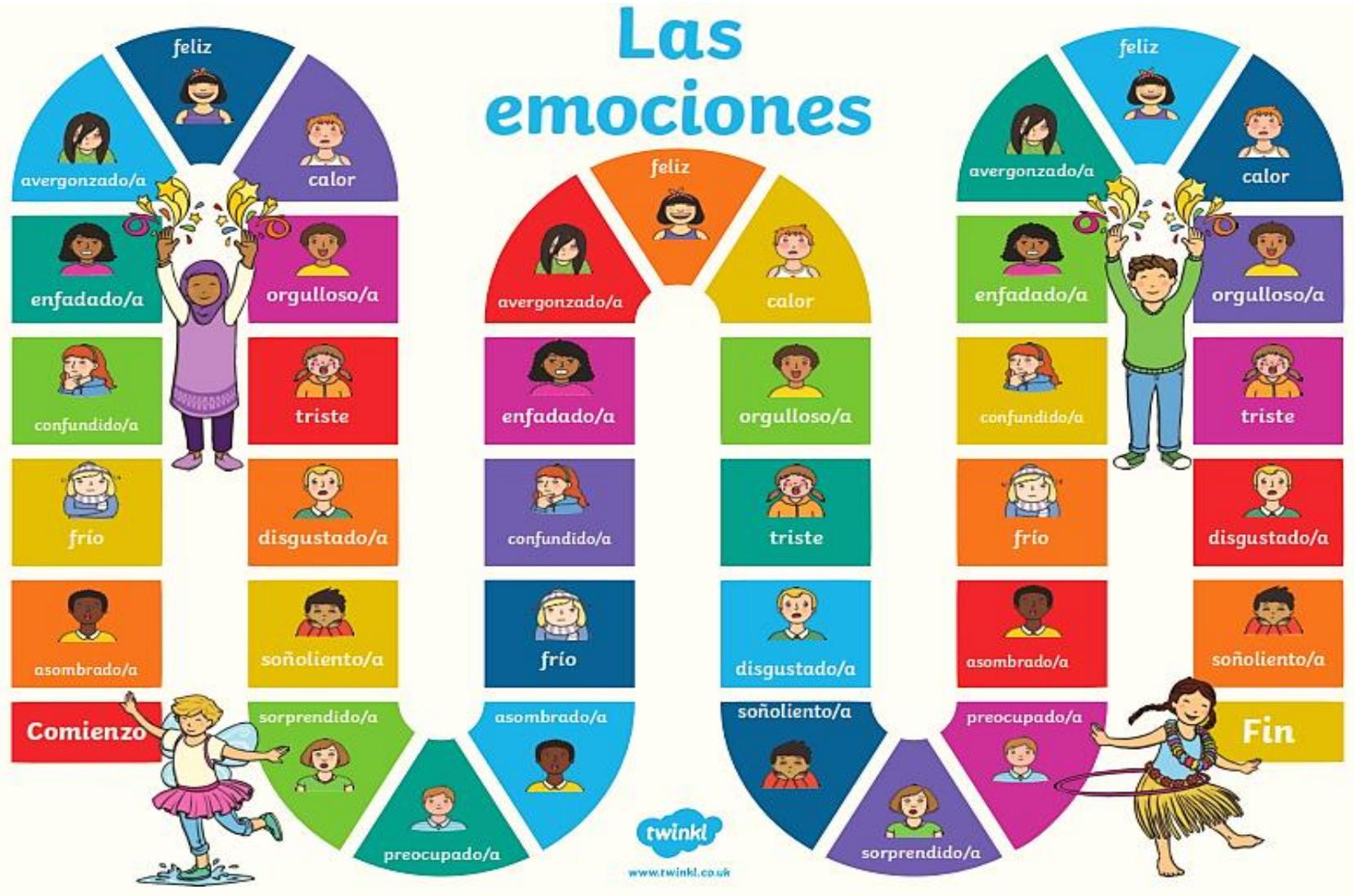
Se evaluará, en forma de discusión o escrito, la certeza de los estudiantes al identificar la emoción, explorar sentimientos y compartir sus experiencias durante el juego.

---

<sup>1</sup> Gil, J. J. (s. f.). Las emociones: Juego de tablero para niños. *Libros y materiales gratuitos para enseñar y aprender*. <https://leagratis.blogspot.com/2019/08/las-emociones-juego-de-tablero-para.html>

## El tablero de las emociones (Gil, J. J.)

**Instrucciones:** Lanza el dado y mueve tu ficha la cantidad de espacios que muestra el dado. Lee la emoción en la que te detuviste y cuenta alguna experiencia que te haya hecho sentir esa emoción.



## Actividad 2: Nivel Primario

Nivel: Primario

Tema: *Éxito académico*

### Objetivos:

1. Estimular el éxito académico
2. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales.
3. Comprender y aprender habilidades para lograr el éxito académico.

### Dinámica de trabajo:

1. Crear listas de **palabras** que representen habilidades **positivas** y otras que representen habilidades **inadecuadas**.
2. Escribirán las palabras en cartulinas o en la pizarra dividiéndolas en habilidades adecuadas o inadecuadas. Puede seguir el ejemplo a continuación:

Habilidades adecuadas	Éxito	Habilidades inadecuadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• leer</li><li>• estudiar/repasar</li><li>• portarse bien</li><li>• subrayar/marcas</li><li>• escuchar/atender</li><li>• comer y descansar</li><li>• tener curiosidad</li><li>• mostrar iniciativa o motivación</li><li>• organizar</li><li>• resumir</li><li>• preguntar</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• no atender</li><li>• no tener motivación</li><li>• mostrar desinterés</li><li>• no entregar trabajos o asignaciones</li><li>• no leer</li><li>• no escribir o copiar en clase</li><li>• no dormir lo suficiente</li><li>• no estudiar o repasar</li><li>• no organizar por prioridad</li><li>• falta de estructura de horario</li></ul>

### Materiales:

1. cartulinas
2. marcadores
3. regla
4. cinta adhesiva (*masking tape*)

### Recursos:

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
3. Bibliotecario (si aplica)

### Evaluación:

Se evaluará, en forma de discusión o escrito, la destreza de los estudiantes para identificar las habilidades adecuadas o inadecuadas que les ayudan o le impidan el alcance del éxito académico o personal.

## Actividad 2: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Éxito académico*

### Objetivos:

1. Estimular el éxito académico.
2. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales.
3. Comprender y aprender habilidades para lograr el éxito académico.

### Dinámica de trabajo:

1. Dividir a los estudiantes en pequeños grupos o en pareja.
2. La mitad de los estudiantes representarán el éxito y la otra mitad el fracaso.
3. En una cartulina, cada pareja o grupo, utilizará imágenes para representar el fracaso o el éxito escolar.
4. Luego de realizar la tarea, los jóvenes escribirán en la parte de atrás de las cartulinas de qué forma las imágenes que seleccionaron representan éxito o no.
  - a. ¿Cómo piensan que una persona puede llegar a ser exitosa?,
  - b. ¿Qué otras situaciones pueden impedir que una persona logre el éxito?,
  - c. ¿Qué necesitas tú para lograr el éxito?

### Materiales:

1. Cartulinas
2. Marcadores
3. Regla
4. cinta adhesiva (*masking tape*)

### Recursos:

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
3. Bibliotecario (si aplica)

### Evaluación:

Se evaluará, en forma de discusión o escrito, la participación de los estudiantes para contestar las preguntas de la actividad.

## **Actividad 3: Nivel Primario**

**Nivel:** Primario

**Tema:** *Conociendo el currículo y mi progreso académico*

**Objetivo:** Los estudiantes identificarán cuáles son los requisitos de graduación de su nivel y grado.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Entregue a los estudiantes una hoja de trabajo del perfil académico.
2. Discuta los requisitos académicos establecidos para los estudiantes de programa regular, la carta circular 9-2023-2024.
3. Projete en una pantalla los requisitos de graduación según el programa.
4. En una discusión socializada se revisarán los siguientes puntos:
  - a. ¿Conoces las clases que tienes que aprobar?
  - b. ¿Qué cursos has aprobado? ¿Qué cursos no aprobaste?
  - c. ¿Tomaste cursos en verano o estableciste un plan de intervención para reponer algún curso no aprobado con el Consejero Profesional y el maestro?
  - d. ¿Qué electivas te faltan por tomar?
  - e. ¿Has completado tus horas de requisito de graduación en Contacto Verde?
5. Utilice la hoja de trabajo “Mi progreso académico Nivel Primario Intermedio.
6. Permita que los estudiantes vean el secuencial de los cursos que deben tomar por año académico.
  - a. Si tienen accesible una transcripción o el informe de progreso del estudiante pueden colocar las notas en el documento, con la finalidad que puedan visualizar que cursos han aprobados, cuáles son las materias con mayores fortalezas y cuales requieren mayor esfuerzo al momento de estudiar.
7. Finalizada la actividad puede dialogar sobre la importancia de conocer el currículo académico.

### **Materiales:**

1. Expediente académico del estudiante. Se recomienda que cada estudiante pueda tener su transcripción de créditos actualizada o informe de progreso.
2. Carta Circular 9-2023-2024 (Requisitos de graduación nivel 1-8)
3. Hoja de actividades “Mi progreso académico”.

**Recursos:**

1. Maestro (si aplica)
2. Consejero profesional escolar

**Comentarios:**

Esta actividad es de utilidad para que los estudiantes de 6<sup>to</sup> grado puedan conocer cuáles son las clases que deben tomar para cumplir con los requisitos establecidos para el Nivel Primario (1-8). A su vez es una actividad que permitirá que los estudiantes de 7<sup>mo</sup> a 8<sup>vo</sup> puedan evaluar cómo ha sido su progreso académico durante sus años de estudio y conozcan qué cursos que deben tomar según el currículo del nivel.

**Evaluación:**

Los estudiantes conocieron, actualizaron y completaron su perfil de progreso académico. A su vez, tuvieron la oportunidad de evaluar cómo van en las clases, conocer su promedio y cuáles son los requisitos que le faltan para cumplir con lo establecido en la política pública del Departamento de Educación.



## Mi progreso académico, Nivel Primario Intermedio 6-8

Seguimiento a las horas que se deben completar como parte de los requisitos de graduación

<b>Grado</b>	<b>Contacto Verde</b>
<b>6<sup>to</sup></b>	
<b>7<sup>mo</sup></b>	
<b>8<sup>vo</sup></b>	
<b>Total de horas acumuladas</b>	

## Actividad 3: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Conociendo el currículo y mi progreso académico*

**Objetivo:** Los estudiantes tendrán la oportunidad de identificar cuáles son los requisitos de graduación de su nivel y grado.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Provea a los estudiantes una hoja de trabajo del perfil académico.
2. Discuta los requisitos académicos establecidos:
  - a. Para los estudiantes de programa regular, la carta circular 9-2023-2024
  - b. Si el estudiante pertenece al Programa Ocupacional deberá discutir Enmienda Carta Circular 29-2021-2022 según la ruta ocupacional en la que el estudiante se encuentre matriculado.
3. Projete en una pantalla los requisitos de graduación según el programa.
4. En una discusión socializada discuta los siguientes puntos:
  - a. ¿Conoces las clases que tienes que aprobar?
  - b. ¿Qué cursos has aprobado? ¿Qué cursos no aprobaste?
  - c. ¿Tomaste cursos en verano o estableciste un plan de intervención para reponer algún curso no aprobado con el Consejero Profesional y el maestro?
  - d. ¿Qué electivas te faltan por tomar?
  - e. ¿Tomaste la Prueba de Admisión Universitaria (PAA)?
  - f. ¿Has completado tus horas de requisito de graduación (Contacto Verde, Exploración Ocupacional y Servicio Comunitario)?
  - g. Aparecen todas tus notas y clases en la transcripción de créditos.
5. Utilice la hoja de trabajo “Mi progreso académico Nivel Secundario Programa Regular” o “Mi progreso académico Nivel Secundario Programa Ocupacional”.
6. Permita que los estudiantes vean el secuencial de los cursos que deben tomar por año académico.
  - a. Si tienen accesible una transcripción o el informe de progreso del estudiante pueden colocar las notas en el documento, con la finalidad que puedan visualizar que cursos han aprobados, cuáles son las materias con mayores fortalezas y cuales requieren mayor esfuerzo al momento de estudiar.
7. Finalizada la actividad puede dialogar sobre la importancia de conocer el currículo académico.

### **Materiales:**

1. Expediente académico del estudiante. Se recomienda que cada estudiante pueda tener su transcripción de créditos actualizada o informe de progreso.
2. Carta Circular 9-2023-2024 (Requisitos de graduación nivel secundario 9-12 para estudiantes del Programa regular)
3. Enmienda Carta Circular 29-2021-2022 (Ruta Ocupacional para estudiantes matriculados en el Programa Ocupacional).
4. Hoja de actividades “Mi progreso académico”.

### **Recursos:**

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
- 3.

### **Comentarios:**

Se recomienda que de haber alguna incongruencia en la transcripción es importante que el estudiante pueda coordinar una cita con el Consejero Profesional Escolar.

Esta actividad es de utilidad para que los estudiantes de 9<sup>no</sup> grado puedan conocer cuáles son las clases que deben tomar para cumplir con los requisitos establecidos para el Nivel Secundario. A su vez es una actividad que permitirá que los estudiantes de 10<sup>mo</sup> a 12<sup>mo</sup> puedan evaluar cómo ha sido su progreso académico durante sus años de estudio en el Nivel Superior y conozcan cuáles son los cursos que deben tomar según el programa al que pertenecen.

### **Evaluación:**

Los estudiantes conocieron, actualizaron y completaron su perfil de progreso académico. A su vez, tuvieron la oportunidad de evaluar cómo van en las clases, conocer su promedio y cuáles son los requisitos que le faltan para cumplir con lo establecido en la política pública del Departamento de Educación.

## Mi progreso académico Secundario Programa Regular

Nombre: \_\_\_\_\_

\*Electivas: Bellas Artes (Artes Visuales, Danza, Música, Teatro) Educación Física, Salud Escolar, Curso de Ciencias de cómputos y tecnologías aplicadas y Cursos Ocupacionales no conducentes a certificados (STEM, Exploración Ocupacional).

Grado	Español		Ingles		Matemáticas		Ciencias		Historia		Electivas*		Total de créditos aprobados
9 <sup>no</sup>	Español 9		Ingles 9		Algebra II		Ciencias Terrestre		Historia del mundo				
	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	
10 <sup>mo</sup>	Español 10		Ingles 10		Geometría		Biología		Historia PR				
	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	
11 <sup>mo</sup>	Español 11		Ingles 11		Trigonometría		Química		Historia EU				
	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	
12 <sup>mo</sup>	Español 12		Ingles 12		Electiva de Matemáticas		Física / Ciencias Ambientales		Electiva de Historia				
	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	Nota	Crédito	

## Mi progreso académico Secundario Programa Regular

Seguimiento a las horas que se deben completar como parte de los requisitos de graduación

<b>Grado</b>	<b>Contacto Verde</b>	<b>Servicio Comunitario</b>	<b>Exploración Ocupacional</b>
<b>9<sup>no</sup></b>			
<b>10<sup>mo</sup></b>			
<b>11<sup>mo</sup></b>			
<b>12<sup>mo</sup></b>			
<b>Total de horas acumuladas</b>			



## Mi progreso académico Secundario Programa Ocupacional

Seguimiento a las horas que se deben completar como parte de los requisitos de graduación

Grado	Contacto Verde	Servicio Comunitario	Exploración Ocupacional
9 <sup>no</sup>			
10 <sup>mo</sup>			
11 <sup>mo</sup>			
12 <sup>mo</sup>			
<b>Total de horas acumuladas</b>			

## Actividad 4: Nivel Primario

**Nivel:** Primario

**Tema:** *Identificando mis hábitos de estudio*

**Objetivo:** Identificar cuáles son los hábitos de estudios efectivos que le ayuden en el desarrollo y progreso académico durante el nivel primario.

### Dinámica de trabajo:

1. Explorar con los jóvenes:
  - a. ¿Qué son hábitos de estudios?
  - b. ¿Dónde ellos estudian?
  - c. ¿Qué tiempo le dedican a repasar y/o estudiar?
  
2. Realizar mapa conceptual utilizando como palabras claves:
  - a. Hábitos de estudios efectivos
  - b. Hábitos de estudios no efectivos
  
3. Explorar con los estudiantes que ellos conocen sobre las siguientes técnicas de estudios y sus beneficios al estudiar.

a. Lectura	e. Redacción de apuntes
b. Subrayar	f. Utilización de fichas
c. Mapa de conceptos	g. Resumen
d. Esquemas	h. Utilización de reglas Mnemotécnicas <sup>2</sup>
  
4. Solicitar a los estudiantes que completen la lista de cotejo de hábitos de estudios con la finalidad de que puedan identificar cómo se encuentran con relación a los hábitos de estudios que poseen.
  
5. Establecer junto con los estudiantes un calendario de estudios.

### Materiales:

1. Pizarra

---

<sup>2</sup> Gutiérrez, A. (2024). Descubre el Poder de las Reglas Mnemotécnicas. *Formación Profesional Oficial a Distancia y Presencial | Linkia FP.*  
<https://linkiafp.es/blog/reglas-mnemotecnicas-ejemplos/>

2. Cartulinas
3. Marcadores
4. Ejercicio de cotejo de hábitos de estudio
5. Utilizar enlace de referencia para las diferentes técnicas de estudios efectivas
6. Ejercicio de Estrategias que puedo aplicar para mejorar mis hábitos de estudios
7. Ejercicio: “Mi calendario de estudio semanal”

**Recursos:**

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
3. Bibliotecario (si aplica)

**Comentarios:**

Esta actividad resulta de utilidad para que los estudiantes puedan autoevaluarse y conocer si poseen desarrollados hábitos de estudios efectivos que le ayuden a mantener un buen aprovechamiento académico. Pueden utilizar los siguientes enlaces como páginas electrónicas de referencias: <https://www.orientacionandujar.es/2017/04/03/mejores-tecnicas-estudio-primaria/>

**Evaluación:**

Al culminar la actividad se espera que los estudiantes conozcan e identifiquen sus fortalezas con relación a los hábitos de estudios efectivos y aquellas estrategias que le pueden ser de ayuda a establecer un plan de estudio adecuado que le ayude en su progreso académico.

## Lista de cotejo de hábitos de estudios



Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Lee cada premisa y haz una **X** debajo de la columna que corresponda. **Es importante que completes este ejercicio con sinceridad.** Recuerda que el poder identificar cuáles son tus fortalezas y áreas de oportunidad te ayudaran a mejorar tu aprovechamiento académico.

Premisa	SI	NO
¿Tienes un lugar fijo en casa reservado para estudiar?		
¿El lugar donde estudias y haces tus asignaciones está alejado de ruidos?		
¿Tienes suficiente espacio en tu mesa o área designada para estudiar?		
¿Hay suficiente luz (claridad) donde estudias?		
¿Tienes un horario fijo de estudio?		
¿Estudias fuera del horario de clase?		
¿Tomas nota cada día de los temas que sugieren estudiar y de las actividades a hacer?		
¿Te importan las notas y/o puntuaciones que obtienes en tus exámenes?		
¿Encuentras fácilmente las ideas principales de lo que lees?		
¿Subrayas las ideas y datos importantes?		
¿Escribes los datos importantes o difíciles de recordar?		
¿Te formulas preguntas cuando estudias?		
¿Empleas algún procedimiento que te ayude a recordar el material al momento de estudiar para el examen?		
¿Intentas relacionar lo aprendido en una materia con lo de otra?		
¿Pides ayuda cuando tienes dificultades en tu estudio?		
<b>Total</b>		

### Análisis de tus respuestas:

Una vez el estudiante haya finalizado de contestar cada premisa, haz una marca utilizando un resaltador de color cuáles son aquellas premisas en las que tu respuesta fue NO. Escribe en el espacio provisto al final del ejercicio que alternativas puedes hacer para mejorar y poder desarrollar mejores hábitos de estudios.

## Estrategias que puedo aplicar para mejorar mis hábitos de estudios

**Instrucciones:** En el siguiente espacio, escribe al menos dos estrategias que podrías utilizar para mejorar tus hábitos de estudio.

1.

---

---

---

---

2.

---

---

---

---

3.

---

---

---

---





## Mi calendario de estudios semanal

Establecer un calendario de estudios te ayudará a identificar asignaciones, proyectos o exámenes, por lo que sabrás a qué clases darle prioridad.

Semana del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(# del lunes)      (# del viernes)      (mes)      (año)

Clase	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Español					
Inglés					
Matemáticas					
Ciencias					
Estudios Sociales					
Electiva					

## Actividad 4: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Identificando mis hábitos de estudio*

**Objetivo:** Identificar cuáles son los hábitos de estudios efectivos que le ayuden en el desarrollo y progreso académico durante el nivel secundario.

**Dinámica de trabajo:**

1. Explorar con los jóvenes:
  - a. ¿Qué son hábitos de estudios?
  - b. ¿Dónde ellos estudian?
  - c. ¿Qué tiempo le dedican a repasar y/o estudiar?
  
2. Realizar una lista focalizada utilizando como palabras claves las siguientes frases:
  - a. Hábitos de estudios efectivos
  - b. Hábitos de estudios no efectivos
  
3. Explorar con los estudiantes que ellos conocen sobre las siguientes técnicas de estudios y sus beneficios al estudiar.

<ol style="list-style-type: none"><li>a. Lectura</li><li>b. Subrayar</li><li>c. Mapa de conceptos</li><li>d. Esquemas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>e. Redacción de apuntes</li><li>f. Utilización de fichas</li><li>g. Resumen</li><li>h. Utilización de reglas Mnemotécnicas<sup>3</sup></li></ol>
---	--
  
4. Solicitar a los estudiantes que completen la lista de cotejo de hábitos de estudios con la finalidad que puedan identificar cómo se encuentran con relación a los hábitos de estudios que poseen.
  
5. Establecer junto con los estudiantes un plan para trabajar antes, durante y después de estudiar.
  - a. **Antes**
    - 1) Prestar atención a las clases que ofrecen los maestros
    - 2) Identifica las clases que requieren hacer asignaciones y/o repasos
    - 3) Identifica un lugar de estudio en tu casa que sea apropiado.

---

<sup>3</sup> Gutiérrez, A. (2024). Descubre el Poder de las Reglas Mnemotécnicas. *Formación Profesional Oficial a Distancia y Presencial | Linkia FP.* <https://linkiafp.es/blog/reglas-mnemotecnicas-ejemplos/>

**b. Durante**

- 1) Haz una lectura comprensiva del material.
- 2) Subraya lo más importante.
- 3) Elabora esquemas, mapas de conceptos y/o listas.
- 4) Relaciona los conceptos y temas estudiados con otras clases y tu vida personal.

**c. Después**

- 1) Repasa
- 2) Comprueba y evalúa lo aprendido

**Materiales:**

1. Pizarra
2. Cartulinas
3. Marcadores
4. Ejercicio de cotejo de hábitos de estudio
5. Utilizar enlace de referencia para las diferentes técnicas de estudios efectivas
6. Ejercicio de Estrategias que puedo aplicar para mejorar mis hábitos de estudios

**Recursos:**

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)
3. Bibliotecario (si aplica)

**Comentarios:**

Esta actividad resulta de utilidad para que los estudiantes puedan autoevaluarse y conocer si han desarrollado hábitos de estudios efectivos y que les ayuden a mantener un buen aprovechamiento académico. Pueden utilizar los siguientes enlaces como páginas electrónicas de referencias: <https://www.orientacionandujar.es/2017/04/03/mejores-tecnicas-estudio-primaria/>

**Evaluación:**

Al culminar la actividad se espera que los estudiantes conozcan e identifiquen sus fortalezas con relación a los hábitos de estudios efectivos y aquellas estrategias que le pueden ser de ayuda a establecer un plan de estudio adecuado que le ayude en su progreso académico.



## Lista de cotejo de hábitos de estudios

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Lee cada premisa y haz una **X** debajo de la columna que corresponda. **Es importante que completes este ejercicio con sinceridad.** Recuerda que el poder identificar cuáles son tus fortalezas y áreas de oportunidad te ayudaran a mejorar tu aprovechamiento académico.

PREMISA	SI	NO
¿Tienes un lugar fijo en casa reservado para estudiar?		
¿El lugar donde estudias y haces tus asignaciones está alejado de ruidos?		
¿Tienes suficiente espacio en tu mesa o área designada para estudiar?		
¿Hay suficiente luz (claridad) donde estudias?		
¿Tienes un horario fijo de estudio?		
¿Estudias fuera del horario de clase?		
¿Distribuyes tu tiempo de estudio entre las distintas actividades y asignaturas que debes estudiar, de acuerdo con la dificultad que te pueda causar cada materia y/o tema a repasar?		
¿Tomas nota cada día de los temas que sugieren estudiar y de las actividades a hacer?		
¿Te importan las notas y/o puntuaciones que obtienes en tus exámenes?		
¿Estudias sin que te lo tengan que recordar?		
¿Encuentras fácilmente las ideas principales de lo que lees?		
¿Subrayas las ideas y datos importantes?		
¿Consultas el diccionario cuando no sabes lo que significa una palabra o dudas sobre cómo se escribe?		
¿Escribes los datos importantes o difíciles de recordar?		
¿Te formulas preguntas cuando estudias?		
¿Empleas algún procedimiento que te ayude a recordar el material al momento de estudiar para el examen?		
¿Intentas relacionar lo aprendido en una materia con lo de otra?		
¿Pides ayuda cuando tienes dificultades en tu estudio?		
Cuándo estudias para un examen, ¿repasas los apuntes y esquemas que elaboraste con anterioridad, al estudiar?		
<b>Total</b>		

## **Análisis de tus respuestas**

Una vez el estudiante haya finalizado de contestar cada premisa, haz una marca utilizando un resaltador de color cuáles son aquellas premisas en las que tu respuesta fue NO. Escribe en el espacio provisto al final del ejercicio que alternativas puedes hacer para mejorar y poder desarrollar mejores hábitos de estudios.

### **Estrategias que puedo aplicar para mejorar mis hábitos de estudios**



<https://medcheck-up.com/little-albert-experiment/>

## Actividad 5: Nivel Primario Intermedio

**Nivel:** Primario intermedio (6-8)

**Tema:** *Método de estudios Robinson*

**Objetivo:** Los estudiantes tendrán la oportunidad de evaluar el método de estudios Robinson y la aplicabilidad en su vida al momento de estudiar.

### Dinámica de trabajo:

1. Reparta tarjetas para que los estudiantes escriban ¿Cuál es su método de estudio efectivo?
2. Mediante una discusión grupal permitan que los estudiantes mencionen que método de estudios ellos han utilizado.
  - a. ¿Cuáles les han sido de utilidad?
  - b. ¿Cuáles no le han sido de utilidad?
3. Explicar a los estudiantes el Método Robinson. Puede utilizar el siguiente enlace como página de referencia para la explicación: <https://recursosautonomia.cuaieed.unam.mx/para-estudiantes/practicar-de-estudio/m%C3%A9todo-robinson-o-epl2r>
  - a. Explorar: el primer paso de este método consiste en realizar una lectura general del texto que debemos estudiar para obtener una visión global. En esta lectura es muy importante atender a todos los detalles que ofrecen pistas para comprender la lectura, tales como los títulos, los subtítulos, el uso de negrita, las ilustraciones o los gráficos.
  - b. Preguntar: en esta segunda fase el estudiante debe adoptar una actitud crítica hacia lo que ha leído, formulándose aquellas preguntas fundamentales sobre el texto que son las que se tendrían que saber contestar después de la lectura, de modo que con ellas se obtengan las claves más importantes que hay que aprender.
  - c. **Leer:** es la hora de leer nuevamente el texto de una forma más detenida, intentado encontrar las respuestas a las preguntas formuladas anteriormente, de modo que se convierta en una lectura comprensiva del texto. En esta segunda lectura es conveniente aplicar algunas técnicas de estudio como el subrayado.
  - d. **Recitar:** repetir lo que se ha aprendido hasta ahora con las propias palabras, de manera que podamos comprobar que se ha entendido todo el contenido.
  - e. **Revisar:** esta parte consiste en hacer un repaso de todo lo leído, un paso imprescindible para poder retener lo aprendido. Se debe realizar todas las veces

que sea necesario, hasta estar completamente seguro de que se han asimilado todos los contenidos.

4. Solicite a los estudiantes que identifiquen los ajustes que necesitan hacer para seguir este método de estudio.
5. Solicite a los estudiantes que utilicen este método para estudiar por los próximos días y en una próxima reunión grupal ausculte con ellos si le fue de utilidad.

**Materiales:**

1. Computadora
2. Proyector o pantalla
3. Hoja de trabajo EPL2R

**Recursos:**

1. Maestro (si aplica)
2. Bibliotecario (si aplica)
3. Consejero profesional escolar

**Comentarios:**

El método Robinson o EPL2R es una estrategia de estudio que aporta herramientas útiles para el aprendizaje autónomo. Algunos de los beneficios de este método son: Optimizar el tiempo de estudio del alumno. Favorecer la comprensión de lo que se tiene que estudiar.

Esta actividad es de utilidad para los estudiantes, ya que en el nivel secundario están comenzando a experimentar cierto grado de independencia y pueden necesitar un método probado que le resulte efectivo y le ayude al momento de estudiar en sus hogares.

**Evaluación:**

Los estudiantes conocieron, actualizaron y analizaron el Método de Estudios de Robinson (EPL2R) y aplicarán las estrategias aprendidas cuando completen tareas asignadas en la escuela y para estudiar en sus hogares.

## Hoja de trabajo EPL2R

**Nombre:**

---

**Instrucciones:** Escribe en tus propias palabras que significada cada lera del Método Robinson

**E**

---

**P**

---

**L**

---

**R**

---

**R**

---

## Actividad 5: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Método de estudios Robinson*

**Objetivo:** Evaluar el método de estudios Robinson y la aplicabilidad en su vida al momento de estudiar.

### Dinámica de trabajo:

1. Reparta tarjetas para que los estudiantes escriban ¿Cuál es su método de estudio efectivo?
2. Mediante una discusión grupal permitan que los estudiantes mencionen que método de estudios ellos han utilizado.
  - a. ¿Cuáles han les han sido de utilidad?
  - b. ¿Cuáles no le han sido de utilidad?
3. Explicar a los estudiantes el Método Robinson. Puede utilizar el siguiente enlace como página de referencia para la explicación: <https://recursosautonomia.cuaieed.unam.mx/para-estudiantes/practicas-de-estudio/m%C3%A9todo-robinson-o-epl2r>
  - a. **Explorar:** el primer paso de este método consiste en realizar una lectura general del texto que debemos estudiar para obtener una visión global. En esta lectura es muy importante atender a todos los detalles que ofrecen pistas para comprender la lectura, tales como los títulos, los subtítulos, el uso de negrita, las ilustraciones o los gráficos.
  - b. **Preguntar:** en esta segunda fase el estudiante debe adoptar una actitud crítica hacia lo que ha leído, formulándose aquellas preguntas fundamentales sobre el texto que son las que se tendrían que saber contestar después de la lectura, de modo que con ellas se obtengan las claves más importantes que hay que aprender.
  - c. **Leer:** es la hora de leer nuevamente el texto de una forma más detenida, intentado encontrar las respuestas a las preguntas formuladas anteriormente, de modo que se convierta en una lectura comprensiva del texto. En esta segunda lectura es conveniente aplicar algunas técnicas de estudio como el subrayado.
  - d. **Recitar:** repetir lo que se ha aprendido hasta ahora con las propias palabras, de manera que podamos comprobar que se ha entendido todo el contenido.
  - e. **Revisar:** esta parte consiste en hacer un repaso de todo lo leído, un paso imprescindible para poder retener lo aprendido. Se debe realizar todas las veces que sea necesario, hasta estar completamente seguro de que se han asimilado todos los contenidos.

4. Solicite a los estudiantes que identifiquen los ajustes que necesitan hacer para seguir este método de estudio.
5. Solicite a los estudiantes que utilicen este método para estudiar por los próximos días y en una próxima reunión grupal ausculte con ellos si le fue de utilidad. Si tienen accesible una transcripción o el informe de progreso del estudiante pueden colocar las notas en el documento, con la finalidad que puedan visualizar que cursos han aprobados, cuáles son las materias con mayores fortalezas y cuales requieren mayor esfuerzo al momento de estudiar.
6. Finalizada la actividad puede dialogar sobre la importancia de conocer el currículo académico.

**Materiales:**

1. Computadora
2. Proyector o pantalla
3. Hoja de trabajo EPL2R

**Recursos:**

1. Maestro
2. Bibliotecario
3. Consejero profesional escolar

**Comentarios:**

El método Robinson o EPL2R es una estrategia de estudio que aporta herramientas útiles para el aprendizaje autónomo. Algunos de los beneficios de este método son: Optimizar el tiempo de estudio del alumno. Favorecer la comprensión de lo que se tiene que estudiar.

Esta actividad es de utilidad para los estudiantes, ya que en el nivel secundario están comenzando a experimentar cierto grado de independencia y pueden necesitar un método probado que le resulte efectivo y le ayude al momento de estudiar en sus hogares.

**Evaluación:**

Los estudiantes conocieron, actualizaron y analizaron el Método de Estudios de Robinson (EPL2R) y aplicarán las estrategias aprendidas cuando completen tareas asignadas en la escuela y para estudiar en sus hogares.

# Hoja de trabajo EPL2R

**Nombre:**

---

**Instrucciones:** Luego de conocer el Método de estudios Robinson (EPL2R) identifica que ajustes tendrías que hacer para seguir este método de estudio.

**E**xplorar  
**P**reguntar  
**L**eer  
**R**ecitar  
**R**evisar

**Ajustes necesarios en mi método de estudios**

## **Actividad 6: Nivel Primario y Secundario**

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** *Alcanza tus metas*

**Objetivo:** Analizar los intereses y aptitudes, y desarrollar un programa de estudios dirigido hacia sus metas ocupacionales.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Discutir las influencias que afectan las decisiones que han tomado.
2. Discutir cómo el nivel de madurez de las personas afecta la toma de decisión y cómo cambia con el tiempo.
3. Resumir sus metas educativas y ocupacionales.
4. Discutir el FODA
  - a. Fortalezas: ¿en qué son buenos (personal y externamente)?
  - b. Oportunidades: ¿qué oportunidades tienen sobre otros estudiantes?
  - c. Debilidades: ¿qué pueden mejorar?
  - d. Amenazas: ¿qué riesgos enfrentan?
5. Investigar los requisitos de los cursos para lograr la meta de la ocupación seleccionada.

### **Materiales:**

1. hoja de actividades “Yo”
2. hoja de trabajo FODA
3. marcadores, bolígrafo o lápiz

### **Recursos:**

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)

### **Comentarios:**

La escuela puede invitar a personas de la comunidad, representantes de diferentes áreas de trabajo, para que hablen a los estudiantes sobre la importancia de las destrezas académicas en las ocupaciones. (Ejemplos: doctores o enfermeras sobre la importancia de las ciencias; reporteros de noticias sobre la importancia del idioma; carpinteros sobre la importancia de las matemáticas; etc.). La actividad puede ser ajustada para estudiantes de nivel secundario.

### **Evaluación:**

Los estudiantes serán evaluados por su participación tanto en la discusión, como en las actividades, y por completar las dos hojas de ejercicios.

## Hoja de actividades: "YO"

**Tema:** *Alcanzar tus metas*

**Nivel:** Primario / Secundario

**Instrucciones:** selecciona la respuesta que mejor represente tu contestación.

- 1. ¿Cuán lejos espero llegar en la escuela?**
  - a) Quisiera darme de baja.
  - b) Graduarme de escuela superior.
  - c) Hacer un curso técnico (2 años o menos).
  - d) Graduarme de la universidad (Bachillerato).
  
- 2. ¿Cuáles son los factores principales que influyen en mi respuesta al ítem #1?**
  - a) interés o falta de interés
  - b) mis habilidades académicas.
  - c) el costo de la universidad
  - d) tengo otros intereses.
  
- 3. ¿Cómo considero mis habilidades escolares comparadas con los demás de mi clase?**
  - a) Estoy bajo el promedio.
  - b) Estoy en el promedio.
  - c) Estoy sobre el promedio.
  
- 4. ¿Tengo la habilidad para completar la universidad?**
  - a) No.
  - b) Probablemente no.
  - c) No estoy seguro.
  - d) Probablemente sí.
  - e) Sí.
  
- 5. Para convertirse en médico, abogado o profesor universitario es necesario estudiar más de cuatro años de universidad. ¿Cuán seguro estoy de poder hacerlo?**
  - a) Nada seguro.
  - b) No estoy seguro.
  - c) Muy seguro.
  
- 6. ¿Cuán importantes son para mí las notas que obtengo en la escuela?**
  - a) NO son importantes.
  - b) Son importantes.
  - c) Son muy importantes.
  
- 7. ¿Al seleccionar una carrera para la vida, ¿cuál debe ser la consideración principal?**
  - a) Poder hacer un buen trabajo.
  - b) Disfrutar de mi trabajo.
  - c) Ganar mucho dinero.
  - d) Ser reconocido o famoso.

## Hoja de trabajo FODA

**Instrucciones:** Utiliza un lápiz, bolígrafo o marcador para completar el diagrama a continuación. Vas a contestar brevemente y en tus palabras, las preguntas relacionadas a cada palabra de los recuadros:

<p><b>FORTALEZAS</b></p> <p><i>¿Qué tengo yo que otros no tienen? ¿Qué es lo mejor que hago? ¿Con qué cuento? ¿Qué virtudes los demás dicen que tengo?</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p><i>¿Qué oportunidades tengo en comparación con otras personas de mi edad? ¿En cuáles me desenvuelvo mejor?</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>DEBILIDADES</b> (áreas por desarrollar)</p> <p><i>¿Qué puedo mejorar como persona? ¿Qué debo evitar? ¿Qué me atrasa? ¿Qué puedo cambiar de mi entorno para mejorar?</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <p><i>¿Cuáles son mis mayores obstáculos? ¿Qué es una amenaza para mí? ¿Hay alguna amenaza grave o de peligro?</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

**FODA**

## **Actividad 7: Nivel Primario y Secundario**

**Nivel:** Primaria / Secundaria

**Tema:** Servicios comunitarios

**Objetivo:** Identificar servicios comunitarios y su importancia en la sociedad.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Los estudiantes harán una lista de los servicios comunitarios que conocen (ejemplo: hospital, cuartel de la policía, escuelas, parques, bomberos, etc.).
2. Solicite que hagan una marca de cotejo al lado de las que han usado.
3. Luego, realizarán otra lista de los servicios que no están disponibles en su comunidad, que a ellos les gustaría tenerlo y porqué.
4. Forme grupos pequeños para comentar sobre los servicios. Pida que cada grupo seleccione un servicio (ejemplos: hospital, policía, bomberos) y enumere los diferentes servicios que ofrecen y los trabajos dentro de la organización.
5. Solicite que comenten los servicios comunitarios en los que les gustaría trabajar.
6. Revisar y discutir cuáles cursos de noveno grado les proveerán experiencias para el desarrollo y crecimiento personal relacionado con sus metas ocupacionales.

### **Materiales:**

1. Computadora con acceso a internet para buscar los servicios de cada comunidad y el pueblo al que pertenece.
2. Hoja de entrevista a un servidor público
3. papel
4. bolígrafo o lápiz

### **Recursos:**

1. Maestro (si aplica)
2. Consejero profesional escolar

### **Evaluación:**

Los estudiantes serán evaluados utilizando la entrevista realizada a los servidores públicos y su reflexión.

## Hoja de entrevista a un servidor público

1. ¿Por qué decidió esta profesión?  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cuánto tuvo que estudiar para poder trabajar en lo que hace?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué habilidades debe tener un buen servidor público?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Qué es lo más que le gusta de su trabajo?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué es lo más difícil de su trabajo?  
\_\_\_\_\_
6. ¿Cómo ayuda su trabajo al mejoramiento de la comunidad?  
\_\_\_\_\_
7. Si pudiera cambiar algo sobre su trabajo que ahora no está funcionando, ¿Qué sería y por qué?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Qué consejo le daría a alguien que quiere ser un servidor público?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Reflexión

**¿Qué aprendí sobre las diferentes áreas del servicio público? ¿Cómo voy a utilizar lo aprendido para lograr mis metas?**

Aprendí que... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo voy a utilizar... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Actividad 8: Nivel primario intermedio

**Nivel:** Primario (6<sup>to</sup> – 8<sup>vo</sup>)

**Tema:** *Curriculum Vitae Estudiantil*

**Objetivo:** Los estudiantes escribirán su *curriculum vitae* para posiciones hipotéticas de trabajo.

### Dinámica de trabajo:

1. Solicite que seleccionen trabajos que considerarían solicitar (a tiempo parcial, después de la escuela o como trabajo de verano).
2. Muéstrole varios ejemplos de *curriculum vitae* y discuta las partes que debe tener el documento.
3. Solicite que escriban un *curriculum vitae* actualizado para una posición.
4. Comente con los estudiantes cómo el *curriculum* necesita ajustarse para resaltar las destrezas que están más relacionadas con el trabajo para el cual se solicita.

### Materiales:

1. Modelo del *Curriculum Vitae* Estudiantil (próxima página)
2. computadora y proyector
3. bolígrafo o lápiz

### Recursos:

1. Consejero profesional escolar
2. Maestro (si aplica)

### Evaluación:

Los estudiantes se evaluarán mediante la preparación de su *curriculum vitae* estudiantil para solicitar algún trabajo que les interese.

## Modelo de *Curriculum Vitae* Estudiantil (Nivel Primario intermedio 6<sup>to</sup> - 8<sup>vo</sup>)

### Información demográfica:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### Perfil académico:

Escuela en la que estudia: \_\_\_\_\_

Año y grado de la última graduación: \_\_\_\_\_

Logros académicos (medallas, cintas o reconocimientos en materias):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Intereses:

Clubes y organizaciones estudiantiles:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Deportes en los que participa: \_\_\_\_\_

Trabajo voluntario: \_\_\_\_\_

Actividades extracurriculares pertinentes: \_\_\_\_\_

### Idiomas:

Hablado: \_\_\_\_\_

Escrito: \_\_\_\_\_

### Otras habilidades (Ej. trabajo en equipo, buena comunicación, responsabilidad, entre otras):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Actividad 8: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Preparación de un currículum vitae (CV) o resumé.*

**Objetivo:** Capacitar a los estudiantes en la creación de un currículum vitae o resumé que destaque sus habilidades, logros y experiencias relevantes para solicitudes académicas, de empleo o de becas.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Introducción a la importancia del currículum vitae o resumé y su papel en la transición postsecundaria.
2. Presentación de los elementos clave de un currículum vitae o resumé, incluyendo información personal, educación, experiencia laboral (si aplica), habilidades, logros y actividades extracurriculares.
3. Ejercicio práctico de autoevaluación en el que los estudiantes identifiquen sus propias experiencias y logros relevantes.
4. Sesión de redacción guiada, en la que los estudiantes redactan secciones específicas de un currículum vitae o resumé utilizando plantillas proporcionadas o seleccionada.
5. Revisión y retroalimentación entre pares, para que los estudiantes compartan y revisen los currículums vitae o los resumé de sus compañeros.
6. Sesión de discusión sobre consejos y mejores prácticas para mejorar el currículum vitae o resumé.

### **Materiales:**

1. Modelo de currículum vitae o resumé (próxima página).
2. Acceso a recursos en línea sobre redacción de currículums vitae o resumé  
<https://www.livecareer.es/crear-cv?joshua=true>

### **Recursos:**

1. Consejero profesional escolar

### **Comentarios:**

Se les puede presentar a los estudiantes diferentes páginas de internet que les ayudan a crear CV o resumé con plantillas que van acorde a sus gustos y necesidades.

### **Evaluación:**

Se evaluará la capacidad de los estudiantes para identificar y comunicar de manera efectiva sus habilidades y experiencias a través de su currículum vitae o resumé utilizando los modelos de las páginas de internet visitadas o utilizando una de las plantillas que algunas páginas ofrecen gratis. Puedes seguir el modelo en la siguiente página.

## **Modelo de *Curriculum Vitae* o Resumé Estudiantil (Nivel secundario)**

### **Información demográfica:**

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

### **Perfil académico:**

Escuela en la que estudia:

Año y grado de la última graduación:

Logros académicos (medallas, cintas o reconocimientos en materias):

### **Intereses:**

Clubes y organizaciones estudiantiles:

Deportes en los que participa:

Trabajo voluntario:

Actividades extracurriculares pertinentes:

### **Idiomas:**

Hablado:

Escrito:

**Otras habilidades** (Ej. trabajo en equipo, buena comunicación, responsabilidad, etc.):

## Actividad 9: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** *Comunicación Asertiva*

**Objetivo:** Identificar y utilizar los componentes de la comunicación asertiva que permitan comprender y hacerse comprender con el interlocutor.

### Dinámica de trabajo:

1. Se forman tres subgrupos
2. Actividad: ¿Cómo decir que no? Utilizando la situación correspondiente.
3. Se explora y conversa sobre el tema.
4. Se realiza el ejercicio con la situación de su nivel.
5. Se les ofrece tiempo a los estudiantes para preparar una corta representación de la situación.
6. Se lleva a cabo la representación (“*role play*”)

### Situación 1: Nivel primario

Un grupo de amigos invita a Julissa a una fiesta, pero ella no quiere ir, pues quiere evitar cualquier problema que pueda surgir debido a que también van a ir a la fiesta personas que le hacen “*bullying*” a sus otros compañeros y ella no quiere relacionarse con ellos. Sin embargo, los amigos insisten en que vaya y si no lo hace, la amenazan con retirarle la amistad.

### Situación 2: Nivel secundario

Un grupo de amigos le sugieren a Luis que gaste su dinero comprando licor para “pasarla bien”. Saben que Luis trabaja y acaba de cobrar su sueldo. Los amigos insisten y lo acusan de ser un “un maceta” y aunque se quiere ir, los amigos no lo dejan hacerlo.

#### Materiales:

1. Cartulina
2. Marcadores

#### Recursos:

1. Consejero profesional

#### Comentarios:

Se analizan los casos escogidos y se escriben en las cartulinas.

#### Evaluación:

Los estudiantes serán evaluados por su participación y las destrezas de comunicación asertiva utilizadas en el “*role play*”.

## Actividad 10: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** Tolerancia y respeto

### Objetivos:

1. Identificar posibles prejuicios y comportamientos intolerantes,
2. Plantear cómo se deben afrontar las distintas situaciones aceptando las diferencias.

### Dinámica de trabajo:

1. Discusión sobre los términos prejuicio e intolerancia.
2. En una discusión socializada, los estudiantes compartirán situaciones de intolerancia con las que se han encontrado en la vida real y sugerirán propuestas para resolverlas. Por ejemplo: situaciones ocurridas con adultos mayores, niños pequeños, mascotas, personas extrañas, etc.

### Materiales:

1. Marcadores, lápiz o bolígrafo
2. Hoja de actividades: Tolerancia

### Recursos:

1. Consejero profesional escolar

### Evaluación:

Los estudiantes serán evaluados por su participación en la discusión socializada y cada nivel realizará un ejercicio práctico que formará parte de su evaluación.

### Ejercicio (nivel secundario)

Pensando en la vida real, enumera tres situaciones de intolerancia con las que te has encontrado en tu vida. **No puedes repetir las que se utilizaron en la discusión.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ahora, ofrece tres sugerencias (explicativas) para resolver las situaciones mencionadas anteriormente.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Hoja de actividades: Tolerancia (Nivel primario)

**Instrucciones:** Observa cada lámina y colorea SOLAMENTE las que representan tolerancia y respeto.



## Actividad 11: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** *Empatía*

**Objetivos:**

1. Aprender a ponerse en los zapatos de otras personas tanto de manera literal como imaginaria.
2. Reflexionar sobre la importancia de entender lo que las personas piensan y sienten de manera diferente y que debemos ser tolerantes cuando eso ocurre.

**Dinámica de trabajo:**

1. **Prepara:** pide a los estudiantes que traigan zapatos de algún familiar.
2. **Organiza:** retira las mesas o las sillas para dejar que los estudiantes se puedan mover con libertad.
3. **Explica:** pide a tus estudiantes que se quiten los zapatos y se pongan los que han traído. Una vez que los tengan puestos, tendrán que caminar por el salón sin chocarse con ninguno de sus compañeros. Cuando ya hayan caminado lo suficiente, indica que se detengan y se sienten en el lugar donde están.
4. **Preguntas:** cuando estén sentados
  - a. ¿De quién son los zapatos y por qué los escogiste?
  - b. ¿Qué sentiste cuando caminaste con ellos?
  - c. ¿Cómo crees que otras personas pueden sentirse al caminar en tus zapatos?  
¿Por qué?

**Materiales:** Zapatos de familiares o personas conocidas de los estudiantes.

**Recursos:** Consejero profesional escolar

**Comentarios:**

Solo es posible desarrollar la empatía si nos ponemos en los zapatos de los demás. Utiliza preguntas que generen un debate sobre la diversidad:

1. ¿les gustaría que todas las personas usen siempre el mismo color y modelo de zapato?,
2. ¿creen que es importante si somos altos o bajos, si somos morenos o rubios o si hemos nacido en otro país para que podamos ser amigos?

**Evaluación:**

1. Hoja "El proyecto en parejas"
2. A partir de la actividad, introduce la siguiente reflexión:  
*«Si estos son solo los zapatos de una clase, trata de pensar cuántos zapatos habría si hiciéramos la misma actividad en toda la escuela. Esto quiere decir que hay tantas formas diferentes de sentir como cantidad de zapatos».*

## Dinámica: “El proyecto en parejas”

### Situación:

En la clase de historia, Alex y Jamie están trabajando juntos en un proyecto. Alex ha estado muy ocupado y no ha podido contribuir mucho. Jamie está frustrado/a porque está haciendo la mayor parte del trabajo.

### Reto:

#### Desde la Perspectiva de Jamie:

1. Piensa en cómo te sentirías si fueras Jamie. ¿Qué emociones experimentarías?

---

---

2. ¿Cómo podría Jamie comunicar sus preocupaciones a Alex de manera efectiva?

---

---

#### Desde la Perspectiva de Alex:

1. Imagina que eres Alex. ¿Qué dificultades podrías estar enfrentando?

---

---

2. ¿Cómo podría Alex explicar su situación a Jamie y mejorar su participación?

---

---

#### Reflexión Final:

¿Qué aprendiste sobre la empatía y la comunicación efectiva en el trabajo en equipo?

---

---

---

---

---

## Actividad 12<sup>4</sup>: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** Autoestima

**Objetivo:** Mejorar su personalidad, comportamiento y actitudes frente al mundo con el desarrollo de una autoestima alta.

### Dinámica de trabajo:

1. Lluvia de ideas con la palabra autoestima en la pizarra.
2. Discutir el concepto de autoestima.
3. Dividir al grupo en parejas o utilizar un espejo para realizar el ejercicio solo.
4. Realizar el ejercicio de práctica.

### ¿Cómo darle voz a mi lado crítico negativo con un compañero?

El ejercicio consiste en dividir a los estudiantes en parejas para ayudarlos a encontrar argumentos racionales o pruebas imparciales para rechazar la autocrítica negativa:

1. Se pide a un estudiante que comience este ejercicio escribiendo, en su libreta personal o diario, una lista con todos los **pensamientos críticos negativos** que le vengan a la mente. **Por ejemplo:** “Realmente no tengo nada bueno”, “Si los demás me conocieran realmente como soy, se desilusionarían”, “Soy un fracasado”, “Soy una persona inferior a todos los demás”, “No hago nada bien”.
2. Se solicita a un **segundo estudiante**, que lea en voz alta los pensamientos escritos en la lista y haciendo el rol de quien escribió la lista, debe defender ese punto de vista como suyo. El estudiante designado deberá expresar los pensamientos negativos como si fueran de él, en primera persona: “Soy una persona inferior”.
3. Se le indica al **estudiante que escribió la lista** que le responda al **segundo estudiante** como si realmente esos pensamientos negativos no fueran suyos sino del otro estudiante. Debe transmitirle ánimo y positividad: “Tú eres una persona con virtudes y defectos como cualquier otra”, “¿Quién no tiene debilidades?”, “Si has hecho algo malo en alguna ocasión, eso no quiere decir que tenga que seguir ocurriendo o que seas un fracasado”, etc.

---

<sup>4</sup> Adaptado de: College Board. (2020). *Manual de actividades para el desarrollo de destrezas para la vida y conocer intereses vocacionales y ocupacionales*. College Board.

4. Se le recuerda al estudiante que se trata de un buen amigo que necesita apoyo y que él se lo brinda generosamente. Si el estudiante tiene dificultades para presentar argumentos positivos, se le sugiere que busque ayuda con su consejero, maestro o con una persona de su confianza.
5. **Se concede el tiempo necesario hasta que el joven haga clic en su cabeza y vea con claridad cuán negativos son sus pensamientos, que se dé cuenta de que son exagerados y empiece a experimentar una sensación de aceptación personal.**
6. Si el ejercicio bloquea al estudiante y no se le ocurre nada, debe intercambiar los papeles con su compañero para después volver a interpretar el lado positivo.
7. Se les pide que hagan el ejercicio a la inversa para que el compañero pueda también trabajar con su autocrítica negativa.

**Materiales:**

1. Libreta personal o diario
2. bolígrafo o lápiz
3. espejo

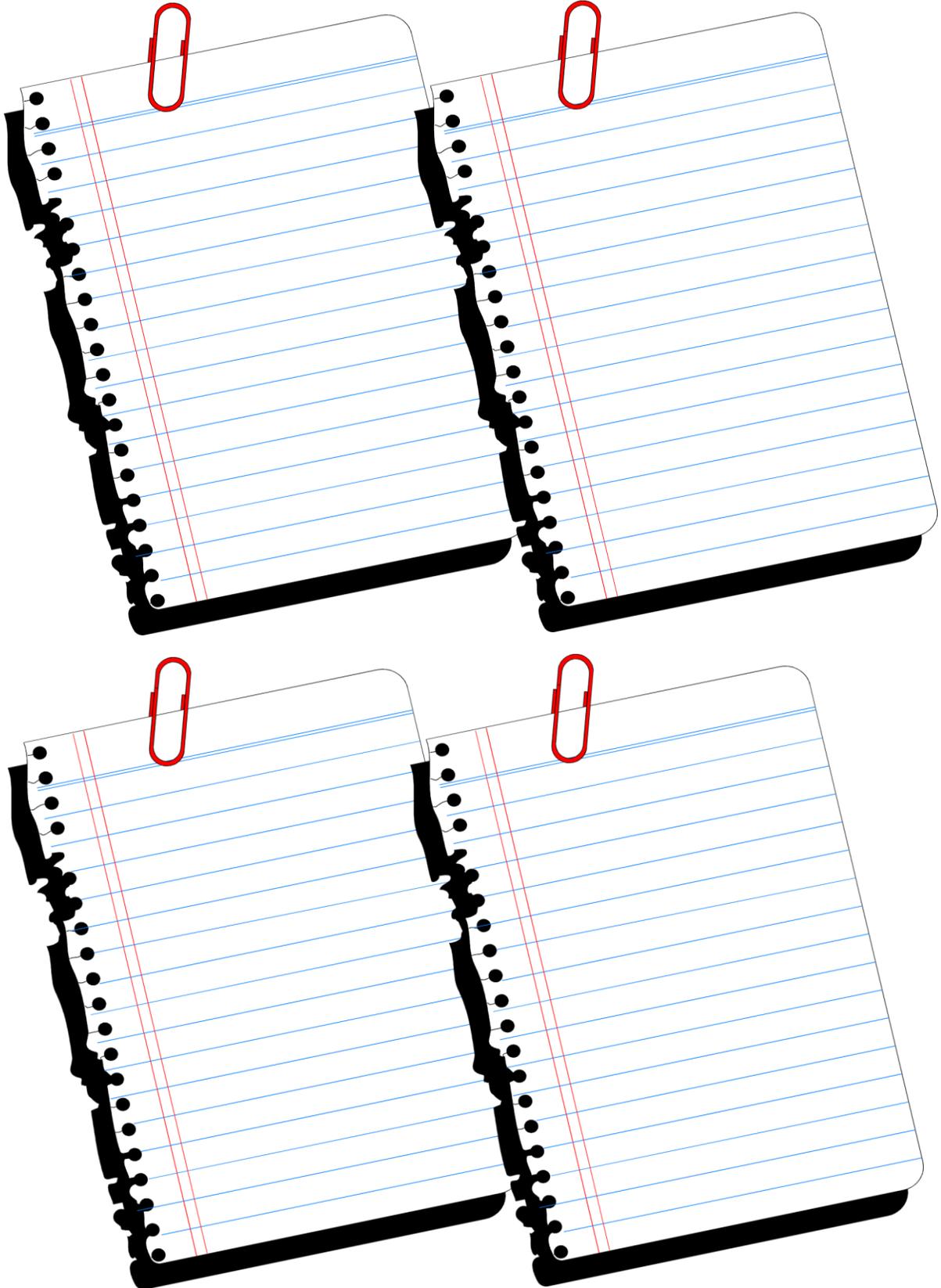
**Recursos:**

1. Maestros (si aplica)
2. Consejero Profesional

**Comentarios:**

1. El ejercicio se puede simplificar para utilizarlo en el nivel primario.
  - a. Por ejemplo: El primer ejercicio se puede hacer como explicación y luego decirle al resto del grupo que van a realizar el mismo ejercicio.
2. Si algún estudiante quisiera hacer la actividad solo, se le provee el espejo y se le indica que lo que realiza su compañero (en el ejercicio), lo debe hacer mirándose en el espejo como contestando de forma positiva sus expresiones.
3. En esta actividad, como se están desarrollando destrezas y habilidades, **no se realizará evaluación formal**. La participación en la actividad será la evaluación.

## Espacio para escribir en caso de no tener libreta personal o diario



## Actividad 13: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** Destrezas de Liderazgo

**Objetivos:**

1. Potenciar un liderazgo eficaz y participativo practicando la empatía y asertividad.
2. Desarrollar herramientas que faciliten la eficaz gestión del trabajo en equipo.
3. Sensibilizar sobre los beneficios del trabajo en equipo y la toma de decisiones.
4. Conocer diferentes modelos de liderazgo que ayuden a facilitar el trabajo en equipo de forma efectiva.

**Dinámica de trabajo:**

1. Se discutirán algunos modelos de liderazgo<sup>5</sup>. Estos son:
  - a. **Liderazgo autocrático** – los líderes insisten en hacerlo todo ellos mismos y, generalmente, mantienen su autoridad por la fuerza.
  - b. **Liderazgo administrativo** – el líder se ve a sí mismo como administrador se preocupa principalmente por el funcionamiento de la organización. Sus preocupaciones principales son financieras, sistemas, infraestructura y organización (empresarial) u operaciones diarias (asegurar que las personas están haciendo lo que les corresponde).
  - c. **Liderazgo democrático** – el líder entiende que no hay organización sin su gente. Ve los puestos de todos en términos de responsabilidades y consulta con su personal para la toma de decisiones.
  - d. **Liderazgo colaborador** – el líder intenta involucrar a todos los miembros de la organización en la dirección. Es realmente el primero entre iguales, las decisiones se toman en colaboración y por consenso, se intenta fomentar la confianza y el trabajo en equipo entre todo el personal.
2. Luego de discutir los diferentes tipos de liderazgo y aclarar las dudas, divida el grupo en subgrupos de 4-6 personas.
3. El consejero profesional escolar le proveerá una hoja de “Escenario de conflicto” a cada grupo, explicará las instrucciones y aclarará cualquier duda que surja.
4. Luego de completar las Hojas de Conflicto, se llevará a cabo una discusión socializada sobre los ejemplos ofrecidos para resolver la situación.

**Materiales:**

1. Hoja: Escenario de conflicto (del nivel que se está trabajando).
2. Marcadores, lápiz o bolígrafo.

**Recursos:**

1. Consejero profesional escolar

**Evaluación:** Los estudiantes serán evaluados por su participación en la dinámica.

---

<sup>5</sup> Universidad de Kansas. (2023). *Estilos de liderazgo*. Caja de herramientas comunitarias. <https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/liderazgo/ideas-y-liderazgo/estilos-de-liderazgo/principal>

## Escenario de Conflicto (nivel primario)

**Instrucciones:** Cada miembro del grupo seleccionará una estrategia de solución de conflictos, leerá lo que significa dicha estrategia y proveerá, **al menos 1 ejemplo** de dicha estrategia para solucionar el conflicto presentado.

**Situación:** María y José se encuentran en el periodo de lectura pasiva de la clase de español y la maestra les permitió buscar un libro en la biblioteca del salón para el ejercicio. Cuando llegaron a la biblioteca, ambos escogieron el mismo libro y ninguno lo quiere soltar. **¿Cómo solucionarías esta situación?**

Estrategia de solución de conflictos	Lo que significa	Ejemplos:
<b>Colaborar</b>	Trabajar con otros (María y José) para alcanzar una solución.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Competir</b>	Es la actitud de discutir con otros para obtener lo que se quiere.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Comprometerse</b>	Dedicarse plenamente a lo que se quiere lograr de acuerdo con tus valores.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Evitar</b>	Evadir confrontaciones o situaciones difíciles.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Ceder</b>	Retroceder, analizar y ajustar la decisión para solucionar el problema de acuerdo con las necesidades.	1. _____ _____ 2. _____ _____

## Escenario de Conflicto (nivel secundario)

**Instrucciones:** Cada miembro del grupo seleccionará una estrategia de solución de conflictos, leerá lo que significa dicha estrategia y proveerá, **al menos 2 ejemplos** de dicha estrategia para solucionar el conflicto presentado.

**Situación:** El consejo de estudiantes está planificando la próxima actividad de recaudación de fondos. Una parte del consejo quiere hacer una feria de talentos “*talent show*”, mientras que la otra parte prefiere una competencia deportiva o “*goofy games*”. Ambos grupos se enfrentan en una discusión sobre cuál actividad tendrá mayor participación y recaudará más fondos. **¿Cómo solucionarías esta situación?**

Estrategia de solución de conflictos	Lo que significa	Ejemplos:
<b>Colaborar</b>	Trabajar con otros para alcanzar una solución.	3. _____ _____ 4. _____ _____
<b>Competir</b>	Es la actitud de enfrentarse con otros para obtener lo que se quiere.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Comprometerse</b>	Dedicarse plenamente a lo que se quiere lograr de acuerdo con tus valores.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Evitar</b>	Evadir confrontaciones o situaciones difíciles.	1. _____ _____ 2. _____ _____
<b>Ceder</b>	Retroceder, analizar y ajustar la decisión para solucionar el problema de acuerdo con las necesidades existentes.	1. _____ _____ 2. _____ _____

## Actividad 14: Nivel Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** Trabajo en equipo

**Objetivos:**

1. Identificar actitudes y conductas para trabajar eficazmente en equipo.
2. Desarrollar destrezas de planificación, comunicación y toma de decisiones en grupo.

**Dinámica de trabajo:** Planificación de un evento

1. Dividir a los estudiantes en grupos de 4 - 6 integrantes.
2. Asigne a cada grupo la tarea de planificar un evento escolar ficticio, por ejemplo:
  - a. Fiesta temática
  - b. Torneo deportivo
  - c. Feria de alguna materia
  - d. "Talent show"
  - e. Evento de concienciación
3. Cada grupo debe decidir el tipo de evento, establecer un presupuesto ficticio, definir los roles y responsabilidades del grupo y elaborar un plan para llevar a cabo el evento.
4. Los grupos tendrán 30 minutos para discutir y crear el plan.
5. Al culminar el tiempo, cada grupo presentará su propuesta al resto del grupo incluyendo los detalles clave y cómo organizarán el evento.

**Materiales:**

1. Hoja de planificación de evento
2. Libreta y lápiz para tomar notas
3. Pizarra o cartulinas para visualización

**Recursos:**

1. Consejero profesional escolar

**Evaluación:**

Luego del ejercicio los grupos presentarán el plan de la actividad. La evaluación de la participación será evaluada por los mismos compañeros de equipo, sin embargo, la evaluación final será realizada por el consejero utilizando tanto la evaluación del equipo, como su criterio profesional de la presentación del plan del evento.

**Criterios de evaluación del equipo:**

- 1 = no aportó al plan del evento.
- 2 = participó, pero no completó sus responsabilidades.
- 3 = completó sus responsabilidades, aunque no participó de la discusión.
- 4 = participó poco, pero completó sus responsabilidades.
- 5 = participó en todo momento y completó sus responsabilidades.

## Hoja de planificación de eventos

**Instrucciones:** Discutan las opciones del evento y completen la tabla según cada categoría solicitada. Luego, se dividirán los roles y decidirán cuáles responsabilidades tendrá cada uno. Luego de terminar el plan, evaluarán la participación de los integrantes del equipo siguiendo los criterios ofrecidos por el consejero profesional.

CATEGORÍA	DETALLES			
Nombre del evento:				
Tipo de evento:				
Fecha y hora:				
Ubicación:				
Presupuesto:				
Objetivo del evento:				
ROLES	NOMBRE DEL ENCARGADO	RESPONSABILIDADES	PARTICIPACIÓN	
<b>Coordinador del evento:</b> Líder			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Coordinador de la publicidad y promoción:</b> ¿Cómo se promoverá el evento?			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Coordinador de decoración</b> ¿Qué elementos hacen falta para mejorar el ambiente?			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Coordinador de las actividades del evento</b> ¿Qué actividades se realizarán dentro del evento?			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Plan de actividades</b> Descripción de las actividades, orden y horario			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Contingencias</b> ¿Qué pasa si algo sale mal?			(1)	(2) (3) (4) (5)
<b>Evaluación del evento</b> ¿Cómo evaluarán el evento?			(1)	(2) (3) (4) (5)
			<b>TOTAL</b>	=

## Actividad 15: Nivel Primario

**Nivel:** Primaria

**Tema:** *Relaciones Interpersonales*

### Objetivos:

1. Comprender a los demás e identificar sus rasgos positivos.
2. Compartir su opinión sobre los demás de forma respetuosa.
3. Reconocer su pertenencia en un grupo (mediante los mensajes de sus compañeros).

### Dinámica de trabajo:

1. Se divide el grupo en subgrupos con 5-6 estudiantes cada uno.
2. Se le dará a cada grupo una cartulina para trabajar por 30-35 minutos.
3. Cada grupo dibujará y decorará su cartulina con palabras o dibujos que representen la amistad y las cualidades que debe tener un buen amigo.
4. Luego, escribirán mensajes positivos para, al menos 2 de sus compañeros incluyendo el nombre, qué cualidad aprecian más de esa persona y algo por qué agradecerle. Lo pueden hacer en la misma cartulina o en otro papel y pegarlo.
5. Una vez completadas las cartulinas de todos los grupos, se pegan para formar un mural y se discute socialmente el significado de la amistad y tendrán la oportunidad de leer los mensajes escritos para sus compañeros.

### Materiales:

1. 4-6 cartulinas
2. cinta adhesiva (“tape”)
3. marcadores o creyones

### Recursos:

1. Consejero profesional escolar

### Comentarios:

El consejero profesional debe observar que cada estudiante tenga al menos un mensaje de agradecimiento en el mural.

### Evaluación:

Como es una actividad de desarrollar destrezas interpersonales, **no se realizará una evaluación formal**, sino que se tomará en consideración la participación durante la creación del mural y la presentación de sus mensajes de agradecimiento.

## Actividad 15: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario

**Tema:** Relaciones Interpersonales

**Objetivo:** Mejorar la comunicación, la empatía y la resolución de conflictos.

**Dinámica de trabajo:**

### El Desafío de la Comunicación

1. Discutir lo que es comunicación y algunas habilidades de comunicación<sup>6</sup>:
  - **Escucha activa:** escuchar atentamente y sin interrumpir.
  - **Empatía:** la capacidad de ponerse en el lugar del otro.
  - **Validación emocional:** es la aceptación y retroalimentación positiva.
  - **Lenguaje no verbal:** postura corporal atenta, contacto visual y gestos que le dejen saber a la otra persona que estás escuchando y entendiendo.
  - **Negociación:** la capacidad para exponer tu punto de vista de forma calmada, clara, no defensiva y respetuosa para intentar lograr el entendimiento y la aceptación de la otra persona.
2. Se divide el grupo en parejas y se les explica que van a trabajar de esta forma para resolver escenarios de conflictos y mejorar sus habilidades de comunicación y empatía.
3. Cada grupo recibirá un escenario de conflicto que deben leer y discutir cómo lo resolverán de forma efectiva. Deben considerar la perspectiva de ambas personas y buscar una solución que los beneficie a los dos.
4. Las parejas escribirán un breve resumen de su solución y cómo llegaron a ella.
5. Las parejas compartirán su escenario y solución.
6. Para cerrar la actividad, se discutirá cómo las habilidades de comunicación y empatía ayudan a resolver problemas y mejorar las relaciones interpersonales.

#### Materiales:

2. Hoja: Escenarios de conflicto
3. Hoja: Resolución de conflicto
4. Bolígrafo o lápiz

#### Recursos:

- Consejero profesional escolar

#### Evaluación:

Se evaluará a los estudiantes de acuerdo con sus habilidades para resolver el conflicto seleccionado.

---

<sup>6</sup> Adaptado de: García-Allen, J. (2022). *Las 12 habilidades comunicativas básicas*. Psicología y Mente. <https://psicologiymente.com/social/habilidades-comunicativas-basicas>

## Escenarios de conflicto

**Instrucciones:** Selecciona un (1) escenario de conflicto y utiliza la hoja de resolución para ofrecer opciones sobre cómo resolver la situación de manera efectiva.

### 1. Desacuerdo en un Proyecto de Grupo

- a. **Escenario:** Estás trabajando en un proyecto de grupo para la clase de ciencias. Uno de tus compañeros no está cumpliendo con sus responsabilidades y su parte del trabajo está incompleta. El resto del grupo está frustrado porque su falta de contribución está afectando el progreso del proyecto.
- b. **Preguntas:** ¿Cómo abordarías la situación con el compañero que no está contribuyendo? ¿Qué pasos tomarías para resolver el problema y asegurar que el proyecto se complete a tiempo?

### 2. Malentendido entre Amigos

- a. **Escenario:** Dos amigos tienen un malentendido sobre algo que uno de ellos dijo en una conversación reciente. El comentario fue interpretado de manera ofensiva, aunque no era la intención original. La tensión ha aumentado y ahora están evitando hablarse.
- b. **Preguntas:** ¿Cómo podrías aclarar el malentendido y restaurar la relación? ¿Qué estrategias de comunicación utilizarías para resolver la situación y prevenir futuros malentendidos?

### 3. Disputa Sobre Tareas

- a. **Escenario:** En tu grupo de estudio, uno de los miembros no está cumpliendo con su parte de las tareas asignadas. Esto está causando que el grupo se retrase en su preparación para el examen. Algunos miembros del grupo están molestos y sienten que están cargando con el peso del trabajo.
- b. **Preguntas:** ¿Cómo enfrentarías al miembro del grupo que no está colaborando? ¿Qué medidas tomarías para resolver la disputa y asegurar que todos contribuyan equitativamente?

### 4. Conflicto en la Clase de Educación Física

- a. **Escenario:** Durante un partido de baloncesto en la clase de educación física, un compañero se enoja con otro por un error durante el juego y comienza a discutir en voz alta. La discusión está afectando el ánimo del equipo y la calidad del juego.
- b. **Preguntas:** ¿Cómo manejarías la situación para calmar el conflicto y restaurar la armonía en el equipo? ¿Qué técnicas usarías para abordar la discusión de manera constructiva?

### 5. Desacuerdo Sobre Normas de Clase

- a. **Escenario:** Un grupo de estudiantes está descontento con las normas recientemente establecidas por el maestro para el comportamiento en clase. Sienten que las reglas son demasiado estrictas y no tienen en cuenta sus necesidades. El descontento está creando tensión entre los estudiantes y el maestro.
- b. **Preguntas:** ¿Cómo comunicarías tus preocupaciones y buscarías un cambio en las normas de clase? ¿Cómo podrías hacerlo de manera respetuosa y efectiva para llegar a una solución que satisfaga tanto a los estudiantes como al maestro?



## Hoja de resolución de conflictos

1. Escribe el nombre del conflicto seleccionado

---

2. Contesta las preguntas provistas en el conflicto:

- ---

---
- ---

---
- ---

---
- ---

---
- ---

---

3. Reflexiona: ¿Cómo puede la resolución de conflictos ayudarte a mejorar tus relaciones interpersonales?

- ---

---
- ---

---
- ---

---
- ---

---
- ---

---

## **Actividad 16: Nivel Secundario**

**Nivel:** Secundaria

**Tema:** *“College Day” o ferias de universidad en las escuelas.*

**Objetivo:** Familiarizar a los estudiantes con el proceso de selección de cursos universitarios y ayudarles a comprender cómo sus intereses y objetivos profesionales influyen en sus decisiones académicas.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Introducción al sistema universitario mediante las orientaciones o el material informativo del *“College Day”*.
2. Presentación o búsqueda de diferentes programas universitarios y sus requisitos.
3. Ejercicio práctico basado en un área de interés específica.
4. Sesión de preguntas y respuestas.

### **Materiales:**

1. Catálogos universitarios *“online”*
2. Computadoras o dispositivos móviles con acceso a internet
3. Hoja de trabajo: *“Escogiendo mi carrera universitaria”*

### **Recursos:**

1. Consejeros profesionales escolares
2. Exalumnos universitarios (si aplica)
3. Asesores académicos universitarios invitados para proporcionar orientación personalizada sobre la selección de cursos (si aplica).

### **Comentarios:**

Esta actividad se puede llevar a cabo tanto con exalumnos como con personal de las universidades o ambos.

### **Evaluación:**

Los estudiantes se evaluarán utilizando la hoja *“Escogiendo mi carrera universitaria”* y la participación, tanto en la feria de universidades, como en las dinámicas de la actividad.

## Escogiendo mi carrera universitaria

**Instrucciones:** A raíz de lo que observaste en el “*College Day*” o la Feria de Universidades, contesta las siguientes preguntas:

1. ¿Qué profesiones o carreras universitarias te llamaron la atención y por qué?

---

---

2. ¿Cuál universidad ofrece las carreras universitarias que te interesan?

---

3. ¿Cuál es el tiempo aproximado que te tomará terminar la carrera que te interesa y qué tipo de diploma recibirás? (Ej: Asociado, Bachillerato, Certificado, etc.)

---

4. ¿Hay ofrecimientos diurnos, nocturnos o ambos? Los cursos, ¿los ofrecen de forma virtual, presencial o ambas? ¿Se estudia por semestre, trimestre o anual?

---

---

5. ¿Cuáles son los costos de los créditos en comparación con otras universidades?

---

---

### Reflexiona:

¿Cómo te ayudó este ejercicio para conocer las profesiones que te interesan?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **Actividad 17: Nivel Secundario**

**Nivel:** Secundario

**Tema:** *Solicitud de empleo*

**Objetivo:** Capacitar a los estudiantes a completar solicitudes de empleo.

### **Dinámica de trabajo:**

1. Explicar la importancia de completar una solicitud de empleo de manera precisa y completa.
2. Presentar los elementos comunes de una solicitud de empleo, incluyendo información personal, experiencia laboral (si aplica), habilidades, referencias.
3. Ejercicio práctico de identificación y recolección de información necesaria para completar una solicitud de empleo, utilizando ejemplos de solicitudes reales.
4. Sesión de redacción guiada, en la que los estudiantes completan secciones específicas de una solicitud de empleo.
5. Revisión y retroalimentación entre pares, en la que los estudiantes intercambian y revisan las solicitudes de empleo de sus compañeros.

### **Materiales:**

1. Ejemplos de solicitudes de empleo (en la próxima página).
2. Hojas de trabajo con ejemplos y ejercicios prácticos
4. Marcadores, papel y bolígrafos
5. Acceso a recursos en línea sobre cómo completar solicitudes de empleo

### **Recursos:**

1. Maestros (si aplica)
2. Bibliotecario
3. Consejero profesional escolar

### **Evaluación:**

Se evaluará la destreza de los estudiantes para completar la solicitud de empleo.

## Modelo de solicitud de empleo

**Instrucciones:** Complete cada parte de la mejor forma posible y tomando en consideración la posición que está solicitando.

### Información personal

1. Nombre completo y apellidos: \_\_\_\_\_
2. Dirección residencial: \_\_\_\_\_
3. Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_
4. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
5. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

### Información del empleo

1. Puesto al que está aplicando: \_\_\_\_\_
2. Fecha de disponibilidad para comenzar: \_\_\_\_\_
3. Seleccione con una X el tiempo deseado:  
\_\_\_ parcial                      \_\_\_ tiempo completo                      \_\_\_ por temporada

### Experiencia laboral:

1. Nombre de la empresa anterior: \_\_\_\_\_
2. Puesto / Cargo que ocupaba: \_\_\_\_\_
3. Fechas de empleo (desde – hasta): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
4. Responsabilidades: \_\_\_\_\_
5. Logros obtenidos: \_\_\_\_\_
6. Nombre del supervisor: \_\_\_\_\_
7. Teléfono del supervisor: \_\_\_\_\_

### Formación académica:

1. Nombre de la institución educativa: \_\_\_\_\_
2. Grado obtenido: \_\_\_\_\_
3. Fechas de asistencia (desde – hasta): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
4. Especialización (si aplica): \_\_\_\_\_

### Habilidades y competencias

¿Qué habilidades y competencias posee que son relevantes para el puesto?

### Referencias personales (mínimo 3)

Nombre	Relación	Teléfono	Correo electrónico
1.			
2.			
3.			

## **Actividad 18: Nivel Primario y Secundario Adaptado (Parte 1)**

**Nivel:** Primario y Secundario Adaptado (individual o grupal)

**Tema:** *Prueba de Habilidades e Intereses Ocupacionales y de Carrera del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico/ Información del Mercado Laboral de Puerto Rico*

**Objetivo:** Los estudiantes explorarán bajo qué perfil ocupacional se encuentran sus intereses ocupacionales.

**Nota:** En este ejercicio se trabajará según los seis Modelos de Personalidad de Holland. Estos son Realista (C), Investigador (I), Artístico (A), Social (S), Emprendedor (C), y Convencional (C).

**Dinámica de trabajo:** “Exploración de Carreras utilizando la página de Mercado Laboral de Puerto Rico”

**Enlace:** [www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)

1. El Consejero Profesional Escolar explicará con anterioridad que se necesitará el uso de la computadora y conexión a internet. Se recomienda separar salón de tecnología si está disponible en la unidad escolar. En caso de no tener salón de tecnología coordinar con los estudiantes y aprobación de los padres el uso del celular exclusivamente para la actividad de exploración ocupacional.
2. Se recibirá a los estudiantes con un saludo de motivación dirigido hacia metas futuras. Se explicará que se llevará a cabo una actividad de exploración ocupacional de manera digital y que se espera la participación de todos.
3. Una vez entren a la página de Mercado Laboral (Ver enlace arriba.) el Consejero Profesional Escolar expondrá que dicha página contiene toda la información estadística en cuanto a la Perspectiva Laboral en Puerto Rico y en Estados Unidos. Es una de las fuentes de información más completas para poder realizar Exploración Ocupacional y de Carreras. Pueden acceder a ella en cualquier momento y es libre de costo.
4. Entrarán a la sección de: Exploración de Carreras, oprimirán la alternativa de: “*miproximopaso*” y realizarán el ejercicio de: “Descubra sus intereses”

5. El Consejero Profesional Escolar leerá con detenimiento todas las instrucciones del ejercicio antes, durante y después de la Prueba.
6. En cada pantalla el estudiante tendrá que oprimir la opción de siguiente al terminar cada una de las secciones para que la prueba no se detenga.
7. El perfil consta de 60 preguntas sobre actividades diversas de trabajo. Responderán utilizando las alternativas de: *Me disgusta mucho*, *Me disgusta*, *No estoy seguro*, *Me gusta*, y *Me gusta mucho*. Estas opciones son representadas por caras que expresan dichas alternativas.

**Materiales:**

1. Equipo Tecnológico Personal (Celular, iPad, Tableta) Computadora Escolar con accesibilidad a internet.
2. Hoja de Asistencia
3. Tarjeta temática sin escribir aproximadamente 2 por cada estudiante.

**Recursos:**

1. Plataforma del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
2. Negociado de Estadísticas de Trabajo.
3. División de Estudios y Estadísticas.
4. Sección de Análisis de Mercado Laboral.

**Comentarios:**

Cada estudiante realizará la prueba a su ritmo y con detenimiento. Debe enfatizar que deberán contestar cada premisa con detenimiento y mucha sinceridad.

**Evaluación:**

1. Una vez responda las 60 preguntas obtendrá los resultados del Perfil de Intereses. Deberá asegurarse de que los resultados sean enviados en la opción de Imprimir o Compartir al correo electrónico del Consejero Profesional Escolar.
2. Se espera que el Consejero Profesional Escolar luego de obtener los resultados de cada estudiante pueda discutir los mismos y cite al estudiante para el Próximo ejercicio de Exploración; Identificación de Carrera Técnica o Universitaria.
3. Continuar con la parte dos de esta actividad.

## Actividad 18: Nivel Primario y Secundario (Parte 2)

**Nivel:** Primario y Secundario (Puede realizarse de manera individual o grupal.)

**Tema:** *Prueba de Habilidades e Intereses Ocupacionales y de Carrera del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico/ Información del Mercado Laboral Puerto Rico.*

### Objetivos:

1. Los estudiantes:
  - a. identificarán el Código de Carrera obtenido en el ejercicio de Exploración Ocupacional.
  - b. obtendrán, en gráfica, las áreas de mayor fortaleza según revele el Modelo de Personalidad de Holland.
  - c. podrán realizar la Búsqueda y Exploración, después de definido el código ocupacional.

**Dinámica de trabajo:** “Exploración de Carreras utilizando la página de Mercado Laboral de Puerto Rico”

**Enlace:** [www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)

1. El Consejero Profesional Escolar explicará con anterioridad que se necesitará el uso de la computadora y conexión a internet. Se recomienda separar salón de tecnología si está disponible en la unidad escolar. En caso de no tener salón de tecnología coordinar con los estudiantes y aprobación de los padres el uso del celular exclusivamente para la actividad de exploración ocupacional.
2. Se recibirá a los estudiantes con un saludo de motivación dirigido hacia metas futuras. Se explicará que se llevará a cabo una actividad de exploración ocupacional de manera digital y que se espera la participación de todos.
3. Una vez entren a la página de Mercado Laboral (Ver enlace arriba.) el Consejero Profesional Escolar expondrá que dicha página contiene toda la información estadística en cuanto a la Perspectiva Laboral en Puerto Rico y en Estados Unidos. Es una de las fuentes de información más completas para poder realizar Exploración Ocupacional y de Carreras. Pueden acceder a ella en cualquier momento y es libre de costo.

4. **Utilizando los resultados del Código de Carrera comenzarán el Proceso de Exploración al mundo Laboral.** Así podrán identificar las carreras que pudieran satisfacer lo que es importante para el estudiante según sus prioridades y desarrollo académico.
5. Comenzarán la búsqueda tomando en cuenta las dos áreas con mayor puntuación; entre las siguientes áreas de Personalidad: Estos son Realista (R), Investigador (I), Artístico (A), Social (S), Emprendedor (E), y Convencional (C).

**Materiales:**

1. Equipo Tecnológico Personal (Celular, IPad, Tableta) con accesibilidad a internet.
2. Hoja de Asistencia.
3. Tarjeta temática sin escribir aproximadamente 2 por cada estudiante.

**Recursos:**

1. Plataforma del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
2. Negociado de Estadísticas de Trabajo.
3. División de Estudios y Estadísticas.
4. Sección de Análisis de Mercado Laboral.

**Comentarios:**

Cada estudiante realizará la búsqueda a su ritmo y con detenimiento. Debe enfatizar que deberán analizar el código de carrera y combinación de este. De acuerdo con esta combinación será la ruta en la búsqueda dentro de todas las alternativas.

**Evaluación:**

1. A través del análisis de los resultados los estudiantes comprenderán las diferencias entre las siguientes categorías y perfiles:
  - a. **Realista:** Donde se prefiere la labor con animales, materiales reales, tales como madera, herramientas y maquinaria, trabajo al aire libre.
  - b. **Investigación:** Les gusta la búsqueda de hechos y resolución de problemas.
  - c. **Artísticos:** Prefieren la creatividad en el trabajo. En este perfil se prefiere evitar las reglas.
  - d. **Social:** Procuran la enseñanza, dar consejos, ayudar y dar servicios a otros.
  - e. **Empresariales:** Tienen la tendencia de persuadir y dirigir personal, tomar decisiones y tomar riesgos para obtener ganancias.
  - f. **Convencionales:** Les gusta trabajar con reglas claras y seguir a un líder influyente.

## Actividad 19: Nivel Secundario

**Nivel:** Secundario (Puede realizarse de manera individual o grupal.)

**Tema:** Entrevista a profesionales / Datos estadísticos.

### Objetivos:

1. El estudiante:
  - a. llegará a una decisión de Carrera o de Ocupación acertada de acuerdo con sus intereses reales o los más acertados posibles.
  - b. podrá reconocer la Plataforma de Mercado Laboral de Puerto Rico como una de las fuentes de información más reales estadísticamente en el escenario local, nacional y global.
  - c. obtendrá información necesaria antes de realizar entrevista a profesionales.
  - d. adquirirá data estadística sobre el Mercado Laboral para poder preparar una entrevista completa.

**Dinámica de trabajo:** “Exploración de Carreras utilizando la página de Mercado Laboral de PR, utilizando Data Estadística para realizar una Entrevista a Profesionales que ejercen carreras de interés”

**Enlace:** [www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)

1. El Consejero Profesional Escolar explicará con anterioridad que se necesitará el uso de la computadora y conexión a internet. Se recomienda separar salón de tecnología si está disponible en la unidad escolar. En caso de no tener salón de tecnología coordinar con los estudiantes y aprobación de los padres el uso del celular exclusivamente para la actividad de exploración ocupacional.
2. Se recibirá a los estudiantes con un saludo de motivación dirigido hacia metas futuras. Se explicará que se llevará a cabo una actividad de exploración ocupacional de manera digital y que se espera la participación de todos.
3. Una vez entren a la página de Mercado Laboral (Ver enlace arriba.) el Consejero Profesional Escolar expondrá que dicha página contiene toda la información estadística en cuanto a la Perspectiva Laboral en Puerto Rico y en Estados Unidos. Es una de las fuentes de información más completas para poder realizar Exploración Ocupacional y de Carreras. Pueden acceder a ella en cualquier momento y es libre de costo.
4. Comenzarán la exploración de información estadística entrando a los siguientes enlaces dentro de la plataforma:

- a. Estadísticas relacionadas al empleo y desempleo en Puerto Rico. Harán un análisis y resumen según la data que más le llama la atención de acuerdo con sus metas e intereses.
- b. Aspectos importantes sobre el Empleo Asalariado no Agrícola. Harán un análisis y resumen según la data que más le llama la atención de acuerdo con sus metas e intereses.
- c. Estadísticas de Desempleo por municipios. Harán un análisis sobre los estimados de la fuerza trabajadora, empleo y desempleo por área de Mercado Laboral por Municipio.
- d. Destrezas y Ocupaciones de mayor demanda. Identificarán las 10 ocupaciones con mayor empleo en Puerto Rico. Identificarán las Ocupaciones de mayor reclutamiento por grado académico. Identificarán las Ocupaciones de mayor salario en Puerto Rico.
- e. Podrán obtener información relacionada a los Requerimientos de Destrezas que los patronos requieren.
- f. Verificarán las Tablas Estadísticas con las Proyecciones de Empleo por área local y las Proyecciones a corto plazo por Industria y Ocupación en PR.

**Materiales:**

1. Equipo Tecnológico Personal (Celular, iPad, Tableta) Computadora Escolar con accesibilidad a internet.
2. Hoja de Asistencia
3. Tarjeta temática sin escribir aproximadamente 2 por cada estudiante.

**Recursos:**

1. Plataforma del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
2. Negociado de Estadísticas de Trabajo.
3. División de Estudios y Estadísticas.
4. Sección de Análisis de Mercado Laboral.

**Comentarios:**

Cada estudiante realizará la búsqueda a su ritmo y con detenimiento. Lo hará teniendo en cuenta el análisis de su código de carrera adquirido en las actividades 1, 2 y 3. De acuerdo con esta combinación será la ruta en la búsqueda dentro de todas las alternativas y opciones en el mundo del estudio y a su vez al mundo laboral. En esta actividad se identificará el Código de Carrera en cada una de las áreas de exploración estadística y destrezas de empleabilidad.

**Evaluación:**

Los estudiantes se evaluarán a lo largo de las distintas actividades y con base en la entrevista que le realizaron al profesional de su selección.

## Hoja de entrevista a un profesional

1. ¿Cuál es su profesión y por qué decidió realizarla?  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cuánto tuvo que estudiar para poder trabajar en lo que hace?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué habilidades debe tener una persona que quiera especializarse en su campo?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Qué es lo más que le gusta de su trabajo?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué es lo más difícil de su trabajo?  
\_\_\_\_\_
6. ¿Cómo ayuda su trabajo al mejoramiento de la comunidad o del país?  
\_\_\_\_\_
7. Si pudiera cambiar algo sobre su trabajo que ahora no está funcionando, ¿Qué sería y por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Qué consejo le daría a alguien que quiere estudiar su profesión?  
\_\_\_\_\_

### *Reflexión*

¿Qué aprendí sobre las diferentes profesiones disponibles en la página de mercado laboral?  
¿Cómo voy a utilizar lo aprendido para seleccionar mi profesión?

Aprendí que... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo voy a utilizar... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Actividad 20: Niveles Primario y Secundario

**Nivel:** Primario / Secundario

**Tema:** Exploración de carreras - “Día de las ocupaciones en las escuelas”

### Objetivos:

1. Los estudiantes:
  - a. elegirán la ocupación que más le llame la atención del Mural de las Profesiones que tendrá previamente el Consejero Profesional Escolar en su oficina.
  - b. realizarán Exploración Ocupacional utilizando la Plataforma de Mercado Laboral ([www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)), durante entrevista individual.
  - c. expondrán su Talento en el Día de las Ocupaciones.

### Dinámica de trabajo: Entrevista y Orientación Individual

1. Luego de que el estudiante elija la profesión u ocupación que más le guste del mural, el Consejero Profesional Escolar explicará y orientará respecto a dicha carrera elegida.
2. Una vez entren a la página de Mercado Laboral ([www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)) el Consejero Profesional Escolar explicará que dicha página contiene toda la información estadística en cuanto a la perspectiva Laboral en Puerto Rico y en Estados Unidos. Es una de las fuentes de información más completas para poder realizar Exploración Ocupacional y de Carreras. Pueden acceder a ella en cualquier momento y es libre de costo.
3. **Entrarán al enlace de:** Carreras Creativas. Oprimirán encima de la pregunta en pantalla que dice: ¿Qué son Carreras Creativas? Explorarán toda la información relacionada a las Personas Creativas y Ocupaciones relacionadas.
4. **Explorarán la Revista Digital Tendencias.** En ella identificarán las Carreras Creativas en Puerto Rico. Las 20 ocupaciones para Personas Creativas en Puerto Rico. Las Industrias Culturales y Creativas. Artículo relacionado a El nuevo profesional de las Industrias Creativas y las definiciones en detalle de Cada Carrera Creativa o relacionada a las artes.

5. **Entrarán al enlace de STEM.** Conocerán todas las carreras relacionadas a las Ciencias, La Tecnología, La Ingeniería y las Matemáticas. Analizarán porque se entiende que el futuro de la economía está en Carreras en STEM.
6. **Verificarán el Perfil Ocupacional de las Carreras** relacionadas a la Actividad Comercial, Finanza y Gerenciales. Todas las relacionadas al Servicio, a las Ventas, Oficina y Apoyo Administrativo. Explorarán las relacionadas a Agricultura, la Pesca y la Silvicultura. Identificarán las ocupaciones relacionadas a la Construcción y la Extracción. Las relacionadas a Instalación, Mantenimiento y Reparación. Todas las ocupaciones de Producción, Transporte y con el Traslado de Materiales.
7. **Orientará al estudiante respecto a la actividad Del día de las Ocupaciones.** Se espera que el estudiante pueda representar dicha ocupación ya sea con ropa característica a la misma o llevando algún objeto relacionado. (Actividad se adaptará al nivel).
8. El Consejero Profesional Escolar coordinará con cada maestro de salón hogar el día que se celebrará: El día de las Ocupaciones.
9. Ese día todos los estudiantes llevarán una ropa u objeto alusivo a la carrera elegida.
10. El Consejero Profesional Escolar junto a los maestros, recibirá a los estudiantes y padres y se les explicará que se llevará a cabo una actividad de Exploración Ocupacional de Talentos.
11. Cada estudiante expondrá de manera breve lo que significa la ocupación elegida y porqué le interesa la misma.

#### **Materiales:**

1. Hoja de Asistencia.
2. Ropa u objeto relacionado a la Carrera elegida previamente.
3. Pizarra Digital o proyector para quien quiera presentar algún vídeo relacionado.
4. Bocina bluetooth con conexión a internet para quienes prefieran cantar o dramatizar.
5. **“Tarjeta temática”** con la información de la carrera que el estudiante va a exponer es para nivel superior, pero puede adaptarse para primario.
6. **Hoja de actividad de profesiones para nivel primario** (requiere que los estudiantes realicen dibujos o traigan fotos de al menos 6 profesiones distintas.

**Recursos:**

1. Plataforma del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
2. Negociado de Estadísticas de Trabajo.
3. División de Estudios y Estadísticas.
4. Sección de Análisis de Mercado Laboral.

**Comentarios:**

1. Se trabajará la actividad de acuerdo con el nivel escolar y se extenderá una invitación a los padres, madres y/o encargados de los estudiantes.
2. **En el Nivel Superior**, se podrá ampliar el proceso de orientación y entrevista utilizando el enlace de: Exploración de Carreras entrando a la pestaña de *“careeronestop”* y *“My skills my Future”*.

**Evaluación:**

1. Se provee el ejemplo de la tarjeta de profesión y un ejercicio adicional para los estudiantes de primaria en caso de querer modificar la actividad.
2. A través de la actividad *“Día de las ocupaciones”* cada estudiante podrá tener la experiencia de exponer su talento de acuerdo con la ocupación que más le llamó la atención durante el Proceso de Exploración de Carreras.
3. Los estudiantes serán evaluados por su participación en el *“Día de las ocupaciones”*, y, de acuerdo con el nivel, se tomará en consideración la *“Tarjeta temática”* la cual será preparada en computadora o papel o la actividad de las profesiones.

## Actividad de profesiones (nivel primario)

**Instrucciones:** En cada recuadro, dibuja o pega las profesiones que entiendes que van acorde al título del recuadro.

<b>Ocupaciones administrativas</b>	<b>Ocupaciones creativas</b>
<b>Ocupaciones relacionadas a las Ciencias</b>	<b>Ocupaciones de tecnología</b>
<b>Ocupaciones técnicas</b>	<b>Ocupaciones de oficio</b>

## Ejemplo de una tarjeta temática (nivel secundario)

Una tarjeta temática de ocupaciones debe ser informativa y estructurada para proveer una visión clara de la ocupación que representa. Se puede modificar para utilizarla con estudiantes de primaria. Algunos elementos básicos son:

1. Título de la ocupación o carrera:
2. Descripción general (breve resumen de las responsabilidades y funciones):
3. Requisitos educativos:
4. Habilidades y competencias necesarias:
5. Perspectivas laborales (demanda y crecimiento de la profesión y estadísticas):
6. Salario promedio:
7. Ambiente de trabajo:
8. Ejemplos de tareas diarias:
9. Caminos y otros campos relacionados:
10. Imagen representativa de la profesión o gráfico que ayude a visualizarla:

### Ingeniero de software

Diseña, desarrolla y mantiene programas informáticos y aplicaciones para resolver problemas y satisfacer las necesidades de los usuarios.

Bachillerato o maestría en Ingeniería de Software, Ciencias de la computación o campos relacionados. Certificaciones en lenguajes de programación específicos pueden ser necesarios.

Habilidades en programación, diseño de software, conocimiento de algoritmos, capacidad para resolver problemas y trabajar en equipo.

Salario promedio: \$60,000 anuales dependiendo de la experiencia y ubicación.

El ambiente es mayormente en oficinas o trabajo remoto.

Algunas tareas diarias son: escribir y revisar códigos, realizar pruebas de software y colaborar con diseñadores o desarrolladores.

Algunos caminos que puede tomar la carrera son: especialista en seguridad informática, jefe de equipo de desarrollo o arquitecto de software.



## **Actividad 21: Niveles Primario y Secundario**

**Nivel:** Primario y Secundario

**Tema:** *Participación del padre, madre o persona encargada durante el proceso de exploración*

**Objetivo:**

1. Los estudiantes elegirán la ocupación que más le llame la atención del Mural de las Profesiones que tendrá previamente el Consejero Profesional Escolar en su oficina.

**Notas:**

1. Esta profesión elegida se le hará saber al padre o madre en orientación individual.
2. El Consejero Profesional Escolar orientará a los padres sobre la Plataforma de Mercado Laboral y toda la data relacionada para apoyar al estudiante en su proceso de Exploración.

**Dinámica de trabajo:** “Cómo puedo ayudar a mi hijo o hija en el Proceso de Exploración Ocupacional” (Orientación a padres en el Día de las Ocupaciones. Puede coordinarse como Segunda Parte de la Actividad #5.)

1. El Consejero Profesional Escolar separará con anterioridad los servicios de la Biblioteca Escolar o Salón de Tecnología.
2. Se recibirá a los padres con un saludo de motivación dirigido hacia metas futuras. Se explicará que se llevará a cabo una actividad de exploración ocupacional de manera digital y que se espera la participación de todos.
3. El Consejero Profesional Escolar utilizará la página de Mercado Laboral ([www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov)) como Plataforma y fuente de información de Exploración de Carreras. Expondrá que dicha página contiene toda la información estadística en cuanto a la Perspectiva Laboral en Puerto Rico y en Estados Unidos. Es una de las fuentes de información más completas para poder realizar Exploración Ocupacional y de Carreras. Pueden acceder a ella en cualquier momento y es libre de costo.
4. El Consejero Profesional Escolar presentará el contenido de la Prueba de Intereses Ocupacionales O’net ([miproximopaso.org](http://miproximopaso.org)) que los estudiantes realizaron. Les dará

una explicación de los beneficios de poder realizar ejercicios de Exploración de Carreras para una decisión ocupacional acertada.

5. Les enseñará los enlaces que ellos podrán utilizar para ayudar a los estudiantes en la búsqueda de sus intereses ocupacionales.
  - a. Noticias del Mercado Laboral
  - b. Prepárate para el Mundo Laboral.
  - c. Información para preparar un resumé.
  - d. La preparación para una entrevista de trabajo.
  - e. Revista Get my Future
  - f. Enlace el “Rincón de los Niños”. En este enlace los padres podrán descargar información y juegos relacionados a las ocupaciones que permitirán que los estudiantes aprendan mientras disfrutan.
  - g. Enlace de “Datos de Interés”. En este enlace los padres podrán dialogar con los estudiantes las destrezas que buscan los patronos a la hora de emplear una persona, Destrezas y Ocupaciones de mayor demanda, y las Tareas o Actividades más requeridas a la hora de comenzar en un empleo.
  - h. El artículo: La Educación Paga; donde se expone que a mayor educación más salario y menos desempleo. Explica el salario promedio por hora según el nivel de preparación académica comparada con la tasa de desempleo. Esto según el Negociado de Estadísticas de Trabajo hasta el 2020.
  - i. Los Top 10 en cuanto a destrezas que buscan los Empleadores.
  - j. Información Estadística sobre la Tasa de Desempleo y Empleo en PR.

**Materiales:**

1. Hoja de Asistencia
2. Computadora y Pizarra Inteligente

3. Bocina bluetooth con conexión a internet

**Recursos:**

1. Plataforma del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
2. Negociado de Estadísticas de Trabajo.
3. División de Estudios y Estadísticas.
4. Sección de Análisis de Mercado Laboral.

**Comentarios:**

Se orientará todos los padres asistentes.

**Evaluación:**

Los padres, madres o encargados tendrán conocimiento de la Fuente de Información correcta en cuanto al Mercado Laboral de Puerto Rico. De esta manera podrán apoyar a los estudiantes en su proceso de Exploración de Carrera y por consiguiente en una acertada elección ocupacional.

## COLABORADORES

---

**Lcda. Anette Solís Alarcón**

Gerente de Operaciones

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Dra. Alice Martínez Rappa**

Consejero profesional docente ORE Arcibo

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Dra. Lourdes Aleyda Cabán**

Consejero profesional docente ORE Arcibo

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Lcda. Irene González Mora**

Consejero profesional docente ORE Bayamón

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Lcda. Ruth Ortiz Zayas**

Consejero profesional docente ORE Ponce

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Lcda. Johanna Ortiz**

Consejero profesional docente

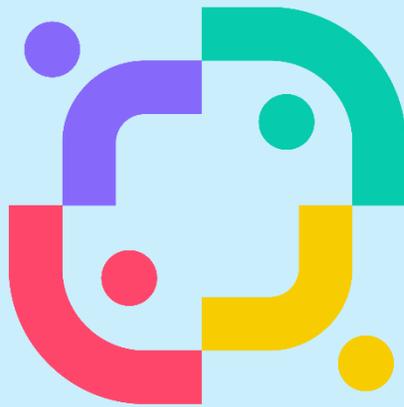
Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar

**Lcdo. Miguel Torres Vera**

Consejero profesional docente ORE Mayagüez

Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar





# **CONECTA**

con el aprendizaje y CRECE

DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**

