**PROGRAMA DE INDUCCIÓN A MAESTROS**

**AGENDA DE REUNIÓN INICIAL**

**SECRETARÍA AUXILIAR DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL Y TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del docente:** | **Grados:** |
| **Escuela:** | **Código:** |
| **Clasificación:** | **Municipio:** |

**Asuntos para discutir**

**Documentos normativos:**

* Carta de Evaluación del Estudiante
* Carta Circular de Planificación
  + Planificación: plan de unidad y guía semanal (modelos)
  + Redacción de objetivos, uso de estrategias de base científica y actividades de aprendizaje que conduzcan a lograr objetivos
  + Herramientas Curriculares: unidades, calendario secuencia, herramienta de alineación y anejos
* Estándares de Contenido y Expectativas de la especialidad o curso:
  + ( ) conducente
  + ( ) no conducente
  + ( ) UnEE
* Proyecto DE Leer
* Carta Circular del Programa Núm:
  + 29-2021-2022: Política Pública sobre Normas para la Organización de la Oferta Ocupacional y Técnica en el Nivel Secundario y Escuelas Ocupacionales en Instituciones Correccionales, según enmendada
  + 2-2024-2025-Política Pública sobre las Normas para la Organización y Funcionamiento de las Escuelas Especializadas del Departamento de Educación de Puerto Rico
  + 13-2021-2022 - Política Pública del Programa de Aprendizaje Basado en el Trabajo (WBL, por sus siglas en inglés) de la Secretaría Auxiliar de Educación Ocupacional y Técnica del Departamento de Educación de Puerto Rico
    - Manual General de Aprendizaje Basado en el Trabajo
* Uso de datos para la toma de decisiones
  + Administración y análisis de pre/posprueba
  + Análisis de los resultados de CRECE
  + Guía de datos
  + Tabulación de las actividades de evaluación del aprendizaje
* Reglamento de Estudiantes
* Acomodos razonables
* Estudiantes de Educación Especial
* Estudiantes aprendices del español

**Iniciativas y guías vigentes:**

* Leer para crecer: la lectoescritura como prioridad educativa
* SANKOFA: Guía de Enseñanza Antirracista
* Manual: La Inteligencia Artificial en el Sistema Educativo
* Manual de Recursos Educativos Abiertos
* Guía para la provisión y la integración de la lengua de señas puertorriqueña en el currículo
* Guía para adaptar el calendario de secuencia curricular y adecuar el contenido curricular en situaciones de emergencia
* Guía para el cumplimiento del tiempo lectivo, enmendada
* Manual de los Días Conmemorativos del Calendario Escolar
* Manual de Organizaciones Estudiantiles
* Catálogo General de Cursos 2023-2027
* Manuales de Competencias Esenciales para Familias (Desde 0-36 meses hasta 5to grado)
* Vídeos instructivos sobre los planes semanales

**Documentos y procesos particulares de la SAEOT:**

* Estudios de necesidades
* *Local Needs Assessment* (LNA)
* Solicitudes de compra con fondos estatales
* Proyectos especiales con fondos reprogramados
* Asignación de presupuesto
* Matrículas y procesos de moratorias
* Inventario de herramientas, materiales y equipos
* Materiales curriculares
* *Work Based Learning* (WBL)
  + Procesos de coordinación de las actividades WBL
  + Funciones del coordinador ocupacional
* Organización estudiantil
* Viajes estudiantiles y competencias en el extranjero
* Acuerdos colaborativos
* Oportunidades de credenciales, articulación universitaria y *dual enrollment* para estudiantes
* Desarrollo profesional y adiestramientos especializados
* Uso de salones, materiales, equipos y herramientas
* Aspectos de seguridad en el salón de teoría y el taller
  + Herramientas digitales del programa (TEAMS, Sharepoint, Onedrive, Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OTROS ASPECTOS:**

* Organización documentos: la importancia de documentar nuestro trabajo
* Control de grupo, normas del salón, clima de salón, seguridad
* Referidos de estudiantes a los programas de Trabajo Social o Consejería Escolar
* Coordinación con el maestro de Educación Especial o de la sala regular
* Participación en toma de decisiones de la escuela, consejo escolar, comités y grupos de trabajo.
* Áreas de interés para el desarrollo profesional en su materia o nivel

Maestro mentor asignado:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del maestro |  |
| Facilitador docente |  |
| Mentor |  |
| Director de escuela |  |
| Otro |  |