**PROGRAMA DE INDUCCIÓN A MAESTROS**

**AGENDA DE REUNIÓN INICIAL CON FACILITADOR**

**PROGRAMA DE BIBLIOTECAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del docente:** | **Grado/materia:** |
| **Escuela:** | **Código:** |
| **Clasificación:** | **Municipio:** |

**Asuntos por discutir**

**Documentos normativos:**

* Carta de Evaluación del Estudiante
* Carta Circular de Planificación
  + Planificación: plan de unidad y guía semanal (modelos)
  + Redacción de objetivos, uso de estrategias de base científica y actividades de aprendizaje que conduzcan a lograr objetivos
  + Herramientas curriculares: unidades, calendario secuencia, herramienta de alineación y anejos (K-12)
* Planificación en Línea (PeL)
* Plataforma de Material Educativo Digital (MED)
* Guía de prácticas efectivas para escuelas Mejoramiento Escolar
* Rúbrica para la evaluación del docente (Instrumento de Evaluación)
* Estándares de Contenido y Expectativas del Grado del programa
* Carta Circular del Programa Carta Circular núm. 10‑2022‑2023- **Política Pública sobre las Normas y las Directrices del Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información para las Bibliotecas Escolares en las Escuelas Primarias y Secundarias del Departamento de Educación de Puerto Rico**
* Uso de datos para la toma de decisiones
  + Administración y análisis de pre/posprueba
  + Análisis de los resultados de CRECE
  + Guía de datos
  + Tabulación de las actividades de evaluación del aprendizaje
* Reglamento de Estudiantes
* Acomodos razonables
* Estudiantes de Educación Especial
* Estudiantes aprendices del español

**Iniciativas y guías vigentes:**

* Leer para crecer: la lectoescritura como prioridad educativa
* Proyecto DE Leer
* SANKOFA: Guía de Enseñanza Antirracista
* Manual: La Inteligencia Artificial en el Sistema Educativo
* Manual de Recursos Educativos Abiertos
* Guía para la provisión y la integración de la lengua de señas puertorriqueña en el currículo
* Guía para adaptar el calendario de secuencia curricular y adecuar el contenido curricular en situaciones de emergencia
* Guía para el cumplimiento del tiempo lectivo, enmendada
* Manual de los Días Conmemorativos del Calendario Escolar
* Manual de Organizaciones Estudiantiles
* Catálogo General de Cursos 2023-2027
* Manuales de Competencias Esenciales para Familias (Desde 0-36 meses hasta 5.º grado)
* Análisis de Validación y Fiabilidad de las Pruebas de Lectura de Primero a Tercer Grado
* Vídeos instructivos sobre los planes semanales

**Documentos particulares del programa:**

* Plan de trabajo anual del PSBI
* Calendario semanal en la biblioteca
* Plan de integración
* Manual del Club de Asistentes de Biblioteca

**OTROS ASPECTOS:**

* Organización documentos: la importancia de documentar nuestro trabajo
* Control de grupo, normas del salón, clima de salón, seguridad.
* Referidos de estudiantes a los programas de Trabajo Social o Consejería Escolar
* Coordinación con el maestro de educación especial o de la sala regular.
* Participación en toma de decisiones de la escuela, consejo escolar, comités y grupos de trabajo.
* Áreas de interés para el desarrollo profesional en su materia o nivel
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Maestro mentor asignado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del maestro |  |
| Facilitador docente |  |
| Mentor |  |
| Director de escuela |  |
| Otro: |  |