



Plataforma del Sistema de Evaluación del desempeño del personal Docente y Docente Administrativo

Guía rápida de solicitud de exclusiones

noviembre 2019

Cómo registrar una exclusión para un evaluado

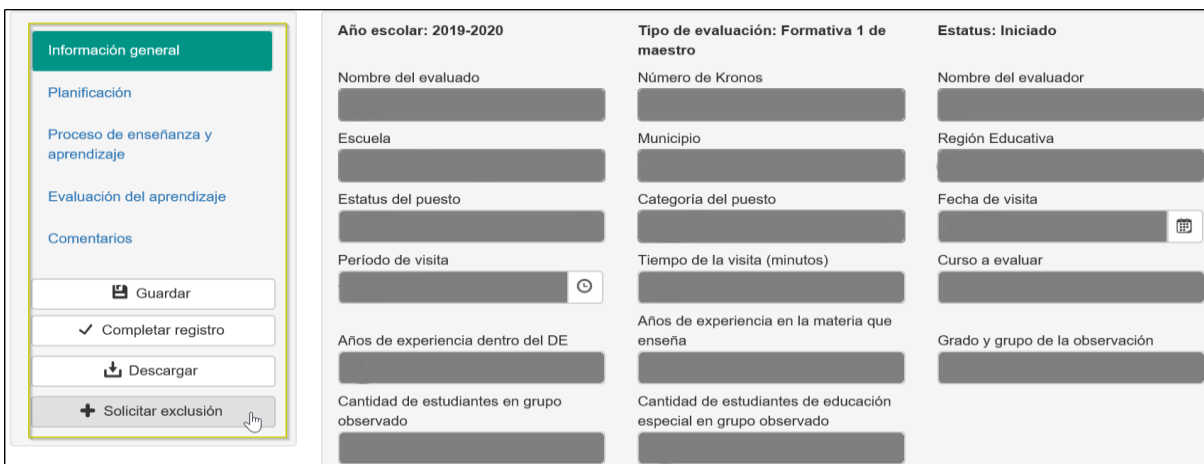
- La funcionalidad de Evaluación del Docente y Docente Administrativo es una aplicación accesible desde Internet. Al utilizarse el enlace provisto por Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS), será redirigido a la Plataforma de Evaluación.
- Se mostrará un mensaje de aviso indicándole que es necesario autenticarse para crear la evaluación. Presione **OK** para continuar.
- Ingrese su **número de empleado** (número de Kronos), los últimos **cuatro dígitos** de su número del Seguro Social y su **fecha de nacimiento**, y presione el botón de **Conectarse**:



Formulario de inicio de sesión con el título "Iniciar sesión". Incluye los siguientes campos:

- Número de empleado: campo de texto con el valor "123456789" y un ícono de información.
- Últimos cuatro dígitos del SSN: campo de texto con cuatro puntos.
- Fecha de nacimiento: tres campos de selección para día (1), mes (abril) y año (1988).
- Botón "Conectarse" en la parte inferior derecha.

- Para poder solicitar una exclusión la evaluación debe estar iniciada.
- En la pantalla principal, oprima "Solicitar exclusión" en el menú de navegación a la izquierda.



Pantalla principal de la plataforma de evaluación. A la izquierda hay un menú de navegación con las siguientes opciones:

- Información general (seleccionada)
- Planificación
- Proceso de enseñanza y aprendizaje
- Evaluación del aprendizaje
- Comentarios

Debajo del menú hay botones para:

- Guardar
- Completar registro
- Descargar
- Solicitar exclusión (destacado con un cursor)

El área principal muestra los datos de la evaluación:

- Año escolar: 2019-2020
- Tipo de evaluación: Formativa 1 de maestro
- Estatus: Iniciado
- Nombre del evaluado
- Nombre del evaluador
- Escuela
- Municipio
- Región Educativa
- Estatus del puesto
- Categoría del puesto
- Fecha de visita
- Período de visita
- Tiempo de la visita (minutos)
- Curso a evaluar
- Años de experiencia dentro del DE
- Años de experiencia en la materia que enseña
- Grado y grupo de la observación
- Cantidad de estudiantes en grupo observado
- Cantidad de estudiantes de educación especial en grupo observado

- Se abrirá una ventana auxiliar para registrar la exclusión:
 - Seleccione el **tipo** evaluación, seleccione la **razón de exclusión** y escriba un **comentario** que describa la razón de exclusión.

Solicitud de exclusión

Estatus Nueva	Evaluado A	Evaluador A
Año académico 2019-2020	Tipo de evaluación <input type="checkbox"/> Formativa 1 <input type="checkbox"/> Formativa 2 <input type="checkbox"/> Sumativa	Razón de exclusión <input type="text"/>
Comentarios <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
		<input type="button" value="✓ Guardar"/>

Nota: Puede solicitar la exclusión para varios de los tipos de evaluación o evento de evaluación.

- En la sección de Anejos, oprima el icono de **añadir** + para incluir un documento con la justificación de la exclusión:

Anejos

+

Nombre de archivo	Acciones
Documento.pdf	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="✕"/>

Nota: El sistema requiere al menos un archivo adjunto.

- Presione **Someter**

Confirmación

¿Está seguro que desea someter esta solicitud de exclusión?

- Al contestar el mensaje con el botón de **Confirmar**, la solicitud de exclusión pasará para evaluación y aprobación de su supervisor.